



## ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS

End: Rua T-14, nº 249

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

CNPJ: 02.106.664/0001-65

email: [compras@ovg.org.br](mailto:compras@ovg.org.br)

Insc. Mun.: Isento

Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número:

077-A|2020

Emissão:

15/05/20

Processo:

202000058000509

Fornecedor

Setor requisitante | Centro de Custo: GTI - Gestão da Tecnologia da Informação

Nome: HIGH-TECH INFORMÁTICA INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI

CNPJ: 00.481.679/0001-08

Fone: (62) 3414-4803

Contato: Pedro

Email: [vendedor12@hightechinformatica.com.br](mailto:vendedor12@hightechinformatica.com.br)

End: Av. T-9 Qd. 552, Lt. 16

Nº: 2005

CEP: 74.255-220

Bairro: Jardim América

Cidade: Goiânia

Estado: Goiás

Item	Código	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Monitor 27" DELL P2719H 27 FHD C/ Ajuste cabo DP/HDMI/USB	und	1.389,00	05	R\$ 6.945,00

Valor por extenso: Seis mil, novecentos e quarenta e cinco reais

R\$

6.945,00

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, via boleto bancário, em até 30 dias após emissão da nf e entrega dos produtos.

Prazo de Entrega: A entrega deverá ser realizada em até 30 dias úteis após o recebimento deste documento.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG

OS PRODUTOS DEVERÃO SER CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA, BEM COMO PROPOSTA COMERCIAL ATUALIZADA EM 28/04/2020 E VALIDADA PELA GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PELA NOTA TÉCNICA DE Nº 17 EMITIDA NO S.E.I.

Os equipamentos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 18h00, na sede da Organização das Voluntárias de Goiás – OVG, cito: Av. T-14, nº 249 - Qd 169 Lts 8/10 - Setor Bueno - 74230-130 - Goiânia – GO, Telefones: 3201-9455 / 3201-9405. Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada por um profissional da GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GTI.

A GARANTIA DOS ITENS SERÁ DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

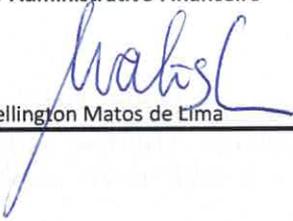
Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Diretor Administrativo Financeiro

Recibo/CONTRATADA

  
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

  
Wellington Matos de Lima