



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**
End: Rua T-14, nº 249 email: compras@ovg.org.br
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços) Insc. Mun.: Isento
CNPJ: 02.106.664/0001-65 Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS
Número: **089/2020**
Emissão: **12/05/20**
Processo: **202000058001123**

Fornecedor **Setor requisitante | Centro de Custo: GTI - Gerência da Tecnologia da Informação**
Nome: **TEK DISTRIBUIDOR LTDA** CNPJ: **21.118.267/0001-58**
Fone: (62) 3324-0908 / 99221-0171 Contato: **Nair Oliveira** Email: vendas03@tekdistribuidor.com.br
End: **Rua Primeiro de Maio** Nº: **178** CEP: **75.020-050**
Bairro: **Setor Central** Cidade: **Anápolis** Estado: **Goiás**
Banco: **104 (CEF)** Agência: **2262** Cc: **4003-2**

Item	Código	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001		MEMORIA PARA DESKTOP, DDR3, 8GB - 1333 MHZ.	Unid	R\$ 308,800	15	R\$ 4.632,00
002		MEMÓRIA PARA DESKTOP, DDR4, 8GB - 2400 MHZ.	Unid	R\$ 339,000	40	R\$ 13.560,00
003		SSD 240 GB 2,5" SATA 3	Unid	R\$ 299,000	40	R\$ 11.960,00
004		FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE NOTEBOOK - UNIVERSAL	Unid	R\$ 151,300	10	R\$ 1.513,00
005		MICROFONE DE MESA PARA COMPUTADOR	Unid	R\$ 205,000	03	R\$ 615,00
006		CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR	Unid	R\$ 30,000	03	R\$ 90,00
007		WEBCAM HD	Unid	R\$ 69,000	03	R\$ 207,00
008		FONE DE OUVIDO COM MICROFONE	Unid	R\$ 69,000	03	R\$ 207,00

Valor por extenso: Trinta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais. **Total R\$ 32.784,00**

Cond. de Pagamento: Depósito com 10 dias após a entrega da mercadoria.

Prazo de Entrega: Em até 30 (trinta) dias a contar da solicitação, na sede da OVG.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material/serviço na OVG

Observação. Itens descritos conforme Termo de Referência, do processo 202000058001123. MARCA ITENS: 1 E 2 KINGSTON, 3 HIKVISION, 4 MULTILASER, 5 SOUNDVOICE, 6 E 7 MULTILASER E 8 HEADST

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral	Diretor Administrativo Financeiro	Recibo/CONTRATADO
 Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	 Wellington Matos de Lima	