

Organização
das Voluntárias
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G
GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL

TERMO DE REFERÊNCIA

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para aquisição de equipamentos eletrônicos.

A contratação será regida pelo REGULAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, IMPORTAÇÕES E ALIENAÇÕES, disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

1. OBJETO

1. Aquisição de equipamentos eletrônicos, conforme especificações constantes neste Termo e no Formulário de Pedido da Gerência Estratégica de Comunicação e Marketing Institucional da OVG.

ITEM	DESCRIÇÃO E CARACTERÍSTICAS	Unid.	Qtd.
01	<p>Filmadora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor "Exmor" CMOS com 3 chips do tipo 1/2,8 • 1080p / 1080i / 720p • Codecs XAVC-S, AVCHD 2.0, DV • Lente G grande angular integrada 20x • 3G / HD / SD-SDI e saída HDMI • Entradas XLR duplas • Luz dimmable embutida do diodo emissor de luz • Movimento lento e rápido • Memory Stick Pro Duo(TM) e SD/SDHC/SDXC compatível com (x1), SD/SDHC/SDXC (x1) • Gravação XAVC S, saída 3G-SDI e fluxo de trabalho sem fio. • Saída HD-SDI e HDMI • Áudio PCM Linear 	Unid.	01

	<ul style="list-style-type: none"> • Gravação SD/HD simultânea através do opcional de compra HXR-FMU128 • E/S Time Code SMPTE • Função GPS embutida • Chaveamento 60i/50i disponível via upgrade • Microfone mini-shotgun ECM-XM1 • Controle Remoto IR RMT-845 		
02	<p>Microfone de Lapela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para jornalismo móvel, vídeo, vlog • 2 x microfones lapela omnidirecionais SR-M1 • 2 x Transmissores Bodypack Robusto • Receptor de Montagem em Câmera de 2 Canais • 96 frequências de varredura automática • Saída de fone de ouvido • Baterias AA de 6 horas • Até 8 microfones no set / alcance de 330 ‘ • duplo com dois transmissores e um receptor especialmente desenvolvido para entrevistas em que você tem que captar o áudio de dois entrevistados. <p>Transmissor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frequência de Transportadora 514 a 596 MHz • • Grupos A e B • Tipo de oscilador PLL Sintetizador • Desvio de referência± 5 kHz (-60 dBV, entrada de 1 kHz) • A relação sinal-ruído70 dB ou mais • Supressão de estímulo -60 dB • Atraso de voz12 ms • Antena 1/4 wave wired • Conector de entrada de Áudio 3.5mm jack • Entrada de áudio -60 dBV (entrada mic, atenuação de 0 dB) • RF Output Level 30 mW, 20 mW, 10 mW selecionável • Distorção 0,5% ou menos • Bateria 2 x pilhas AA • Dimensões 17 x 6.3 x 3.0 cm • Peso 211.4 g, sem baterias <p>Receptor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canal duplo disponível • • Tipo de oscilador sintetizador PLL 	Unid.	03

	<ul style="list-style-type: none"> • Saída de áudio Jack de 3,5 mm • Antena Onda de 1/4 com fio • Nível de saída de áudio -60 dBV • Nível de saída de fone de ouvido 30 mW (16 Ohms) • Frequência de recepção 514 to 596 MHz • Sensibilidade de recebimento -95 dBm • A relação sinal-ruído 70 dB ou mais • Atraso de voz 12ms • Desvio de referência ±5 kHz (-60 dBV, 1 kHz input) • Resposta de Frequência 40 Hz a 18 kHz (± 3 dB) • Distorção 0.5% or menos • Baterias duas pilhas tamanho AA • Dimensões 17 x 6.4 x 3.0 cm • Peso 219g, excluindo baterias • 		
03	<p>Iluminação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kit 2x iluminador refletor • Refletor Led Bateria • Fotografia Vídeo 24W 	Unid.	01
04	<p>Kit Iluminação para Estúdio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iluminação estúdio com 2 Softboxe Newborn (bivolt) para estúdio Led light 50x70 – 168 leds com dois tripés 	Unid.	01
05	<p>Carregador de Pilhas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltagem de entrada: 100-240 V • Tecnologia da bateria: Alcalina • Capacidade da bateria: 2500 mAh • Número de baterias incluídas: 4 unidades(s) 	Unid.	02

2. JUSTIFICATIVA

Solicitamos os equipamentos para dar suporte às atividades da Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA) e dos polos presenciais que serão instalados em 21 regionais, com o objetivo de atender todos os municípios goianos que aderirem à ação. As atividades da GGSA envolvem realização de debates sociais, estudos e capacitações EAD e presenciais, buscando mobilizar e instrumentalizar os gestores municipais para o fortalecimento dos equipamentos públicos e aperfeiçoamento da política e da proteção social no Estado de Goiás. Diante disso, tais equipamentos serão imprescindíveis na implantação e execução das atividades.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

3.1 Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido.

3.2 Todas as empresas poderão apresentar propostas, mas somente serão contatados para negociação as que apresentarem a seguinte documentação: Regularidade Fiscal e Trabalhista - Apresentar Certidões de Regularidade com as Fazendas Pública Federal (Fiscal e Previdenciária), Estadual (Estado de Goiás), Municipal (do Tomador e da Sede do fornecedor do serviço), no caso de obras e serviços, FGTS (Caixa) e Trabalhista, regulares.

3.3 A(s) empresa(s) declarada(s) provisoriamente vencedora(s) da presente contratação, deverá(ão) encaminhar à Gerência de Compras, via e-mail ou na própria Gerência, além das Certidões de Regularidade, os documentos relacionados a seguir, conforme determinado no item 7.7 do Regulamento de Compras da OVG: Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, última alteração do Contrato ou Estatuto Social, desde que devidamente consolidada ou Contrato e Estatuto de Constituição acompanhado da última alteração contratual, documentos pessoais dos sócios ou dirigentes (RG e CPF), Procuração e documentos pessoais (RG e CPF) para representante da Contratada, quando não forem os seus sócios que assinarão o Contrato a ser firmado.

3.4 Em caso de inabilitação pelo descumprimento do acima disposto, as empresas serão automaticamente inabilitadas para Contratação.

3.5 Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou ainda que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005.

3.6 Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas neste Termo de Referência, relativas aos produtos ou serviços oferecidos, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço etc.

3.7 As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer os objetos a que se referem este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua

inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4. DAS PROPOSTAS

4.1 As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail), inscrição estadual e municipal;
2. Apresentar a proposta com preço unitário e preço total e a indicação da marca do produto - fabricante, quando for o caso;
3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços; vinculando o proponente a cumprir o valor ofertado dentro deste prazo, sob pena de incorrer nas cominações legais;
4. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

4.2 Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, certificação, lucro, transporte, entrega, carga/descarga e outros necessários ao cumprimento integral dos objetos deste Termo de Referência.

4.3 A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

4.4 Será contratada a Empresa que oferecer **o menor preço por item**.

5. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

5.1 Os produtos solicitados deverão ser entregues na Organização das Voluntárias de Goiás em até 10 dias úteis, após a assinatura da Ordem de Compra pelo fornecedor.

5.2 Os produtos deverão ser de primeira qualidade e não poderão estar danificados por qualquer lesão de origem física que afete a sua aparência/embalagem.

5.3 Os produtos deverão ser transportados de forma que não viole sua integridade, sem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou que apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

5.4 Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos ou em quantidade inferiores, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em até 02 (dois) dias úteis, da data da verificação da inconformidade.

5.5 O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

6. PENALIDADES

6.1 O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades seguintes, as quais serão graduadas de acordo com a sua gravidade: impedimento e suspensão do direito de participar da seleção de fornecedores da OVG, multa, rescisão e outras previstas em legislação pertinente.

6.2 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido contraditório, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regulamento.

6.3 Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para o registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido, atestado pela referida Comissão e acompanhado das Certidões que comprovem a devida Regularidade Fiscal.

7.2 Todo e qualquer pagamento será efetuado, regra geral, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

7.3 Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

8.2 O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

8.3 É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8.4 Os fornecedores/prestadores de serviço intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

8.5 Na hipótese de rescisão Contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG convocará o 2º (segundo) menor preço classificado na fase das propostas.

8.6 As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

8.8 Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Diretoria Administrativa e Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

8.9 A Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Compras, localizada Rua T-14 eq. com T-38, nº 249 - Setor Bueno, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **KATIA JANE DE ASSUNCAO, Colaborador (a)**, em 16/07/2020, às 16:11, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador
000014244455 e o código CRC 2F95DBC5.

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL
RUA T-14 249 - Bairro SETOR BUENO - CEP 74230-130 - GOIANIA - GO - S/C (62)3201-9415



Referência: Processo nº 202000058002172



SEI 000014244455