



ORGANIZAÇÃO
DAS VOLUNTÁRIAS
DE GOIÁS

DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica Jurídica




TA – 097/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO Nº 018/2016 QUE ENTRE SI FIRMAM A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - OVG E CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL (CIGAM BRASÍLIA), NOS TERMOS SEGUINTE:

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, neste ato, representada por sua Diretora Geral **Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**, brasileira, casada, economista, RG 1643288 – SPTC –GO, CPF 423.229.441-49 e por seu Diretor Administrativo Financeiro **Wellington Matos de Lima**, brasileiro, casado, economista, RG 742239 – SSP-DF, CPF 372.182.201-34, ambos residentes e domiciliados nesta Capital, denominada simplesmente CONTRATANTE e de outro lado **CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL (CIGAM BRASÍLIA)**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua das Carnaúbas, lote 02, Ed. Carnaúbas, 4º andar, Águas Claras, Brasília – DF, CEP 71.904-540, inscrita no CNPJ sob o nº 17.694.376/0001-46, neste ato representada pelos sócios proprietários **Carlos Domingos Rocha**, brasileira, empresário, CNH nº 04121090943 DETRAN/DF, CPF nº 017.999.521-93, **Alexandre da Silva Costa Santos**, brasileiro, empresário, CNH nº 00626478505 DETRAN/DF, CPF nº 701.414.011-68 e **Gabriel Martins da Silva Souza**, brasileiro, empresário, CNH nº 03889553275 DETRAN/MG, CPF nº 073.795.856-14 neste ato denominada simplesmente CONTRATADA celebram o presente Termo Aditivo ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO Nº 018/2016, conforme

Organização das Voluntárias de Goiás-OVG – assessoria.juridica@ovg.org.br
Rua T-14, n.º 249 – Setor Bueno – Goiânia -Goiás - CEP: 74.230.130 - Fone: 3201-9426
GEJUR/ TA 097 - 2º TA - CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL - CIGAM.docx


Danielle Rios Monteiro de Deus
Gerência Estratégica Jurídica



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica Jurídica

Processo nº 2016/368417 e SEI nº 201900058001636, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente aditivo tem por objeto o acréscimo de 49 (quarenta e nove) turnos de trabalho de **manutenção extraordinária**, sob demanda, no ERP CIGAM, no valor unitário de R\$ 383,00 (trezentos e oitenta e três reais), para realizar as adequações e revisão especializada (consultoria) nos registros contábeis, diante da Lei nº 20.777 de 25/05/2020, que possibilitou estender o custeio de ações da OVG por meio de recurso oriundos do PROTEGE, o que refletiu no 16º Termo Aditivo do Contrato de Gestão e, conseqüentemente, nos lançamentos contábeis no ERP CIGAM, modificando para tanto a Cláusula Quarta (DO VALOR DO CONTRATO E DO REAJUSTE).

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

I – Em razão do presente acréscimo, será incluída a redação abaixo na Cláusula Quarta - Do valor do contrato e do reajuste, conforme a seguir:

"CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO E DO REAJUSTE

Parágrafo quinto - Será acrescido aos serviços de manutenção de software de gestão empresarial - ERP, 49 (quarenta e nove) Turnos de Trabalho extraordinários, a serem utilizados sob demanda, no valor unitário de R\$ 383,00 (trezentos e oitenta e três reais), totalizando o importe de R\$ 18.767,00 (dezoito mil setecentos e sessenta e sete reais).

Parágrafo quinto - Objetivo da Contratação da manutenção extraordinária:



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica Jurídica

1. Apoio no mapeamento das necessidades de dados conforme exigências das leis fiscais;
2. Auxílio na execução de testes e ajustes conforme necessidade da CONTRATANTE;
3. Apoio na geração dos eventos a partir dos dados de acordo com a necessidade fiscal do arquivo a ser gerado pela CONTRATANTE;
4. Criação e configuração de relatórios pertinentes as conferências contábeis.
5. Treinamento técnico dos servidores da OVG;
6. Transferência de conhecimento e operação da ferramenta, capacitar, orientar e acompanhar o CONTRATANTE na conferência, correção e validação dos dados contábeis, dando todo o suporte necessário;
7. Orientar, prestar suporte para execução de testes e envio oficial da transmissão de arquivos conforme exigências legais vigentes de acordo com a necessidade fiscal do arquivo a ser gerado pela CONTRATANTE;
8. Demais necessidades da CONTRATANTE inerentes à operacionalização do software implantado e gestão da solução.

Condições gerais:

1. A adição de turnos em tela será executada, sob demanda, única e exclusivamente de forma PRESENCIAL e nas instalações da CONTRATANTE com unidade de medida em turnos de trabalho cuja duração será de 04 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos.
2. O turno de trabalho citado no item anterior será contabilizado através de documento disponibilizado pela CONTRATANTE e que conterá ao menos os campos Data, Hora do registro de entrada, Hora do registro de saída, Descrição dos procedimentos realizados e pendentes, Nome e assinatura do prestador de serviço, Nome e assinatura do técnico responsável e designado pela CONTRATANTE;
3. A composição do custo com a consultoria e treinamento de todo o serviço prestado será feita através da quantidade de turnos de trabalho executados e atestados multiplicado pelo custo fixo do período;
4. A quantidade de turnos de trabalho desta contratação é estimada e será SOB DEMANDA, o que não gera obrigações à CONTRATANTE por turnos de trabalho orçados e que não venham a ser utilizados;"



ORGANIZAÇÃO
DAS VOLUNTÁRIAS
DE GOIÁS

DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica Jurídica

3. **TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato Principal não modificadas por este instrumento.

E por acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Goiânia, 16 de outubro de 2020.


Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Diretora Geral – OVG


Wellington Matos de Lima

Diretor Adm. Financeiro - OVG



Carlos Domingos Rocha

CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL



Alexandre da Silva Costa Santos

CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL



Gabriel Martins da Silva Souza

CENTROSOFT SOLUÇÕES EM GESTÃO EMPRESARIAL

Testemunhas:

1. _____ 2. _____

CPF:

CPF: