



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 003/2020 – GECEV/NATAL

Processo nº 202000058003163 - SEI

Assunto: Contratação de empresa especializada em locação de palco, som, iluminação e painel de led, incluindo montagem e desmontagem, manutenção e operação dos equipamentos, com fornecimento de ART, para o Projeto Natal do Bem – Edição 2020

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para contratação de empresa especializada em locação de palco, som, iluminação e painel de led, incluindo montagem e desmontagem, manutenção e operação dos equipamentos, com fornecimento de ART, para o Projeto Natal do Bem – Edição 2020, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

A contratação será regida pelo REGULAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, IMPORTAÇÕES E ALIENAÇÕES, disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.



1. OBJETO

1. Contratação de empresa especializada em locação de palco, som, iluminação e painel de led, incluindo montagem e desmontagem, manutenção e operação dos equipamentos, com fornecimento de ART, para o Projeto Natal do Bem – Edição 2020 - na Praça Cívica que acontecerá entre os dias 04/12/2020 e 05/01/2021.

1.1 Especificações

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT.	PERÍODO / DIÁRIAS
1	Sistema e estrutura de Som – para atender a Praça Cívica contendo: a) 04 torres de som, sendo cada uma com: <ul style="list-style-type: none">• 6 (seis) caixas de som line-array• 2 (duas) caixas de grave b) Mesa de som digital de 32 canais c) Notebook com músicas de natal d) 08 retornos e) 320 metros de grounds P-30 para fazer as torres f) Forração com tecido na cor verde musgo para os grounds das torres g) 4 microfones sem fio h) 5 microfones com fio i) 5 Direct Box j) Todo o cabeamento necessário para instalação do sistema no local k) Técnico responsável disponível no local, das 17:00hs às 22:30hs, do dia 04/12/2020 à 05/01/2021.	SERVIÇO	01	De 04/12/2020 a 05/01/2021 / 33 DIAS
2	Painel de LED – sendo: a) Modelo: P-05 b) Tamanho: 6m x 3m (L x A) c) Com grounds P-30 para montagem do sistema no local d) Todos os cabos necessários para ligação do sistema e) Técnico responsável disponível no local, das 17:00hs às 22:30hs, do dia 04/12/2020 à 05/01/2021.	UN.	02	De 04/12/2020 a 05/01/2021 / 33 DIAS
3	Estrutura de palco e iluminação – contendo: a) 12 moving b) 30 refletores par led c) Mesa de controle de iluminação d) 02 máquinas de fumaça e) 200 metros de grounds P-30 f) 60 metros de grounds P-50 g) Palco 8m x 8m com 60cm de	SERVIÇO	01	DATA A DEFINIR (entre 03/12/2020 a 05/01/2021) / 01 DIA



	altura, revestido com carpete na cor verde musgo			
	h) Forração para todos os grounds da iluminação na cor verde musgo			
	i) Técnico responsável disponível no local.			

OBS: Os Sistema de 'House Mix' (estrutura feita para abrigar os equipamentos de sonorização e iluminação), caso necessários, serão de responsabilidade da Contratada.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação tem o objetivo de compor o Projeto Natal do Bem – Edição 2020 com a estrutura necessária de equipamentos áudio visuais.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

3.1 Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido.

3.2 Todas as empresas poderão apresentar propostas, mas somente serão contatados para negociação as que estiverem em situação regular com as Certidões de Regularidade com as Fazendas Públicas Federal (Fiscal e Previdenciária), Estadual (Estado de Goiás), Municipal (do Tomador e da Sede do fornecedor do serviço), FGTS (Caixa) e Trabalhista.

3.3 Certificado atualizado de Registro junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) da proponente (empresa) e seus respectivos técnicos.

3.4 Atestado(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou, de maneira satisfatória e a contento, materiais/serviços de natureza similar ao objeto solicitado neste Termo de Referência.



3.5 A(s) empresa(s) declarada(s) provisoriamente vencedora(s) da presente contratação, deverá (ão) encaminhar à Gerência de Compras, via e-mail ou na própria Gerência, além das Certidões de Regularidade, os documentos relacionados a seguir, conforme determinado no item 7.7 do Regulamento de Compras da OVG: Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, última alteração do Contrato ou Estatuto Social, desde que devidamente consolidada ou Contrato e Estatuto de Constituição acompanhado da última alteração contratual, documentos pessoais dos sócios ou dirigentes (RG e CPF), Procuração e documentos pessoais (RG e CPF) para representante da Contratada, quando não forem os seus sócios que assinarão o Contrato a ser firmado.

3.6 Em caso de inabilitação pelo descumprimento do acima disposto, as empresas serão automaticamente inabilitadas para Contratação.

3.7 Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005.

3.7.1. A empresa declarada “provisoriamente” vencedora, deverá apresentar, Declaração de Ausência de Parentesco, conforme modelo da OVG, para atendimento ao subitem descrito acima.

3.8 Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação e fabricação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

3.9 As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer os objetos a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.



4. DAS PROPOSTAS

4.1 As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

4.1.1 Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail), inscrição estadual e municipal;

4.1.2 Apresentar planilha unitária detalhada dos produtos, com o correspondente valor unitário e total, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

4.1.3 As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, vinculando o proponente a cumprir o valor ofertado dentro deste prazo, sob pena de incorrer nas cominações legais;

4.1.4 Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custos financeiros, compreendidos todas as despesas incidentes sobre o objeto, tais como impostos, fretes, seguros, taxas, etc. e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

4.2 Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como montagem/desmontagem e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

4.3 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço global.

4.4 A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.



4.5 Conforme determina o item 7.5 “e” do Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações, será realizada uma negociação aberta entre os fornecedores aptos, com o objetivo de se alcançar maior economicidade. A referida negociação será agendada e promovida pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, da OVG.

4.6 A Negociação será iniciada e conduzida pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, que informará o menor valor ofertado, sem identificar a Empresa proponente. Durante a negociação, as Concorrentes poderão alterar suas propostas iniciais e será dado espaço para as interessadas apresentarem seus novos valores.

4.7 A concorrente que for convocada e não participar da negociação aberta, não perde o direito de participação, mas integrará o mapa de compras com o preço oferecido durante o período de apresentação das propostas.

4.8 Ao final da negociação, o representante da OVG elaborará um mapa simplificado das propostas, com nome e o valor oferecido por cada concorrente, dando ciência do mapa a todos os presentes.

5. DO PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os itens os quais são objeto do presente Termo deverão ser montados na Praça Cívica, localizada na Praça Dr. Pedro Ludovico Teixeira - St. Central, Goiânia - GO, após a assinatura do contrato, devendo a montagem ser finalizada e entregue até o dia 02/12/2020, às 19 horas, ao Gestor do Contrato, ou colaborador da OVG, indicado pela Diretoria, que realizará a vistoria para o recebimento do objeto;

5.1.1 A desmontagem do item 3 poderá ocorrer a partir das 22 horas do dia 04/12/2020, devendo estar finalizada até 05/12/2020 às 17 horas.

5.1.2 A desmontagem dos itens 1 e 2 se dará a partir do dia 06/01/2021 às 08 horas, devendo estar finalizada até 08/01/2021 às 19 horas.



- 5.1.3 A instalação deverá seguir os projetos aprovados para o Natal do Bem 2020 – Praça Cívica, dispostos no anexo I deste Termo.
- 5.1.4 As torres de som e os equipamentos referentes aos itens 2 e 3 serão todos montados ao ar livre, dentro do Espaço da Praça Cívica de acordo com as orientações da Contratante.
- 5.1.5 Será oferecido pela Contratante no local da execução dos serviços, espaço coberto apenas para instalação da mesa de controle e equipamentos afins, de onde a Contratada operará os sistemas áudio visuais.
- 5.2 A empresa Contratada deverá apresentar funcionários qualificados e ferramentas/equipamentos de segurança próprios para a execução do serviço e deverá obedecer às normas técnicas atinentes.
- 5.2.1 Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os equipamentos de uso individual, EPI's, plataforma móveis e alimentação a seus funcionários, que deverão estar devidamente identificados.
- 5.3 É imprescindível que o objeto desta contratação esteja à disposição e pronto para uso nas datas especificadas, sob pena de multa.
- 5.4 É vedada a sublocação e/ou terceirização dos serviços para evitar a contratação de empresa que não possua capacidade técnica e profissional para execução dos serviços, colocando em risco o público presente nos Eventos e a qualidade dos serviços contratados.
- 5.5 Após a montagem e entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo deverá ser substituído, de acordo com o contratado, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus à OVG, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado.



5.6 A empresa Contratada deverá fornecer equipamento para reposição, em caso de necessidade.

5.7 A contratada deverá apresentar garantia da instalação, planejamento da manutenção e segurança, devendo a OVG acompanhar toda a prestação de serviço objeto deste Termo.

5.8 A Contratada deverá zelar pela integridade e conservação de todo espaço da Praça Cívica, não causando qualquer tipo de dano ou perfuração nos mesmos, estando ciente ainda, de que é vedada a entrada de caminhão ou qualquer veículo ou equipamento de grande porte nas áreas da Praça.

5.9 A contratada deverá estar ciente de todas as Orientações para Eventos Temporários na Praça Cívica de Goiânia determinadas pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO, conforme anexo II deste Termo.

5.10 Fica a Contratada responsável por retirar diariamente da Praça Cívica todo lixo/resíduo gerado na execução de sua atividade.

5.11 A contratada deverá fornecer ART de toda instalação constante neste Termo, sem ônus a OVG, antes do início da montagem.

5.12 É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA O CUMPRIMENTO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO O QUAL É OBJETO DO PRESENTE TERMO.

5.13 A contratada deverá apresentar garantia da instalação, planejamento da manutenção e segurança, devendo a OVG acompanhar toda a prestação de serviço objeto deste Termo.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias após a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente;



- b) Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços/fornecimento, objeto do presente CONTRATO;
- c) Providenciar, em tempo hábil, as inspeções dos serviços, com vistas ao cumprimento dos prazos acordados;
- d) Informar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades encontradas durante a prestação dos serviços/fornecimento contratados;
- e) Prestar informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar nos casos omissos, se ocorrer, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita;
- f) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços;
- g) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre defeitos, irregularidades ou falhas constatadas no fornecimento dos produtos, fixando prazos para as devidas correções, sob pena de sofrer sanções pertinentes, constante na cláusula de penalidades deste contrato;
- h) A CONTRATANTE fiscalizará e inspecionará os objetos entregues, podendo rejeitá-los quando estes não atenderem ao especificado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Constituem obrigações da Contratada:

- a) Executar o objeto conforme condições do presente termo e demais anexos.
- b) Responder por todo e qualquer dano que venha a causar à CONTRATANTE ou a seus prepostos, bem como a terceiros, em decorrência da execução do presente ajuste;



- c) Comunicar à CONTRATANTE todo e qualquer fato que possa interferir na regular execução do contrato, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e legais;
- d) Manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes ao serviço e/ou objeto que deverá ser entregue, vedada sua divulgação sem permissão da CONTRATANTE;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelas despesas relativas aos custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, frete, seguros, produtos e equipamentos para a limpeza, lucro, transporte, assim como outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis ao perfeito e completa prestação de serviço;
- f) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações;
- g) Responder perante a CONTRATANTE, por qualquer ação que esta venha a sofrer em decorrência da presente prestação de serviço, objeto deste instrumento, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo-a de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- h) Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;
- i) Submeter-se à fiscalização por parte da OVG, acatando as determinações e especificações contidas no Termo de Referência
- j) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta contratação;



- k) Disponibilizar técnico quando solicitado para sanar dúvidas e esclarecimentos;
- l) Responsabilizar-se pela mão-de-obra referente à execução dos serviços de reparos, correções, remoções e substituições dos materiais de consumo e peças de reposição, componentes e/ou acessórios nos equipamentos e sua montagem.
- m) A OVG não se responsabilizará por quaisquer danos que porventura venham ocorrer às pessoas executoras do serviço e/ou à terceiros, no local de prestação do serviço.
- n) Entregar ARTs do projeto e da execução dos serviços, devidamente pagas e no prazo descrito no presente termo.**

8. DA VIGÊNCIA

8.1 O prazo de vigência será de 04 (quatro) meses.

9. PENALIDADES

9.1 O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades seguintes, as quais serão graduadas de acordo com a sua gravidade: Impedimento e suspensão do direito de participar da seleção de fornecedores da OVG, multa, rescisão e outras previstas em legislação pertinente.

9.2 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido contraditório, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regulamento.

9.3 Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para a cobrança da multa, rescisão do contrato, registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

10. DO PAGAMENTO



10.1 O pagamento referente aos itens 1 e 2 será efetuado de forma parcelada na seguinte ordem:

30% - após o término da instalação e montagem
70% - após a conclusão da prestação de serviços/desmontagem

10.2 O pagamento referente ao item 3 será efetuado de forma integral na seguinte ordem:

100% - após a conclusão da prestação de serviços/desmontagem
--

10.3 Todos os pagamentos ocorrerão em até 10 (dez) dias após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor do contrato indicado pela OVG.

10.3.1. Para o pagamento, deverá acompanhar a nota fiscal, a regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

10.4 Todo e qualquer pagamento será efetuado, regra geral, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11.2 O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata



desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.3 É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.4 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato

11.5 Os fornecedores/prestadores de serviço intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Compras, sob pena de desclassificação.

11.6 As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

11.7 A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

11.8. Os materiais e/ou insumos empregados na execução do objeto, deverão, obrigatoriamente atenderem às exigências de qualidade, observado os padrões e normas dos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc

11.9 Caso a OVG entender necessário, poderá ser exigido da contratada, após a assinatura do contrato, prestação de garantia contratual, modalidade, seguro garantia, de 5% (cinco por cento) do valor contratado, conforme previsto do art. 56 da Lei nº. 8.666/93.

11.10 Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativa/Financeira, a qual a Gerência de Compras está subordinada.



11.11 A Gerência de Compras atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Compras, localizada na Rua T-14 esq. com T-38, nº 249 - Setor Bueno, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.

Goiânia, 06 de novembro de 2020.

MARIANE AQUINO CAETANO

Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos



ANEXO I

LEGENDA - ITEM NUMÉRICO

ITEM	DESCRIÇÃO CARACTERÍSTICA	
1	CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO	
2	PLANO DE CENÁRIO COM APRESENTAÇÃO DE BEM-VINDO	
3	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
4	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
5	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
6	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
7	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
8	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
9	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
10	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
11	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
12	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
13	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
14	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
15	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
16	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
17	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
18	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
19	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
20	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
21	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
22	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
23	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
24	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
25	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
26	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
27	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
28	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
29	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
30	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
31	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
32	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
33	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
34	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
35	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
36	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
37	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
38	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
39	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
40	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
41	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
42	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
43	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
44	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
45	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
46	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
47	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
48	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
49	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
50	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
51	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
52	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
53	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
54	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
55	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
56	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
57	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
58	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
59	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
60	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
61	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
62	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
63	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
64	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
65	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
66	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
67	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
68	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
69	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
70	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
71	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
72	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
73	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
74	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
75	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
76	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
77	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
78	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
79	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
80	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
81	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
82	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
83	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
84	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
85	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
86	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
87	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
88	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
89	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
90	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
91	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
92	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
93	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
94	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
95	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
96	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
97	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
98	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	
99	APRESENTAÇÃO DO BEM-VINDO	

ITEM **DESCRIÇÃO CARACTERÍSTICA**

27	STRUTURA
28	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
29	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
30	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
31	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
32	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
33	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
34	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
35	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
36	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
37	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
38	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
39	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
40	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
41	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
42	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
43	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
44	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
45	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
46	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
47	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
48	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
49	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
50	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
51	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
52	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
53	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
54	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
55	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
56	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
57	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
58	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
59	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
60	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
61	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
62	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
63	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
64	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
65	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
66	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
67	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
68	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
69	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
70	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
71	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
72	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
73	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
74	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
75	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
76	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
77	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
78	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
79	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
80	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
81	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
82	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
83	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
84	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
85	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
86	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
87	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
88	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
89	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
90	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
91	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
92	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
93	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
94	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
95	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
96	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
97	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
98	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
99	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO
100	DESCRIÇÃO DO LOCAL - LOCAL DO EVENTO

ARQUITETURA - APROVAÇÃO

Nome: _____

Assinatura: _____

Data: _____

Local: _____

Carimbo: _____

1/1

ANEXO II

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO

Rua 84, 61, Setor Sul, Goiânia/GO. Telefone: (62) 3224-6402 / 3224-1310

Orientações para eventos temporários:

PRAÇA CÍVICA DE GOIÂNIA

Informações gerais

A Praça Cívica de Goiânia é área de entorno de alguns bens pertencentes ao “Acervo Arquitetônico Art Déco e Urbanístico de Goiânia” e também tombada enquanto traçado urbano (conforme a Portaria nº507/03 do Iphan). Os monumentos tombados pela União localizados na Praça Cívica são: Fontes Luminosas; Obeliscos; antigo Departamento Estadual de Informação (atual Museu Zoroastro Artiaga); Palácio das Esmeraldas; antigo Fórum e Tribunal de Justiça (atual Procuradoria Geral do Estado); antiga Secretaria Geral (atual Centro Cultural Marieta Teles) e a antiga Chefatura de Polícia. De acordo com o Dossiê de Tombamento a área é também valorada pelo seu aspecto paisagístico, formado de jardins, canteiros e espécimes vegetais.



A Praça também possui tombamento Estadual, através do Decreto Estadual nº4943.

Na esfera municipal, são tombados individualmente o Palácio das Esmeraldas e o Monumento às Três Raças, conforme Lei Municipal nº7016.

A atual condição da Praça, após a restauração, não permite mais a montagem de grandes estruturas. Esta recomendação se dá pela própria compartimentação interna resgatada no restauro do lugar, que estava completamente comprometida com o seu recente uso como pátio de estacionamentos. Os eventos temporários na Praça Cívica devem ser em escala compatível com o lugar, não restringindo, durante o evento, a possibilidade de haver a sua utilização vicinal e cotidiana promovida pelos usuários e moradores do Setor Central.

Após a restauração, a área livre pavimentada da Praça Cívica na esplanada central (maior porção pavimentada) tem 8720,00m². Assim, considerando uma ocupação de 4 pessoas por m² e a área livre na esplanada central como local propício para as grandes concentrações, a Praça comporta um público médio de até 35.000 pessoas.



Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO

Rua 84, 61, Setor Sul, Goiânia/GO. Telefone: (62) 3224-6402 / 3224-1310

Protocolo da proposta no Iphan-Go

O projeto de intervenção referente ao evento deverá conter, no mínimo, os documentos abaixo listados:

- A) Modelo de requerimento do Iphan preenchido e com a cópia da documentação solicitada;
- B) Planta de implantação do mobiliário e equipamentos (localização do palco, barracas, banheiros químicos, brinquedos, tendas, equipamentos de som etc.);
- C) Memorial descritivo da intervenção (descrição das dimensões, materiais e utilização do mobiliário e equipamentos, público estimado, duração, data de montagem e desmontagem e outros dados que forem pertinentes).

O protocolo deve ocorrer na Sede do Iphan-Go, cujo funcionamento é das 8hrs às 12hrs e das 13hrs às 17hrs. O Iphan tem o prazo de 45 dias para emitir o parecer.

Instalações, palcos, barracas, barracões, tendas e outras estruturas provisórias

- O zoneamento, disposição e implantação das estruturas provisórias (barracas, palcos etc) deverão respeitar o apresentado no ANEXO 1 (pag.05);
- Deverão ser autoportantes todas as estruturas cobertas ou descobertas e apresentarem caráter temporário e efêmero, de fácil montagem e desmontagem;
- Em casos de sobrecarga pontual (como palcos que geram a oscilação de movimento), devem ser empregadas plataformas capazes de suportar a carga e dissipá-la de modo a minimizar o impacto;
- Deverá ser mantida uma distância mínima de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) dos monumentos e fachadas dos imóveis. Esta restrição visa à integridade física dos bens tombados assim como assegura a livre circulação entre os mesmos e as estruturas provisórias;
- Caso sejam necessárias instalações elétricas para o funcionamento das estruturas temporárias, deverão ser atendidas as normas de segurança vigentes. Esta restrição visa impedir a execução de “gambiarras”, o que poderia causar curtos-circuitos, colocando em risco a integridade física dos imóveis próximos;
- Deverão ser mantidos, no local, equipamentos suficientes para prevenção de incêndio, de acordo com orientação a ser fornecida pelo Corpo de Bombeiros.

Instalações Sanitárias / Banheiros Químicos

- Deverão estar localizados distantes das fachadas dos imóveis e dos monumentos e próximo de pontos que facilite a sua segura retirada, de preferência na região periférica da Praça;



Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO

Rua 84, 61, Setor Sul, Goiânia/GO. Telefone: (62) 3224-6402 / 3224-1310

Equipamentos de som

- Seja respeitado o limite máximo de 85 (oitenta e cinco) decibéis. Esta restrição visa à preservação da integridade dos imóveis, tendo em vista que as ondas sonoras fazem vibrar as estruturas dos monumentos, desestabilizando-os, e as telhas de cobertura, deslocando-as;

- A distribuição dos equipamentos deverá possibilitar a dispersão homogênea do som, sem concentração do seu impacto de forma direta sobre os monumentos. Esta restrição visa direcionar a instalação de equipamentos sonoros em ambiente amplo que possibilite a dispersão homogênea das ondas sonoras, sem concentrá-las em raio muito limitado, o que aumenta os seus efeitos sobre os objetos.

Não é permitido

- A perfuração da área gramada e pavimentada de toda a Praça;

- A construção ou ocupação – definitiva ou provisória – de canteiros, jardins e gramados da Praça;

- O uso da vegetação, árvores e mobiliários (bancos, luminárias, lixeiras etc) existentes no local como suporte ou apoio para as estruturas temporárias;

- O interior e bordas de ambas as Fontes Luminosas como área para a montagem ou apoio de qualquer tipo de estrutura, mesmo de caráter provisório e efêmero;

- As fachadas dos imóveis ou os monumentos como local para a fixação e apoio de estruturas provisórias, tendas ou de qualquer outro equipamento ou elemento. Esta restrição visa preservar a visibilidade dos bens tombados (Art.18 do Decreto-Lei nº 25/1937) bem como a integridade física dos mesmos ao impedir que sejam encostados, por exemplo, equipamentos como fogões e fornos que podem lhe causar danos;

- Bloquear ou obstruir por qualquer estrutura provisória ou permanente, ainda que em eventos temporários, a ciclovia e as rotas acessíveis. Esta recomendação visa garantir o direito de ir e vir na Praça independentemente do local estar sendo ocupado por um evento temporário;

- O acesso de veículos automotivos na área da Praça, mesmo que por curto espaço de tempo.

Outras orientações

- Nos casos em que o evento concentre grande número de pessoas deverá ser realizada a proteção, contra o acesso e pisoteio, de áreas gramadas, jardins e canteiros existentes ou de algum bem ou área na Praça que se considerar necessário com o uso de gradis disciplinadores (quantos forem necessários);

- Toda a montagem e desmontagem deve ser realizada sem o acesso de caminhões ou outros veículos automotivos nas áreas internas da Praça Cívica, que são proibidos de transitar e estacionar no local, mesmo por curto espaço de tempo;

- Ao final do evento, a desmontagem deverá resultar na reconfiguração da área tal qual foi encontrada e deve ser realizada com o máximo de cuidado.

3



Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO
Rua 84, 61, Setor Sul, Goiânia/GO. Telefone: (62) 3224-6402 / 3224-1310

IMPORTANTE! Vale salientar que o atendimento dos itens aqui elencados não representa autorização imediata da proposta, cabendo a análise e parecer técnico deste Instituto que, por questões particulares de cada caso, pode solicitar outras restrições e adequações a depender da particularidade da proposta apresentada. O protocolo da proposta deve ocorrer com, no mínimo, 45 dias (quarenta e cinco dias) de antecedência à data de início da montagem do evento, pois há casos onde são solicitadas reuniões, complementações ou reapresentação da proposta, devido à insuficiência de informações ou inadequações.

ATENÇÃO! A análise do Iphan-Go refere-se apenas ao impacto do evento nos bens tombados e área envoltória, ou seja, o que é de responsabilidade deste Instituto zelar, por isso, ela não exige o requerente de solicitar a análise e aprovação de demais órgãos que se fizerem necessário, incluindo as outras esferas de proteção ao patrimônio (municipal e estadual) que detém bens tombados na Praça Cívica.

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN/GO

Rua 84, 61, Setor Sul, Goiânia/GO. Telefone: (62) 3224-6402 / 3224-1310

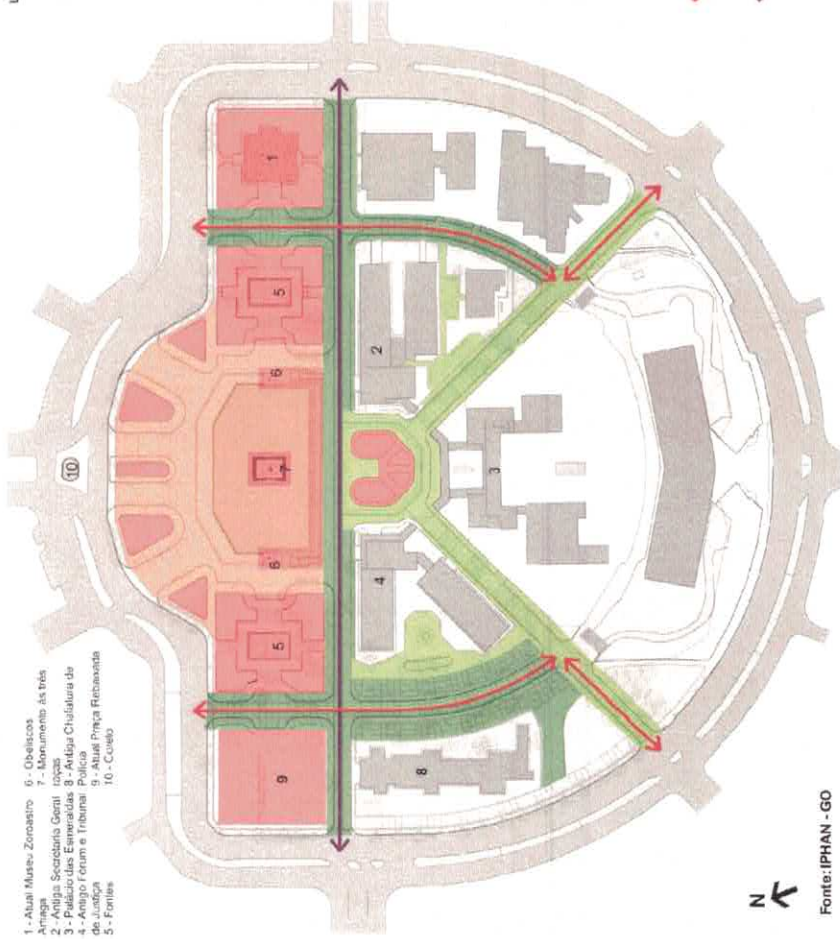
LEGENDA ZONEAMENTO PARA USO EM EVENTOS TEMPORÁRIOS

- **AREA 1. NÍVEL DE OCUPAÇÃO LEVE.** Comporta apenas estruturas temporárias autônomas de pequeno porte (comprimento 2,50m x 2,50m de largura e 2,50m de altura). Caso haja sobrepeso no interior da estrutura deve ser utilizada sapatas nos pontos de apoio. Parte da área 1 é de segurança do Governo Estadual que deve ser consultado através do Gabinete Militar.
- **AREA 2. NÍVEL DE OCUPAÇÃO MÉDIO.** Comporta apenas estruturas temporárias autônomas de médio porte com pontuais de até 1000 kg/m², não podendo ser estruturadas em edifícios, postes, árvores, mobiliários e bens tombados. Caso haja sobrepeso nas estruturas, estas devem ter a base e pontos de apoio protegidos por sapatas.
- **AREA 3. NÍVEL DE OCUPAÇÃO ALTO.** Comporta estruturas temporárias autônomas de alto porte, com cargas pontuais de até 1000 kg/m², não podendo ser estruturadas em edifícios, postes, árvores, mobiliários e bens tombados. As estruturas devem ter a base e pontos de apoio protegidos por sapatas.
- **AREA 4. NÃO É PERMITIDA QUALQUER TIPO DE OCUPAÇÃO:** próximo as Fontes, ao Museu Zoroastro Arlaga, ao Monumento na Praça Retanavinda e caminhos.

↔ Vias oeste e leste, onde não é permitido o bloqueio total do percurso (mínimo 1,5 m livre).

↕ Não é permitida a colocação de estruturas na calçada e o bloqueio total do percurso (mínimo 1,5 m livre).

DES. ICATAS ACESSÍVEIS NÃO PODEM SER DISTRIBUÍDAS



- 1 - Atual Museu Zoroastro Arlaga
- 2 - Monumento às três Irmãs
- 3 - Secretaria Geral do IPHAN
- 4 - Antiga Estrela das Polícias de Goiânia
- 5 - Atual Praça Retanavinda
- 6 - Obeliscos
- 7 - Monumento às três Irmãs
- 8 - Museu Zoroastro Arlaga
- 9 - Atual Praça Retanavinda
- 10 - Calçada