



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**
End: Rua T-14, nº 249 email: compras@ovg.org.br
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços) Insc. Mun.: Isento
CNPJ: 02.106.664/0001-65 Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número: **144/2020**
Emissão: **14/07/20**
Processo: **404376**

Fornecedor **Setor requisitante | Centro de Custo: GECMI - Gerência Estratégica de Comunicação e Marketing Institucional**
Nome: **ACERTO GRAFICA E EDITORA LTDA** CNPJ: **25.169.096/0001-47**
Fone: **(62) 9 8256-1333** Contato: **Ricardo** Email: ricardo@gvmgrafica.com
End: **Av. Santo Afonso** Nº: **193** CEP: **74.440-280**
Bairro: **Setor São José** Cidade: **Goiânia** Estado: **GO**
Banco: **Brasil** Agência: **1242-4** Cc: **47882-2**

Item	Código	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Serviço gráfico de impressão de livros de Relatório 1º Semestre Clipping da OVG, sendo Capa: 30x49 cm, 4x0 cores, Tinta escala em couche liso 250g. CTP incluso. Miolo: 1160 pgs, 21x30 cm, 4 cores, Tinta escala em off set 90g. CTP Incluso. Lombada: 69 mm, Plastificado (Capa). Obs. Laminação Bopp Brilho Capa / Costurado Colado Capa Dura.	serv	1.450,00	02	R\$ 2.900,00
002	-	Serviço gráfico de impressão de 05 livros Balanço Social, sendo Capa: 26,5x40 cm, 4x0 cores, Tinta escala em couche liso 250g. CTP Incluso. Miolo: 60 pgs, 226,5x20 cm, 4 cores, Tinta escala em couche liso 150g. CTP Incluso. Lombada: 5 mm, plastificado (Capa), Corte/Vinco. Obs.: Laminação Bopp Fosco Capa.	serv	160,00	05	R\$ 800,00

Valor por extenso: **Três mil e setecentos reais** Total R\$ **3.700,00**

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, via depósito bancário, em 30 dias após conclusão do serviço e emissão da nota fiscal.

Prazo de Entrega: O serviço deverá ser prestado imediatamente após o envio deste documento.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG

Observação: Os serviços deverão ser prestados imediatamente após o recebimento desta ordem. A Gerência Estratégica de Comunicação e Marketing Institucional deverá encaminhar o material e aprovar a arte antes da impressão pela contratada. O objeto deverá ser entregue na sede da OVG, à Rua T 14, nº. 249 - Setor Bueno. Deverá acompanhar o objeto nota fiscal. A GECMI deverá acompanhar o recebimento do objeto.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral


Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Diretor Administrativo Financeiro


Wellington Matos de Lima

Recibo/CONTRATADA