



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

End: Rua T-14, nº 249

email: compras@ovg.org.br

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

Insc. Mun.: Isento

CNPJ: 02.106.664/0001-65

Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número:

137/2020

Emissão:

02/07/20

Processo:

202000058001907

Fornecedor

Setor requisitante | Centro de Custo: GNSS - Gerência de Nutrição Social e Sustentável

Nome: J & J ASSESSORIA EM MEDICINA E SEGURANCA DO TRABALHO LTDA

CNPJ: 33.391.298/0001-67

Fone: (62) 3224 6040 (62) 9 9990-3679

Contato: JOYCE

Email: joyce@popmedica.goiania.br

End: R 19

Nº: 205

Bairro: SETOR Central

Cidade: Goiânia

Estado: Go

Banco: Bradesco

Agência: 6623

Conta: 10590-2

Item	Código	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Realização de Exame de sorologia para Covid-19 (IgM e IgG) quantificados separados. - Categoria Exame: Análise Clínica;	und	190,00	13	R\$ 2.470,00

Valor por extenso: Dois mil, quatrocentos e setenta reais

Total

R\$

2.470,00

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, via depósito bancário, em até 5 dias após entrega dos serviços e emissão da nota fiscal.

Prazo de Entrega: Os serviços deverão ser realizados imediatamente após solicitação da OVG

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG

Observação. MÉTODO OFERTADO: ELISA. DEVERÁ QUANTIFICAR SEPARADAMENTE IgG e IgM. SERÁ NECESSÁRIO SABER SE O PACIENTE JÁ TEVE E SE ESTÁ COM O VIRUS COVID/19. O MATERIAL DO EXAME DEVERÁ SER COLHIDO NO BANCO DE ALIMENTOS DA OVG NO CEASA, BR 153, KM 5,5 SAÍDA PARA ANÁPOLIS. AGENDA COM GERENTE GNSS - THAIS (62) 3206-5881. O RESULTADO DO EXAME DEVERÁ SER LIBERADO EM ATÉ 01 (UM) DIA ÚTIL APÓS O LABORATÓRIO COLHER O MATERIAL. TODO O CUSTO COM MATERIAL, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ POR CONTA DO CONTRATADO. O LABORATÓRIO DEVERÁ ATENDER TODAS AS RECOMENDAÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E DEMAIS NORMAS APLICADAS AO ESTABELECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. TODOS OS OS RESULTADOS DEVERÃO SER ENTREGUES À GERENTE GNSS/OVG - THAIS, EM ENVELOPES LACRADOS, SEPARADOS, IDENTIFICADO COM O NOME DO FUNCIONARIO. QUALQUER DÚVIDA EM RELAÇÃO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONTATAR THAIS.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Diretor Administrativo Financeiro

Recibo/CONTRATADA

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Wellington Matos de Lima