



# ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

End: Rua T-14, nº 249

email: [compras@ovg.org.br](mailto:compras@ovg.org.br)

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

Insc. Mun.: Isento

CNPJ: 02.106.664/0001-65

Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

**ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS**

Número:

**168/2020**

Emissão:

**14/08/20**

Processo:

**20200058002359**

**Fornecedor**

Setor requisitante | Centro de Custo: Gerência do Restaurante do Bem

Nome: **ÁGUA PURA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA**

CNPJ: 05.384.518/0001-90

Fone: (62) 3271-6152 | 9 8480-4147

Contato: Nilton

Email: [aguapurafiltros@outlook.com.br](mailto:aguapurafiltros@outlook.com.br)

End: Av. 24 de Outubro Qd. A, Lt. 01

Nº: 2522

CEP: 74.435-090

Bairro: Setor Campinas

Cidade: Goiânia

Estado: Goiás

Banco:

Agência:

Cc:

Item	CA	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	40147	Balança Digital de Alta Precisão até 10 kg - Marca   Modelo: SF-400 - Electronic - Precisão para a pesagem de qualquer tipo de objeto - Precisão Eletrônica de 1 Grama a 10 kg - Função para pesar em gramas ou onça (OZ) - Visor de cristal líquido LCD - Alimentação: duas pilhas AA	UN	43,00	14	R\$ 602,00

Valor por extenso: **Seiscentos e dois reais**

Total R\$

**602,00**

Cond. de Pagamento: **O pagamento será efetuado, via boleto bancário, 30 dias após entrega do produto e emissão da nota fiscal.**

Prazo de Entrega: **A entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias**

**Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG**

**Observação.** A entrega do objeto deverá ser no quantitativo total, em caixas lacradas separadamente, na Sede da OVG, no seguinte endereço: Rua T - 14, nº249, Setor Bueno, Goiânia/GO. Deverá acompanhar a mercadoria, nota fiscal fatura. O objeto deverá ter garantia legal do fabricante. Não serão recebidos os itens em desacordo às especificações descritas acima. Cor do objeto: branco. Os custos da entrega é de total responsabilidade do contratado. O recebimento deverá ser realizado em dias úteis e no horário de 8 às 11h e de 14 às 16:30 horas. A Gerência do Restaurante do Bem deverá acompanhar o recebimento do objeto. Em caso de produtos com avarias ou defeito, a contratada deverá trocar o mesmo no prazo de até 05 (cinco) dias.

**Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.**

**Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.**

Diretora Geral

Diretor Administrativo Financeiro

Recibo/CONTRATADO

  
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

  
Wellington Matos de Lima