



## ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
End: Rua T-14, nº 249 email: [luciane.dutra@ovg.org.br](mailto:luciane.dutra@ovg.org.br)  
Cep: 74230-130  
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços) Insc. Mun.: Isento  
CNPJ: 02.106.664/0001-65 Insc. Estadual: Isento, Lei Federal nº 3.193 / 1957

### ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número: **028/2021**  
Emissão: **08/03/21**  
Processo: **202100058000561**

Fornecedor **Setor requisitante | Centro de Custo: GGP - GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
Nome: **GLOBO MÁQUINAS E SUPRIMENTOS** CNPJ: 03.064.495/0001-00  
Fone: (62) 3261-1177 Contato: **Diego** Email: [diego@globocopiadoras.com.br](mailto:diego@globocopiadoras.com.br)  
End: Rua Pirapitinga Qd. 73, Lt.03 Nº: 100 CEP: 74.670-350  
Bairro: **Setor Santa Geneveva** Cidade: **Goiânia** Estado: **Goiás**  
Banco: **ITAU** Agência: **4384** Cc: **52524-4**

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Fitas de impressão Ribbon coloridas (YMCKO - yellow, magenta, cian, black resin e overlay) originais para impressora Fargo DTC1250e, com a capacidade de impressão de 250 unidades cada. Marca: FARGO	und	295,00	005	R\$ 1.475,00
002	-	Cartões em PVC de alta qualidade - 0,76 mm x 85,6 mm x 54 mm (pacote com 100 unidades). Marca: PREMIUM CARD	pct	65,00	005	R\$ 325,00

Valor por extenso: **Hum mil e oitocentos reais** Total R\$ **1.800,00**

Cond. de Pagamento: **O pagamento será efetuado, via depósito bancário, 28 dias após entrega do produto e emissão da nota fiscal.**

Prazo de Entrega: **A entrega deverá ser realizada de forma única, em até 05 (cinco) dias após o recebimento deste documento.**

Atenção: **É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material/serviço na OVG**

Observação. Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 05 (cinco) dias contados da solicitação da OVG, observando-se as condições do Termo para a entrega dos mesmos. Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia GO. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas no Termo de Referência. CONTATO ROGÉRIO (62) 3201-9469

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

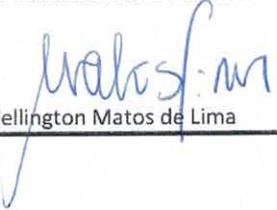
Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Diretor Administrativo Financeiro

Recibo/CONTRATADO

  
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

  
Wellington Matos de Lima