



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
End: Rua T-14, nº 249
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)
CNPJ: 02.106.664/0001-65 Insc. Estadual: 10351815-0

Insc. Mun.: Isento

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS
Número: 024/2021
Emissão: 24/02/21
Processo: 202100058000367

Fornecedor: PRIMICIAS PAPEIS E UTILIDADES LTDA
Setor requisitante: Centro de Custo -CCP COORDENAÇÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL
Nome: PRIMICIAS PAPEIS E UTILIDADES LTDA
CNPJ: 06.338.087/0001-98
Fone: (62)3092-2401 Contato: Andre Email: andrebatista@papelariaprimicias.com.br
End: R 68 QD 108 LT22 Nº:194 CEP: 74.055-100
Bairro: SETOR CENTRAL Cidade: Goiania Estado: Goiás
Banco: Itau Agência:1960 Cc: 17608-4

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001		Envelope ofício pardo 24x34 cm, confeccionado em papel. Marca : IPECOL	Unid.	0,16	6000	R\$ 960,00
002		Papel couchê fosco, branco, sem brilho, A-4, 180 gramas, pacote com 50 folhas. Marca: NOGPEL	Pacote	7,60	100	R\$ 760,00
003		Papel couchê fosco, branco, sem brilho, A-4, 250 gramas, pacote com 100 folhas. Marca: NOGPEL	Pacote	24,00	10	R\$ 240,00

Valor por extenso: Um mil novecentos e sessenta reais Total: R\$ 1.960,00

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, via depósito bancário, em até 07 (sete) dias após a entrega do produto e NF.

Prazo de Entrega: Em até 05 (cinco) dias após o recebimento deste documento.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG

OBS: Os materiais deverão ser entregues dentro de 5 (cinco) dias úteis, em sua totalidade, na Sede da OVG, Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74230-130, nesta Capital, conforme solicitação da Coordenação de Controle Patrimonial - CCP, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min (horário de Brasília/DF), observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	Diretor Administrativo Financeiro Wellington Matos de Lima	Recibo/CONTRATADO
---	---	-------------------