

Organização  
das Voluntárias  
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G  
GERÊNCIA DE NUTRIÇÃO SOCIAL E SUSTENTÁVEL

## TERMO DE REFERÊNCIA

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e utensílios com a finalidade de atender as demandas do Banco de Alimentos na CEASA-GO, conforme especificações constantes no Formulário de Pedido (nº) e Detalhamento do Pedido (nº) dos autos.

	Itens	Quantidade
1	Balança de mesa	4
2	Despolpadeira	1
3	Freezer Horizontal	6
4	Processador de alimentos industrial	2

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Com o intuito de reduzir o percentual de desperdício de frutas e hortaliças, ampliar a acessibilidade regular à alimentação e fortalecer as ações desenvolvidas pelo Banco de Alimentos, além da captação, seleção e distribuição das frutas e hortaliças, propõe-se realizar o processamento para a melhor conservação dos alimentos doados, como mais uma alternativa. A aquisição dos equipamentos irá contemplar as técnicas de processamento para conservação como desidratação e minimamente processados.

## 3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

### 3.1

Itens	Descrição detalhada	Quantidade
1	<p>Balança de mesa</p> <p>Balança Eletrônica 15Kg Computadorizada</p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidade: 15 kg</li> <li>-Dupla divisão: 0 - 6kg, 2 gramas. 6kg até 15kg, 5 gramas</li> <li>-Prato de Pesagem: Largura= 355 mm x Altura= 11 mm x 235 mm (P)</li> <li>-Possui acabamento em plástico ABS resistente e prato em aço inoxidável removível de fácil higienização.</li> <li>- Displays de LCD com dígitos grandes, reduzem substancialmente o consumo de energia.</li> <li>- Garantia operações em conformidade com o Inmetro.</li> <li>- Conversor automático bivolt – 220V</li> <li>- Tara sucessiva com memorização e subtração automáticas.</li> <li>- Opção de display para consumidor em torre remota.</li> <li>- Ampla área de pesagem.</li> </ul>	4

	Garantia de 1 ano	
2	<p>Despolpadeira Frutas 60L:</p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrutura em inox escovado;</li> <li>- Bocal em alumínio;</li> <li>- Ideal para sucos, geleias e similares;</li> <li>- Acompanhar peneira em aço inox com furos: de 1,2mm de diâmetro, para frutas com sementes pequenas e polpa líquida.</li> <li>- Equipamento bivolt tensão -220v;</li> <li>-Altura: 685mm</li> <li>-Largura: 240mm</li> <li>-Profundidade: 865mm</li> <li>-Peso líquido: 27,4kg</li> <li>-Tensão: 127/220</li> <li>-Consumo médio: 0,35kW/h</li> <li>-Potência: 350/240W</li> <li>-Frequência: 50/60Hz</li> <li>- Garantia de 1 ano</li> </ul>	1
3	<p>Freezer Horizontal</p> <p>Congelador Horizontal Dupla Ação 503 L 2 Tampas, com 2 faixas de temperatura, para conservação produtos congelados ou refrigerar, com chave seletora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservação de produtos congelados ou bebidas e refrigerados</li> <li>- Refrigeração estática</li> <li>- Gabinete com formas internas arredondadas</li> <li>- Chapas internas e externas em aço galvanizado pré-pintado com alta resistência a corrosão</li> <li>- Isolamento de poliuretano ecologicamente correto</li> </ul>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grade plástica em material de alto impacto com proteção U.V.</li> <li>- Rodízio duplo giratório de alta resistência</li> <li>- Tampa de chapa com puxador ergonômico e dobradiças balanceadas</li> <li>- Dreno frontal</li> <li>- Condensação forçada, garantindo maior velocidade de refrigeração</li> <li>- Divisória interna</li> <li>- Termostato ajustável para dupla ação</li> <li>- Temperatura de operação de 35°C / 75% de umidade relativa do ar</li> <li>- Puxador frontal com fechadura</li> <li>- Degelo natural</li> </ul> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade Total: 503 L</li> <li>- Altura externa: 94 cm</li> <li>- Largura externa: 150,5 cm</li> <li>- Comprimento externo: 70,5 cm</li> <li>- Peso líquido: 80 Kg</li> <li>- Tampas: 2</li> <li>- Voltagem: 220 V</li> <li>- Consumo: 3,5 kW/h</li> </ul> <p>-Garantia de 1 ano</p>	
4 Processador de alimentos industrial	<p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bloco motor em INOX</li> <li>- Grande variedade de corte : Discos para fatiar, ondulado, ralar, palitos (julienne) e cubos (macedônia), com uma precisão e uma excelente qualidade de corte.</li> <li>-Máquina Bifásica (220V) com 1 velocidade de 450 r.p.m ideal para corte de legumes, frutas e verduras.</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Boca grande (superfície de 139 cm<sup>2</sup>) para corte de legumes volumosos .</li><li>- Ergonomia: Equipamento com arranque automático de máquina por meio da alavanca, para melhor conforto de trabalho e rapidez de execução.</li><li>- Precisão: Boca cilíndrica (58 mm) prevista para os legumes compridos ou frágeis com excelente precisão de corte.</li><li>- Limpeza: Concepção de tampa com formas simples sem cantos para facilitar a limpeza, dobradiça com haste que permite desmontar imediatamente a tampa para limpeza rápida.</li><li>- Equipamento deve vim com as lâminas.</li><li>- Garantia de 1 ano</li></ul>	
--	--	--

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO**

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

## **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

## **6. DO TIPO DO JULGAMENTO**

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

## **7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO**

7.1. Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 20 (vinte) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

7.2. O (s) objeto (s) deverá ser entregue em até 20 (vinte) dias após o recebimento da ordem de compras, no Banco de Alimentos da Organização das Voluntárias de Goiás localizado na Centrais de Abastecimento de Goiás – CEASA, BR-153, Km 5,5, saída para Anápolis, Goiânia, Goiás.

7.3. Os equipamentos/utensílios deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de , às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias.

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

## 8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.
- 9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.
- 9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.
- 10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.
- 10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

## **11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS**

- 11.1. Será emitido Ordem de Compras para o objeto. (DE ACORDO COM O OBJETO – SENDO ENTREGA PARCELADA COM PRAZO SUPERIOR A 30 DIAS, DEVERÁ SER CONTRATO). ACIMA 100.000,00 OBRIGATÓRIO CONTRATO.

## **12. DA GARANTIA**

- 12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.



### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

### **14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura da ordem de compras ou contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA ARAUJO SILVA, Gerente**, em 16/03/2021, às 10:42, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 000019153760 e o código CRC 57224079.

GERENCIA DE NUTRIÇÃO SOCIAL E SUSTENTÁVEL  
AVENIDA T-14 Nº 249 - Bairro SETOR BUENO - CEP 74230-130 - GOIANIA - GO - , 62



Referência: Processo nº 202100058000810



SEI 000019153760