



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
End: Rua T-14, nº 249
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)
CNPJ: 02.106.664/0001-65 Insc. Estadual: 10351815-0

Insc. Mun.: Isento

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número: 042/2021
Emissão: 05/04/21
Processo: 202100058000524

Fornecedor

Setor requisitante | Centro de Custo: GTI - Gerência de Tecnologia da Informação

Nome: TECH BRASIL COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA
Fone: (61) 3965-3399 / (61) 3965-3309 Contato: COMERCIAL
End: Q QUADRA SCR/N QD. 706/707 BL. C EN 10 SALA EDIF. ATALAIA
Bairro: ASA NORTE
Banco: Agência: C/C:

CNPJ: 29.750.572/0001-70
Email: comercial@techsoupbrasil.org.br
Nº: 202 CEP: 70.740-703
Cidade: BRASÍLIA Estado: DF

Item	CA	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001		Software para desenvolver e desenhar projetos em 2D e 3D AutoDesk AutoCAD Full.	Und	R\$ 1.259,76	4	R\$ 5.039,04
Valor por extenso: Cinco mil, trinta e nove reais, quatro centavos.				Total	R\$	5.039,04

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 3 (três) dias, via boleto após, a confirmação do pedido.
Prazo e Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 10 (dez) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições do Termo de Referência para a entrega dos mesmos.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material/serviço na OVG

Observação: Todas as especificações/detalhamento estão no Termo de Referência.
A contratada deverá fornecer garantia equivalente ao período do contrato do objeto/Software.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Diretor Administrativo Financeiro

Thomas Marcelo e Silva

Recibo/CONTRATADO