

Organização  
das Voluntárias  
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZACAO DAS VOLUNTARIAS DE GOIAS - O V G  
GERENCIA DE NUTRIÇÃO SOCIAL E SUSTENTÁVEL

## TERMO DE REFERÊNCIA

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos com a finalidade de atender as demandas do Banco de Alimentos na CEASA-GO, conforme especificações constantes no Formulário de Pedido (nº) e Detalhamento do Pedido (nº) dos autos.

Itens	Quantidade
1 Analisador de atividade água	1
2 Carros de transporte	4
3 Desidratador duplo elétrico e gás	2
4 Máquina para Branqueamento	Item excluído
5 Transpalete Manual	2
6 Esteira de Inspeção/ seleção	1

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Com o intuito de reduzir o percentual de desperdício de frutas e hortaliças, ampliar a acessibilidade regular à alimentação e fortalecer as ações desenvolvidas pelo Banco de Alimentos, além da captação, seleção e distribuição das frutas e hortaliças, propõe-se realizar o processamento para a melhor conservação dos alimentos doados, como mais uma alternativa. A aquisição dos equipamentos irá contemplar as técnicas de processamento para conservação como desidratação e minimamente processados.

## 3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

Itens	Descrição detalhada	Quantidade
1	<p><b>ANALISADOR DE ATIVIDADE DE ÁGUA</b></p> <p>-Faixa de Medição 0,0300 a 1,000 aw 0,0300 a 1,000 aw 0,0300 a 1,000 aw</p> <p>-Resolução 0,001 aw +/- 0,1°C 0,001 aw +/- 0,1°C 0,001 aw +/- 0,1°C</p> <p>-Precisão +/-0,003 aw (+/- 0,1°C) +/-0,002 aw (+/- 0,1°C) +/-0,003 aw (faixa 0,10 a 0,97 aw)</p> <p>-Câmara/cubeta de medição 40 cubetas para amostras (40x12mm) 40 cubetas para amostras (40x13mm) 4 cubetas para amostras (40x12mm)</p> <p>Medidas 455x370x155 mm 423x260x186 mm 455x370x155 mm</p> <p>-Garantia não inferior a 12 meses</p>	1
2	<p><b>CARROS DE TRANSPORTE</b></p> <p>Carro plataforma plano para transporte em geral.</p> <p>- Capacidade de carga: 150 kg</p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p>	4

	<p>- Material Aço inox AISI 304</p> <p>- Medidas: 900MM X650MM X850MM</p> <p>Garantia não inferior a 6 meses</p>	
3	<p>Desidratador duplo elétrico e gás</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS</b></p> <p>Gabinete em aço pintado epóxi branca.</p> <p>Paredes duplas com isolamento térmico total, menos tempo ligado e maior economia de energia elétrica e gás.</p> <p>Acabamento em alumínio.</p> <p>Com 16 bandejas de 40 x 92 cm em plástico próprio para alimento e bordas em aço inox, de fácil higienização.</p> <p>Regulagem de temperatura manual no registro quando for aquecimento a gás.</p> <p>Regulagem de temperatura automática – termostato analógico (quando for aquecimento elétrico).</p> <p>Válvula solenoide de segurança na parte elétrica.</p> <p>Medidor de consumo de gás acoplado.</p> <p>Queimador lateral.</p> <p>Consumo médio de gás 160 gramas/ hora, com temperatura média de partida de 20° C.</p> <p>Consumo de energia elétrica quando for aquecimento a gás 0.66 Wts.</p> <p>Consumo de 2,5 kWh quando for aquecimento elétrico.</p> <p>Cabo de entrada de energia elétrica com fio terra de 2,5mm.</p> <p>Temperatura de trabalho de 0 a 70° C (máximo).</p> <p>Painel de comando frontal.</p>	2

	<p>Fusível de proteção.</p> <p>Luz interna.</p> <p>Voltagem 220 Volts – 60 Hz – 12A.</p> <p>Sistema de ventilação forçada gerando uma temperatura homogênea.</p> <p>Com 2 portas</p> <p>Válvula de saída de vapor na parte superior frontal.</p> <p>Carga máxima de 100 kg de banana in natura.</p> <p>Área total de secagem de 5,88 m<sup>2</sup>.</p> <p>Fabricada com componentes 100% nacional.</p> <p>Manual de instrução completo.</p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <p>-Medidas:98 x 98 x 98 cm – altura com os pés 1,54 mt.</p> <p>-Peso 75 kg.</p> <p>-Garantia não inferior a 12 meses.</p>		
4	Máquina para Branqueamento	-	Item excluído
5	Transpalete Manual	<p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <p>Material: Aço ultra reforçado</p> <p>- Capacidade de 2.500kg;</p> <p>- Cores: não há especificações;</p> <p>- Bomba hidráulica forjada em uma única peça; - Rodas auxiliares de entradas e saídas;</p> <p>- Rodagem dupla e simples.</p> <p>Descrições gerais:</p> <p>- Capacidade de 2.500 kg</p> <p>-Peso 63 KG</p> <p>Dimensões do Garfo:</p> <p>-Comprimento 1150mm;</p>	2

	<p>-Altura do garfo elevado 190mm;</p> <p>-Altura do garfo abaixado 75mm, atendendo diversos padrões de paletes.</p> <p>- Opções de largura externa de 525mm ou 680mm Rodagem</p> <p>-Poliuretano e Nylon</p> <p>- Rodagem Simples e Tandem</p> <p>-Garantia não inferior a 6 meses</p>	
6 Esteira de Inspeção/ seleção	<p><b>CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS</b></p> <p>Indicado para inspeção e toailete de legumes em geral, com espaço para 4 funcionários nas bancadas laterais, construída totalmente em aço inox 304, possuir esteira em material plástico azul sanitário que transporta os legumes para a etapa seguinte (corte ou mesas de acumulação).</p> <p><b>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</b></p> <p>-Controlado por painel digital com inversor de frequência permitindo regulagem de velocidade da esteira.</p> <p>-Potência de 0,55kW</p> <p>- Alimentação: 220Volts</p> <p>- Trifásico.</p> <p>-Dimensões: Altura-1.000mm Largura-1.200mm Comprimento-2.000mm.</p> <p>-Capacidade: até 600 kg/hora de legumes em geral.</p> <p>-Garantia não inferior a 12 meses</p>	1

#### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

- 4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.
- 4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.
- 4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.
- 4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.
- 4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.
- 4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.
- 4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.
- 4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.
- 4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

## **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

- 5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:
- 5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);
- 5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;
- 5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.
- 5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.
- 5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- 5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.
- 5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

## 6. DO TIPO DO JULGAMENTO

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

## 7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 20 (vinte) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

7.2. O (s) objeto (s) deverá ser entregue com em até 20 (vinte) dias após o recebimento da ordem de compras, no Banco de Alimentos da Organização das Voluntárias de Goiás localizado na Centrais de Abastecimento de Goiás – CEASA, BR-153, Km 5,5, saída para Anápolis, Goiânia, Goiás. Equipamentos com montagem específica deverá ser acompanhado por um representante da contratada.

7.3. Os equipamentos/utensílios deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de , às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias.

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

## 8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.



## **11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS**

11.1. Será emitido Ordem de Compras para o objeto com formalização de contrato.

## **12. DA GARANTIA**

12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

## **13. DAS PENALIDADES**

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

## **14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura da ordem de compras ou contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA ARAUJO SILVA**, **Gerente**, em 28/04/2021, às 16:14, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site



[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 000020157217 e o código CRC 92B107E6.

GERENCIA DE NUTRIÇÃO SOCIAL E SUSTENTÁVEL  
AVENIDA T-14 N° 249 - Bairro SETOR BUENO - CEP 74230-130 - GOIÂNIA - GO - , 62



Referência: Processo nº 202100058000811

SEI 000020157217