



**START**  
PROFISSIONAL

**VAGAS DE ESTÁGIO**

CÓDIGO-160



**ADMINISTRAÇÃO**



Requisitos

- **Cursando à partir do 5º Período**
- **Ter conhecimento básico em Excel**



Sexo

**Ambos**



Segmento da Empresa – Localização

- **Assistência Social**
- **Setor Bueno, Goiânia - Go (Próx à TV Anhanguera)**



Departamento – Remuneração/Benefícios - Horário

- **Administrativo**
- **R\$ 830,00 + Auxílio Transporte**
- **08h00 às 14h00 ou 12h00 às 18h00 (Segunda a Sexta)**



Atividades

- **Auxiliar na área administrativa**
- **Organizar documentos**
- **Redigir textos**

CADASTRO OBRIGATÓRIO NO SITE:

**STARTPROFISSIONAL.COM.BR**

Encaminhar currículo para

[estagio@startprofissional.com.br](mailto:estagio@startprofissional.com.br)  
ASSUNTO: ADMINISTRAÇÃO – OVG



Start Profissional



StartProfissional1



**62 3213-0170**



**98282-0552**