

# *RELATÓRIO GERENCIAL*



Junho de 2017

# NEGÓCIO

Assistência Social e Promoção  
do Voluntariado.

## MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão

## VISÃO

Ser até 2025, uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de assistência social.

## VALORES

Ética;  
Respeito;  
Equidade;  
Justiça;  
Transparência e  
Responsabilidade social.

## **DIRETORIA**

Anderson Augusto T. de Souza – Maj. Pm – Diretoria Geral

Helca de Sousa Nascimento – Diretoria de Ações Sociais

Olavo Marsura Rosa – Diretoria Administrativa e Financeira

Kelen Rejane Nunes Belucci – Diretoria do Programa Bolsa Universitária

## **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Izekson José da Silva

Debora Barsanufu da Silva

Édar Jessie Dias Mendes da Silva

Neuda Marinho de Godoi Marques

Oracy Pereira da Costa

Reginaldo Dias Lima

# APRESENTAÇÃO

Com objetivo de dar transparência as ações realizadas e em atendimento ao Contrato de Gestão nº. 001/2011 e o 11º Termo Aditivo – SEGPLAN/OVG, este Relatório Gerencial de Execução apresenta os resultados alcançados pela Organização das Voluntárias de Goiás - OVG no período correspondente de 01 a 30.06.2017.



Fonte: ASCEM

# COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA

## INDICADORES

Quadro 1 Indicadores de Melhoria do Atendimento

OBJETO DE PACTUAÇÃO I - Melhoria do Atendimento ao Cidadão (MA)							
ITEM	INDICADOR	PESO	Valor de referência	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IMA-3	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	1,00	95%	70%	94,66%	135	-0,34
IMA-4	Índice de Satisfação dos Usuários do Complexo Gerontológico Sagrada Família	1,50	96%	70%	100%	143	4
IMA-6	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Idosos Cândida de Morais	0,50	99%	80%	99,36%	124	0,36
IMA-8	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Idosos Norte F ferroviário	0,50	99%	80%	100%	125	1,00

As unidades de atendimento de idosos alcançaram índice de satisfação acima da meta acordada.

A equipe técnica de cada unidade aplicou pesquisas com os idosos. Foram realizadas entrevistas com 533 idosos.

A proposta metodológica de execução dos indicadores teve alterações que serão aplicadas a partir do 12º Termo Aditivo. A principal mudança diz respeito ao quantitativo de entrevistados, ou seja, o aumento do número de entrevistados. No caso das unidades que oferecem mais de um serviço, como o Complexo Gerontológico e Vila Vida, a amostragem deve ser por serviço. A periodicidade de apresentação dos indicadores também teve alterações, com entregas mensais de resultados dos indicadores de melhoria do atendimento.

## INDICADORES

Quadro 2 Indicadores de Melhoria do Atendimento

OBJETO DE PACTUAÇÃO III - Produtividade (PROD)							
ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IPROD-3	Percentual de Solicitações Atendidas no Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	0,50	99%	100%	99,73%	100	0,73
IPROD-4	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Complexo Gerontológico Sagrada Família	0,75	94%	100%	94,00%	94	0
IPROD-6	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência Cândida de Moraes	0,25	*	100%	100%	100	100
IPROD-8	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência Norte Ferroviário	0,25	*	100%	100%	100	100
IPROD-13	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	0,50	R\$ 495,95	R\$ 407,45	R\$ 447,86	110	R\$ 48,09
IPROD-14	Custo de Atendimento por Pessoa no Complexo Gerontológico Sagrada Família	0,75	R\$ 9.310,27	R\$ 9.670,95	R\$ 9.477,87	98	-R\$ 167,60
IPROD-16	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Idosos Cândida de Moraes	0,25	*	R\$ 4.366,35	R\$ 5.643,21	129,24	R\$ 5.643,21
IPROD-18	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de idosos Norte Ferroviário	0,25	*	R\$ 9.410,58	R\$ 1.910,32	20	1.910

O objeto de Pactuação III – Produtividade, apresentou o resultado dos seguintes indicadores:

Percentual de Solicitações Atendidas e Custo de Atendimento por Pessoa.

Para o indicador de solicitações atendidas, os técnicos foram orientados a mapear todas as solicitações de inserção ao programa e vagas disponibilizadas no período avaliado.

Os serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos são os que possibilitam oportunidade de um maior número de inclusão, isso, porque as atividades tem caráter coletivo,

realizados em grupos. E sempre que possível os profissionais, quando há solicitação de vagas, realizam reordenamento dos grupos para inclusão de novos participantes.

Os Serviços ILPI e Casas-lares, pela característica do atendimento, não oferecem vagas com frequência. E mesmo quando há vagas, nem sempre são ocupadas em função do perfil do solicitante. Isso porque o Estatuto do Idoso exige um estudo preliminar para a admissão nesses serviços.

Em relação ao custo de atendimento por pessoa, no semestre avaliado, temos:

Centro de Convivência do Idoso Vila Vida – R\$ 447,86;

Complexo Gerontológico Sagrada Família – R\$ 9.477,87;

Centro de Convivência do Idoso Cândida de Moraes – R\$ 5.643,21

Centro de Convivência do Idoso Norte Ferroviário - R\$ 1.910,32;

Das unidades de atendimento ao Idoso o CGSF é o que apresenta o maior custo. Isso se deve em especial ao custo com profissionais para lidar com os idosos da ILPI.

O atendimento que o CGSF oferece nesse serviço (IPLI) é único, pois, não há na Região Centro Oeste um atendimento com um quantitativo de idosos tão expressivo. Isso demanda alto investimento com RH e material de consumo.



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 30 de junho de 2017.

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

**2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF**

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGSF</b>	<b>337</b>	<b>304</b>	<b>543.185,02</b>	<b>510.594,95</b>
Modalidade Casa Lar - CGSF	30	27		
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	70	222.089,72	168.255,21
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	195		
Pessoal e encargos			321.095,30	342.339,74

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

**1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar**

**Causa:** Estamos aguardando término da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores

**Medida implementadas/a implementar**

- Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.
- Acompanhamento do quadro clínico dos idosos que estão em recuperação na ILPI
- Assistência integral aos moradores das casas lar
- Triar os processos de solicitação de vagas para admissão de novos moradores



- Planejar novas propostas de atendimento para a modalidade
- Programar a admissão de novos moradores, já triados

**Prazo para tratar a causa: 118 dias**

**2. Unidade Operacional/Serviço: ILPI**

**Causa:** Atendimento acima do previsto, pois atendemos idosos da modalidade casas lar do CGSF e CCIVV que estavam em recuperação do quadro clínico.

**Medida implementadas/a implementar:**

\* Atendimento personalizado para idosos em recuperação da saúde física.

- Acompanhamento biopsicossocial dos idosos
- Avaliação multiprofissional e estudo de caso periódico
- Resgate de vínculos familiares rompidos ou fragilizados, com intervenções da equipe profissional
- Promoção de atividades laborativas, culturais, sócio educativas, com vistas a elevar a auto estima , socialização e valorização da pessoa idosa
- Realização de visitas hospitalares e domiciliares, objetivando o acompanhamento e assegurando assistência integral dos idosos
- Reingresso do idoso a sua modalidade de origem
- Triagem de processos para admissão de novos moradores.

**Prazo para tratar a causa: 30 dias**

**2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia**

**Causa:** Não foi implementada proposta para redimensionar o atendimento de 11 para 22 idosos.

**Medida implementadas/a implementar:**

- Atender até 30 de junho de 2017, 12 idosos.
- Definir nova proposta de atendimento no 12º Termo Aditivo.
- Triar processos para futuras admissões
- Avaliação periódica do grau de dependência de cada idoso
- Renovar o quadro de atividades do centro dia
- Planejar novas ações para o próximo semestre

**Prazo para tratar a causa: até 30 de junho de 2017.**

**3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**causa:** Atendimento abaixo do previsto, devido ao tempo frio, provocando redução no número de alunos de hidroginástica

**Medida implementada/a implementar:**

- Busca ativa e mais 4 idosos foram admitidos.
- Matrículas abertas para aula de dança.
- Acompanhamento do processo de aquecimento das piscinas
- Proposta de futuros novos cursos de artesanato
- Ampliação do atendimento odontológico
- Atendimento terapêutico individual
- Divulgação do atendimento oferecido.

**Prazo para tratar a causa: 60 dias**

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:**

01. Serviço Odontológico
02. Serviço psicológico
03. Serviço fisioterápico
04. Serviço massoterápico
05. Aulas de dança
06. Curso de artesanato

**Gerente responsável pelo plano estratégico**  
Helena de Sousa Nascimento

Gerente

Departamento de Gerenciamento de Projetos

**Gerente responsável pela informação financeira**

**Responsável pelas informações do**

Programa do IDOSO  
Departamento de Apoio Social

DASI

**Diretor Administrativo e Financeiro**

**Assessoria de Planejamento**

Responsável pela informação financeira

**Diretor Geral**



Fonte: ASCEM

## **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO VILA VIDA**



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 30 de junho de 2017.

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

**2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA – CCIVV**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCIVV</b>	<b>3.133</b>	<b>2.878</b>	<b>212.759,75</b>	<b>188.860,18</b>
Modalidade Casa Lar - CCIVV	30	25	38.882,85	34.353,82
Modalidade Centro de Convivência - CCIVV	3.103	2.853	173.876,90	154.506,36
Pessoal e encargos				

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

**1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar**

Causa:

No mês de maio, houve apenas uma procura de vaga para casa lar, mas esta não atendeu aos critérios estabelecidos, conforme direcionado pelo Estatuto do Idoso e as regras da Instituição. Também houve o retorno de um morador para a convivência de sua família, vagando uma casa, resultado do trabalho social de fortalecimento de vínculos familiar.

Informamos que existem processos dos meses anteriores a serem concluídos, que estão em fase de triagem, um já aguardando finalização de Contrato de Comodato para moradia.

**Medida implementadas/a implementar:**

Continuamos com a divulgação interna e externa das atividades e serviços oferecidos; verificamos junto a diretoria a possibilidade de busca ativa no site, através da comunicação; agilizamos a conclusão dos processos pendentes de triagem.

**Prazo para tratar a causa:**

150 dias.

**2. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos.**

**Causa:**

A oscilação da frequência se justifica em razão da idade média dos frequentadores (71 a 80 anos), que com idade avançada, é natural a perda da disposição e vitalidade. Também porque a unidade oferece serviços e atividades de frequência não obrigatória, obedecendo as normas de proteção ao idoso.

**Medida implementadas/a implementar:**

Continuamos a divulgação, orientação interna e externa das atividades oferecidas, implementamos ações de fortalecimento de vínculos com os frequentadores, visando maior interesse e participação dos idosos. Promovemos palestras e eventos a exemplo da festa junina, que atraiu um grande número de frequentadores.


**Prazo para tratar a causa:**

150 dias.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**


Ações de divulgação interna e externa.

**Gerente responsável pelas informações da CCIV**

  
**Maria Aparecida Percevaldo**  
 Departamento de Apoio Social ao Idoso

**DASI**  
 Diretor Administrativo e Financeiro

Responsável pela informação financeira

  
**Helga de Sousa Nascimento**  
 Diretoria de Ação Social

  
 Assessoria de Planejamento

**Diretor-Geral**



Fonte: ASCEM

## **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO CÂNDIDA DE MORAIS**

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração	Período avaliado
	01 a 30 de junho de 2017.

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

**2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM**

Comparativo Metas	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
	<u>200</u>	<u>203</u>	<u>145.544,82</u>	<u>127.676,17</u>
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	203	33.882,55	27.171,12
Pessoal e encargos			111.662,27	100.505,05

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: a meta estabelecida no Projeto é de 200 frequentadores; em Junho a Unidade atingiu o total de 203.

Medidas implementadas/a implementar: Reestruturar Oficinas com novas metodologias e ampliar o número de turmas; sistematizar Oficinas de Ações Intergeracionais; continuar a busca ativa; instalar Academia Aberta; construir piscina.

Prazo para tratar a causa: Reestruturar Oficinas/ 90 dias; ampliar turmas/90 dias; busca ativa- diariamente; projeto Academia Aberta/ previsão de verba para Agosto/2017; projeto construção da piscina/previsão 2º semestre/2017



Ações para melhoria e efetividade dos resultados-Foram desenvolvidas durante o mês de Junho várias atividades com sucesso, entre elas, Passeio em Trindade, Festa Junina, Roda de Conversa, Cozinha Terapêutica, Reunião da Família e Atividade Intergeracional. Seguem fotos em anexo.

**Gerente responsável pelas informações da CCICM**

Chefe responsável pelas informações do  
Programa do Idoso

Diretor Administrativo e Financeiro

Diretoria de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira

Diretor Geral













Fonte: ASCEM

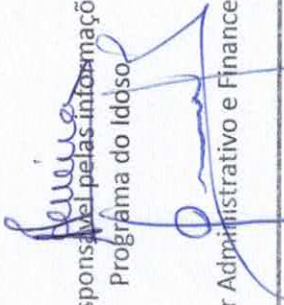



## **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO NORTE FERROVIÁRIO**



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO				
Data de elaboração	Período avaliado			
29 de Junho a 05 de Julho de 2017	01 a 30 de junho de 2017.			
2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO - UNF				
Comparativo Metas				
	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCINF</b>	<b>60</b>	<b>378</b>	<b>94.105,86</b>	<b>98.890,23</b>
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	378	36.352,4	26.139,84
Pessoal e encargos			57.753,46	72.750,39
<p><b>1. Unidade Operacional/Serviço:</b> Convivência e Fortalecimento de Vínculos.  <b>Causa:</b> Atendimento acima do previsto.  <b>Houve atendimento acima do previsto em decorrência da ampliação das oficinas de Espanhol, Inglês, Inclusão Digital, Acesso Básico ao Celular e Treinamento Funcional.</b>  <b>Medida implementadas/a implementar:</b>            Como medida implementada abriu se novas turmas de Espanhol, Inglês, Inclusão Digital, Acesso Básico ao Celular e Treinamento Funcional.  <b>Prazo para tratar a causa:</b> Será realizada avaliação das oficinas implantadas por 30 dias  <b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b></p>				
<b>Ocorreu avaliação e adequação das atividades das oficinas e sua capacidade de atendimento</b>				



 Responsável pelas informações do Programa do Idoso	 Gerente responsável pelas informações da CCINF Eliana Borges Dias CCF - Norte Ferroviário Rua de Nossa Senhora do Carmo Diretoria de Ação Social - DAS Diretoria de Ação Social	Responsável pela informação financeira
 Coordenador Administrativo e Financeiro	Assessoria de Planejamento	 Diretor Geral

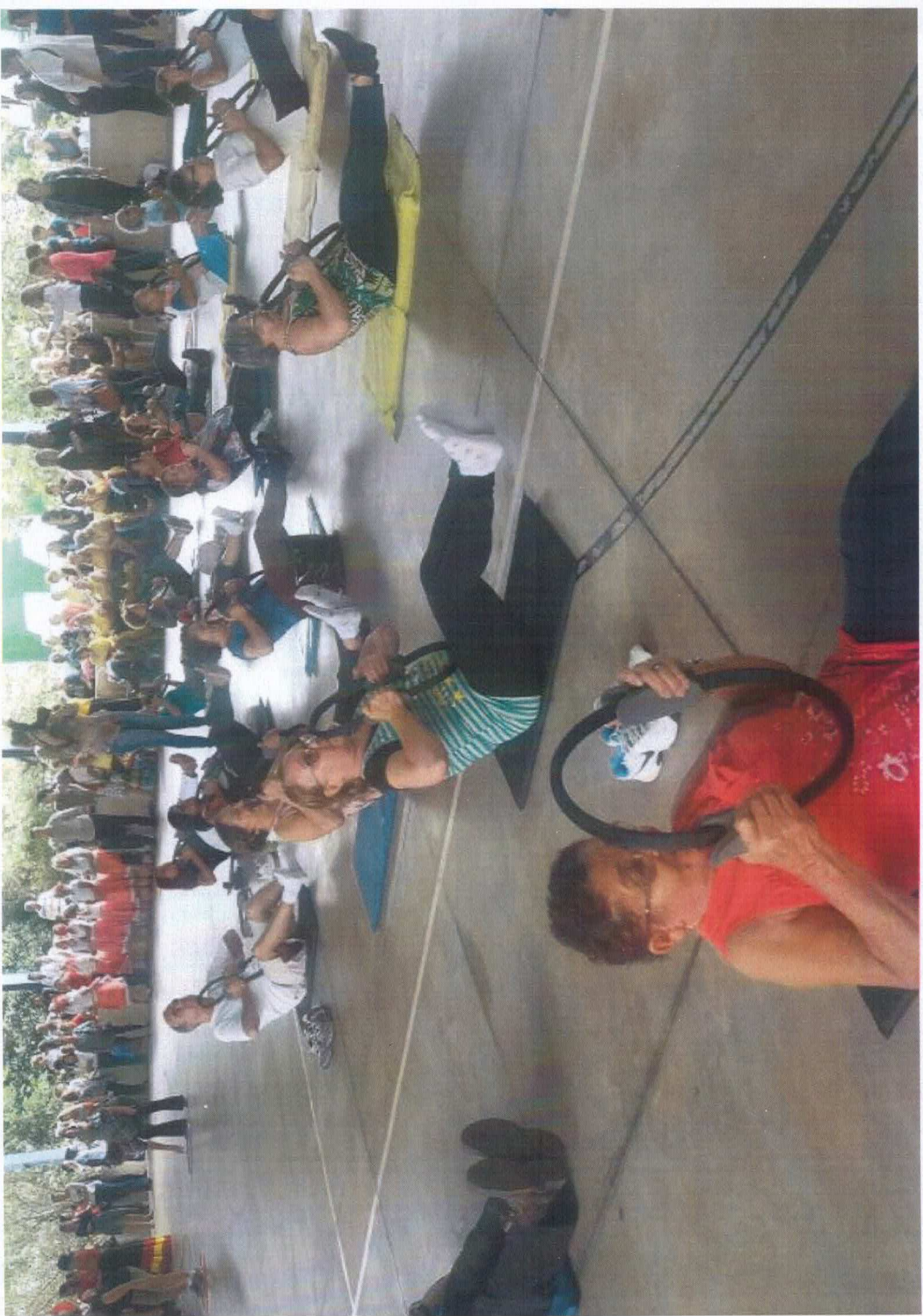


















## REDE SOCIOASSISTENCIAL

## INDICADORES

Quadro 3 Indicadores de Melhoria do Atendimento

OBJETO DE PACTUAÇÃO I - Melhoria do Atendimento ao Cidadão (MA)							
ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IMA-1	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro Social Dona Gercina Borges	0,75	100%	70%	100,00%	143	0,00
IMA-2	Índice de Satisfação dos Usuários da Casa do Interior de Goiás	1,35	98%	70%	99,39%	142	1,39
IMA-5	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro Goiano de Voluntariado	0,40	95,00%	80%	91,52%	114	-3,48
IMA-10	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Adolescentes Novo Mundo	0,50	*	80%	*	*	*

O Programa Rede Socioassistencial apresentou resultado de Melhoria de Atendimento ao Cidadão com alto índice de satisfação.

O Centro Social Dona Gercina Borges aplicou entrevista em 71 usuárias. A Casa do Interior entrevistou 163 usuários. E o Centro Goiano de Voluntários realizou 813 entrevistas.

A metodologia utilizada pelo CGV possibilitou pesquisar um número maior de pessoas. As demais unidades da Rede Socioassistencial já apresentaram propostas de aumentar o número de aplicação de pesquisas para o semestre de Julho a Dezembro de 2017. As pesquisas serão aplicadas mensalmente.

A Gerência de Assessoramento e Benefícios – GASSBE não tem indicadores de resultados pactuados. Seguem indicadores avaliados que julgamos importantes os resultados alcançados correspondentes a esse serviço.

Quadro 4 Indicadores GASSBE

ITEM	INDICADOR	VALOR DE REFERÊNCIA	VALOR ATINGIDO			
			NO PERÍODO	META	% DE RZ	VARIAÇÃO
ITENS AVALIADOS GASSBE	Nº de famílias atendidas	7.800	<u>7.355</u>	<u>5.502</u>	134	-445
	Nº de entidades atendidas	700	<u>407</u>	<u>600</u>	68	-293
	Nº de municípios atendidos	120	<u>190</u>	<u>240</u>	79	70
	Quantidade de benefícios repassados	136.427	<u>127.780</u>	<u>537.966</u>	24	-8.647

## INDICADORES

Quadro 5 Produtividade

OBJETO DE PACTUAÇÃO III - Produtividade (PROD)							
ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IPROD-1	Percentual de Solicitações Atendidas no Centro Social Dona Gercina Borges	0,38	100%	100%	99,80%	100	-0,20
IPROD-2	Percentual de Solicitações Atendidas na Casa do Interior de Goiás	0,67	90%	100%	91,60%	92	1,60
IPROD-5	Número de Voluntários Capacitados	0,20	681	520	928	178	247
IPROD-10	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo*	0,50	*	100%	*	*	*
IPROD-11	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro Social Dona Gercina Borges	0,38	R\$ 793,82	R\$ 1.123,11	R\$ 323,25	29	R\$ 470,57
IPROD-12	Custo de Atendimento por Pessoa na Casa do Interior de Goiás	0,67	R\$ 776,69	R\$ 1.036,54	R\$ 832,49	80	-R\$ 46,80
IPROD-15	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro Goiano de Voluntários	0,20	R\$ 601,42	R\$ 1.137,96	R\$ 409,28	36	R\$ 192,14
IPROD-20	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo	0,25	*	*	*	*	*

No objeto de pactuação III as unidades Centro Social Dona Gercina Borges e Casa do Interior não alcançaram os objetivos de percentual de atendimento. Houve maior procura que a capacidade de atendimento. Somente o CGV obteve resultados mais que satisfatório ultrapassando a meta prevista.

O custo por pessoa apresentou resultado menor que o previsto, o que configura o alcance da meta, pois, neste indicador quanto menor melhor.



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração	Período avaliado
11/08/2017	01 a 30/junho/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa  
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.5. CENTRO DE CONVIVENCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO - CCANM**

Comparativo das Metas	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCANM</b>	<b>60</b>	<b>82</b>	<b>60.264,75</b>	<b>87.729,09</b>
Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos Pessoal e Encargos	60	82	8.158,36	33.207,33
			52.106,38	54.521,76

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos

Causa: Durante o mês realizamos a busca ativa, divulgação nas escolas, órgãos públicos e privados locais, bem como festividades (festa junina), tivemos muita procura por parte das famílias e adolescentes da região o que ocasionou em 12 adolescentes acima do previsto pelo projeto. As famílias reivindicam um número maior de vagas, além de reduzir a faixa etária para 12 a 17 anos.

Medida implementadas/a implementar: Solicitação a Diretoria Geral da OVG e SEGPLAN de redução da faixa etária, aumento do número de vagas e recurso financeiro para o Projeto.

Prazo para tratar a causa: 30 dias


**Ações para melhoria e efetividade dos resultados:** Fortalecer as parcerias com redes de proteção e atendimento a criança e adolescente.

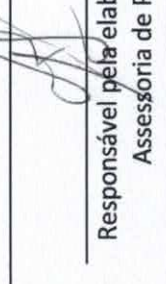
[Empty rectangular box]

Leidyanna Gomes de Aquiar Tomé

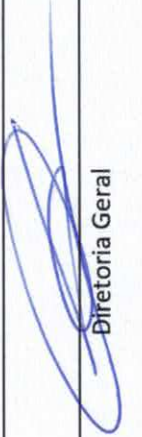
Gerente  
Centro de Convivência de Adolescentes - OVG

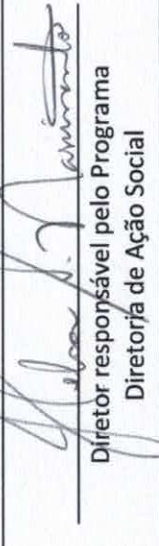
Gestor/gerente responsável pelas informações  
CCANM

  
Diretor responsável pelas informações financeiras

  
Responsável pela elaboração do relatório  
Assessoria de Planejamento

  
Responsável pelas informações financeiras  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

  
Diretoria Geral

  
Diretor responsável pelo Programa  
Diretoria de Ação Social

REGISTRO FOTOGRAFICO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTE NO MÊS DE JUNHO/2017



1ª Roda de Conversa com os adolescentes – Tema Drogas (Dinâmica com os adolescentes)



1ª Roda de Conversa com os adolescentes – Tema Drogas





1ª Roda de Conversa com os adolescentes – Tema Drogas



Pré Conferência de Assistência Social – CRAS Novo Mundo



Festa Junina (diversas brincadeiras)



Festa Junina – 23/06/2017 Diretora Geral da OVG – Prof. Eliana França  
(participação dos adolescentes e familiares)



Festa Junina – 23/06/2017 (participação dos adolescentes e familiares)



Junina – 23/06/2017 (quadrilha)



Festa Junina (diversas brincadeiras)



Festa Junina



Cinema com os Adolescentes – 28/06/2017



Sala de Jogos



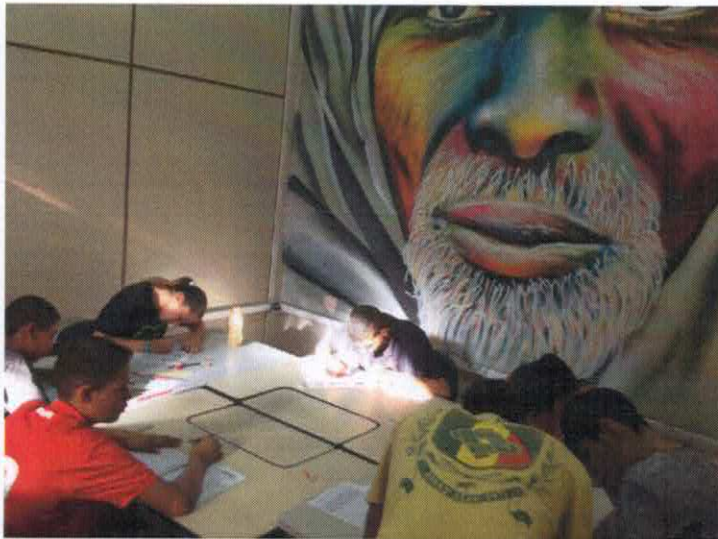
Oficina de material reciclável



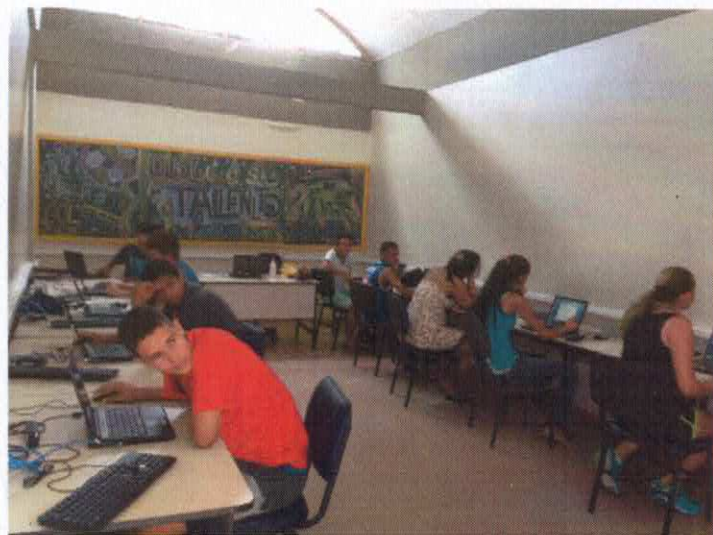
Oficina de material reciclável



Oficina de Grafite



Oficina de Grafite



Oficina de Informática



Atividades esportivas (futebol)



Reunião com equipe técnica

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
11/08/2017	01 a 30/junho/2017

<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>					
Descrição do programa					
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE					
<b>2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGB</b>					
	Comparativo Metas	Físicas		Financeiras	
		Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGB</b>		<b>144</b>	<b>368</b>	<b>153.866,23</b>	<b>109.095,60</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional		60	227		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto		24	66	26.009,21	18.035,54
Atendimento a Familiares		60	75		
Pessoal e Encargos				127.857,02	91.060,06
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>					
1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;					
Causa: Houve um aumento da meta devido a novas medidas adotadas e busca ativa com ações para permanência da adolescência na Unidade.					
Medida implementadas/a implementar: Visitas a PSF e municípios da Região Metropolitana					
Prazo para tratar a causa: acompanhamento e monitoramento diário					

<b>2. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Pós-parto</b>
Causa: continuamos acima da meta devido ao trabalho realizado com as gestantes do pos-parto
Medida implementadas/a implementar: Início da Oficina de bordado para posterior desfile
Prazo para tratar a causa: acompanhamento das adolescentes pos-parto por quatro meses
<b>3. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a familiares</b>
Causa: intensificação da busca ativa
Medida implementadas/a implementar: novas oficinas e empoderamento familiar
Prazo para tratar a causa: 30 dias
<b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b>

<b>3. ANEXOS</b>
I – Indicadores
II – Demonstrativo de Execução da Despesa, da Receita e da Movimentação Financeira
III – Relação de Pagamentos e de Recebimentos
IV – Demonstrativo da Folha de Pagamento (SIPEF)
V – Inventário de bens móveis (SIPEF)

Malba Figueira de Castro  
Gestor/gerente responsável pelas informações  
CSDGB

Helca de Sousa Nascimento  
Diretora responsável pelo Programa  
Diretoria de Ação Social

[Assinatura]  
Responsável pela elaboração do relatório  
Assessoria de Planejamento





*Caroline G. Ferreira*  
Caroline G. Ferreira  
Responsável pelas informações financeiras

*[Signature]*  
Diretor responsável pelas informações financeiras

*[Signature]*  
Diretoria Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
11/08/2017	01 a 30/junho/2017

<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>				
Descrição do programa				
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE				
<b>2.7. GERENCIA DE ACESSORAMENTO E BENEFICIOS - GASSBE</b>				
Comparativo Metas	<b>Físicas</b>		<b>Financeiras</b>	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>19.363,13</b>	<b>662.547,86</b>	<b>351.248,50</b>
Apoio as Entidades Sociais	100	95		
Acolhimento Familiar	917	1.151		
Visita Familiar	100	30	6.726,64	1.803,85
Orientação e Encaminhamento familiar	917	417		
Municípios Atendidos	246	90		
Eventos em parceria	2	1	16.444,51	3.134,80
Diárias			2.500,00	120,00
Pessoal e Encargos			320.237,19	255.484,77
<b>Doação de Benefícios:</b>				

Materialis Ortopédicos	499	199	112.349,03	
Fraldas descartáveis (Geriátricas e Infantis)	86.002	15.193	124.753,94	52.847,28
Bolsa para Enxoval	600	78	5.424,00	
Enxoval para bebê	600	675	25.500,00	
Malha compressiva	22 Kg	6,13 Kg	1.950,00	
Absorvente (para pequena incontinência urinária)	125		282,50	930,00
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)	58	16	5.062,30	14.000,00
Leite Especial	1.760	1.412	29.734,40	21.562,80
Exame de DNA	16		3.250,00	1.365,00
Outros			8.333,35	

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Apoio a entidade Social; Acolhimento Familiar; Visita Familiar; Orientação e encaminhamento familiar; municípios atendidos e eventos em parceria

Causa:

**RESP.: Apoio a Entidade Social:** Atendidos e realizados de acordo com a demanda.

**Acolhimento Familiar:** Superamos a meta em razão da demanda presencial.

**Visita Familiar:** Com alta demanda de solicitação dos municípios e com fluxo no atendimento presencial.

**Orientação e Encaminhamento Familiar:** Atendimento de acordo com a demanda ativa.

**Municípios Atendidos:** Os atendimentos neste período foram realizados de acordo com as solicitações.

**Eventos em Parceria:** Realizamos os atendimentos conforme agenda dos parceiros.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Conclusão dos processos de compras, aumento do quadro de Assistentes Sociais.

Prazo para tratar a causa:

**RESP.:** 30 dias a partir das conclusões das referidas solicitações.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Doação de benefícios

Causa:

**RESP.:** Atendemos com os materiais disponíveis do estoque, estamos aguardando a conclusão dos processos de compras.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Agilizar os processos de compras.




Prazo para tratar a causa

**RESP.:** Aproximadamente 30 dias.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**RESP.:** Será necessário ampliar o quadro de Assistentes Sociais e concluímos os processos de compras que estão em andamento.

**Maria de Lourdes Peixoto**

GASSBE

Gestor/gerente responsável pelas informações  
GASSBE

**Helca de Sousa Nascimento**  
Diretora de Ação Social DAS

Diretor responsável pelo Programa  
Diretoria de Ação Social

Responsável pela elaboração do relatório  
Assessoria de Planejamento

**Caroline G. Ferreira**

CEPE-SOCIOASSISTENCIAL

Responsável pelas informações financeiras

Diretor responsável pelas informações financeiras

Diretoria Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
11/08/2017	01 a 30/junho/2017

<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>	
Descrição do programa	
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE	

<b>2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO</b>	Comparativo Metas	Físicas		Financeiras	
		Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>		333	334	345.167,78	294.823,73
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia - CIGO		333	334	115.892,50	98.026,75
Pessoal e encargos				229.275,28	196.796,98

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

O desvio ficou dentro da margem de erro prevista (5%)  
Não há medidas a serem implementadas.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas como palestras voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e ainda atividades de socialização e lazer.

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras, Conferência de Assistência Social e treinamentos.

**3. ANEXOS**

I – Indicadores

II – Demonstrativo de Execução da Despesa, da Receita e da Movimentação Financeira

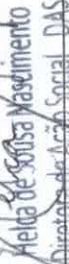
III – Relação de Pagamentos e de Recebimentos

IV – Demonstrativo da Folha de Pagamento (SIPEF)

V – Inventário de bens móveis (SIPEF)

  
Andrea Maria C.A. Guimães  
Gerente

Gestor/gerente responsável pelas informações  
CIGO

  
Helga de Sousa Mascarenhas  
Diretora de Ação Social - DAS

Diretor responsável pelo Programa  
Diretoria de Ação Social

Responsável pela elaboração do relatório  
Assessoria de Planejamento

  
Caroline G. Ferreira  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Responsável pelas informações financeiras

Diretor responsável pelas informações financeiras

Diretoria Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração	Período avaliado
11/08/2017	01 a 30/junho/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGV</b>	<b>90</b>	<b>243</b>	<b>98.623,59</b>	<b>62.946,65</b>
Capacitação de Voluntários - CGV	85	236		
Capacitação de Instituições - CGV	05	07	26.347,57	9.219,72
Pessoal e encargos			72.276,02	53.726,93

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Voluntários

Causa: A meta deste mês teve um acréscimo considerável , devido 2 duas capacitação externas atendendo aos convites do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Goiânia e da Igreja Congregação no Brasil totalizando 121 pessoas capacitadas/ orientadas. Realizamos também duas capacitação internas (CGV para 115 pessoas ) por isso excedemos a meta preestabelecida a esta Unidade.

2. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Instituições

Causa: Com o objetivo de suprir o déficit dos meses anteriores realizamos diversos contatos e convites as Instituições para estreitar os vínculos e regularizar documentações de parceria. Capacitamos sete instituições afim de cumprir a meta.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**Manter nossos contatos e convite para Capacitação Continuada Institucional e também realizar visitas técnicas nas instituições para regularizar a documentação necessária e firmar novas parcerias.**

<p><b>3. ANEXOS</b></p>	<p>I – Indicadores</p>	<p>II – Demonstrativo de Execução da Despesa, da Receita e da Movimentação Financeira</p>	<p>III – Relação de Pagamentos e de Recebimentos</p>	<p>IV – Demonstrativo da Folha de Pagamento (SIPEF)</p>	<p>V – Inventário de bens móveis (SIPEF)</p>
<p>Gestor/gerente responsável pelas informações Wellington CGV Gerente - CGV</p>	<p>Gestor/gerente responsável pelas informações GASSBE</p>	<p>Diretor responsável pelas informações financeiras REDE SOCIOASSISTENCIAL</p>	<p>Diretor responsável pelas informações financeiras</p>	<p>Diretor responsável pelo Programa Diretoria de Ação Social</p>	<p>Responsável pela elaboração do relatório Assessoria de Planejamento</p>
<p>Diretoria Geral</p>					





Fonte: ASCEM

## PROGRAMAS ESPECIAIS

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 30 de junho de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>230.000,00</b>	<b>177.948,35</b>
Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017)	300.000	300.000	230.000,00	177.948,35
Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)				
Brinquedos				
Aldeia do Papai Noel				

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

Causa: A capacidade máxima de atendimentos no CAR de Trindade é de 300.000 pessoas.

Medida implementadas/a implementar: Maior parceria na área da Saúde.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

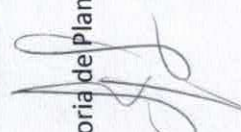
Para atender um maior número de Romeiros, será necessário aumentar a estrutura física, pessoal e alimentos/lanches a serem oferecidos aos Romeiros.



Diretor Administrativo



Assessoria de Eventos - ASTEC-DIGER



Assessoria de Planejamento



Diretor Geral



Fonte: ASCEM

# RESTAURANTE CIDADÃO

## INDICADORES

Quadro 6 Melhoria do Atendimento e produtividade

OBJETO DE PACTUAÇÃO I - Melhoria do Atendimento ao Cidadão (MA) e OBJETO DE PACTUAÇÃO II - Produtividade							
ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IMA-7	Índice de Satisfação dos Usuários do Restaurante Cidadão	1,50	93%	80%	95,00%	119	2
IPROD-7	Número de Refeições Servidas no Restaurante Cidadão	0,75	1.436.724	1.768.800	1.463.236	83	-26.512
IPROD-17	Custo de atendimento por pessoa no Restaurante Cidadão	0,75	R\$ 6,46	R\$ 5,90	R\$ 5,62	95	84,00%

Os objetivos de pactuação I (melhoria do atendimento) e II (custo de atendimento por pessoa) no Restaurante Cidadão foram alcançados. Os comensais mostraram satisfação em relação a alimentação servida no Restaurantes. O custo geral das refeições ficou abaixo do valor previsto. Porém, o número de refeições servidas não foi alcançado.

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração		Período avaliado				
24/08/2017		01 a 30 junho de 2017				
2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS						
Descrição do programa						
<b>EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS</b>						
2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO						
Comparativo das Metas						
	Físicas		Financeiras		Real. Despesa	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa		
<b>TOTAL DARC</b>	<b>284.350</b>	<b>203.009</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.214.308,95</b>		
Unidade I – Goiânia Centro	52.800	51.450	315.897,12	286.576,50		
Unidade II – Goiânia Campinas	55.000	0	329.059,50	0,00		
Unidade III – Anápolis- Centro	33.000	31.500	189.941,40	181.125,00		
Unidade IV – Anápolis- UEG	22.000	20.984	114.466,00	109.116,80		
Unidade V – Aparecida de Goiânia	24.750	21.525	138.736,12	112.360,50		
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá	13.200	12.000	69.960,00	60.000,00		
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva	13.200	12.000	69.960,00	60.000,00		
Unidade VIII – Rio Verde	13.200	0	95.145,60	0,00		
Unidade IX - Minaçu	13.200	12.600	59.268,00	63.000,00		
Unidade X - Valparaíso	22.000	18.900	118.932,00	105.084,00		
Unidade XI – Águas Lindas	22.000	22.050	105.694,60	105.399,00		
Diárias			4.315,00	966,20		
Despesas Operacionais			713,94	512,43		
Pessoal e encargos			65.793,67	76.668,52		
Aluguel			54.660,54	53.500,00		

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Aparecida de Goiânia

**Causa:** A meta acordada entre SEGPLAN e OVG, corresponde a 24.750 refeições mensais ( 1.125 refeições diárias). Após análise e monitoramento das refeições vendidas nesta unidade pelos fiscais in loco, percebeu-se a necessidade de redução do número de refeições diárias em função da oscilação nas vendas dos tickets, por acontecimentos imponderáveis, ocorrendo então uma repactuação contratual de redução para 1.025 refeições diárias, alterando o valor físico mensal para 22.550 refeições, com base nas justificativas acima. Em função do feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi), a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:**

Acompanhamento diário.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

A unidade de Rio Verde teve suas atividades suspensas temporariamente para cumprimento de exigências da Normativa RDC-216, tendo previsão de reabertura em agosto.

**3. Unidade Operacional/serviço:** Restaurante Goiânia - Centro

**Causa:** A meta acordada entre SEGPLAN e OVG, corresponde a 52.800 refeições mensais ( 2.400 refeições diárias). Após análise e monitoramento das refeições vendidas nesta unidade, percebeu-se a necessidade de redução para 2.350 refeições diárias por 07 dias período compreendido entre os dias 01/06 a 09/06. Com o fechamento da unidade de Campinas para adequação a normativa RDC-216, previu-se a possibilidade de migração de alguns usuários da unidade Campinas para unidade Centro Goiânia. Com preocupação de atendimento aos usuários do Programa, aumentou-se então para 2.500 refeições diárias na unidade Centro Goiânia, totalizando o valor mensal de 51.450 de 21 dias úteis, ocorrendo então uma repactuação contratual com fornecedor, alterando o valor físico mensal dos 22 dias previstos para 53.950 refeições, com base as justificativas a cima, e em função do feriado do dia 15 de junho (Corpus Christi), a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

4. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Campinas

**Causa:** A Unidade de Campinas teve suas atividades suspensas em junho /17 temporariamente para cumprimento de exigências da Normativa da RDC-216.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Atividades de adequação para cumprimento da Normativa RDC-216 e acompanhamentos diários

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

5. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Anápolis-UEG

**Causa:** Na segunda quinzena de junho a meta não foi alcançada em função do feriado do dia 15/06 - Corpus Christi, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, mural com dicas nutricionais e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

6. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Valparaíso

**Causa:** A meta acordada entre SEGPLAN e OVG, corresponde a 22.000 refeições mensais ( 1.000 refeições diárias). Após análise e monitoramento das refeições vendidas nesta unidade, percebeu-se a necessidade de redução do número de refeições para 900 refeições diárias, em função da oscilação nas vendas dos tickets, por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então uma repactuação contratual de redução para 900 refeições diárias, alterando a meta mensal para 19.800 refeições. Em função do Feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi), a unidade não funcionou neste dia, ocasionando uma diferença de 900 refeições, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

7. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Águas Lindas

**Causa:** A meta acordada entre SEGPLAN e OVG, corresponde a 22.000 refeições mensais ( 1.000 refeições diárias), porém conforme monitoramento do fiscal in loco, houve a necessidade de repactuação contratual com a empresa terceirizada, alterando o valor físico mensal dos 22 dias previstos para 23.100 refeições , com número de refeições diárias de 1.050, em função do feriado do dia 15 de junho (Corpus Christi) não houve atendimento ao usuários.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

8. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Anápolis Centro

**Causa:** A meta não foi alcançada em função do feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi), a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

9. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Minaçu

**Causa:** A meta não foi alcançada em função do feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi), a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.



10. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Luziânia Ingá

**Causa:** A meta não foi alcançada em função do feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi) e feriado municipal do dia 02/06 (folia de Rua) , a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

11. Unidade Operacional/Serviço: Restaurante Luziânia Estrela Dalva

**Causa:** A meta não foi alcançada em função do feriado do dia 15 de junho(Corpus Christi) e feriado municipal do dia 02/06 (folia de Rua) , a unidade não funcionou, resultando na redução de usuários atendidos.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões afim de rever novos valores para mais ou para menos, aplicação de ações sociais através de orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, incentivo para participação e conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva e valorização das comidas típicas nacionais através de decoração da unidade com dia de cardápio especial (13/06 comida mineira).

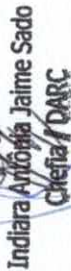
**Prazo para tratar a causa:** Acompanhamento diário.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Mural com dicas nutricionais, orientação para conscientização do consumo reduzido do sal afim de minimizar seus malefícios prejudiciais a saúde, decoração da unidade no dia de cardápio especial (13/06 comida mineira). Conscientização por meio de divulgação de programa de coleta seletiva.

  
Helga de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social DAS

Gerente responsável pelas informações DARC

  
Indira Antônia Jaime Sado  
Chefe/DARC

Diretor Administrativo Financeiro

  
Diretoria Geral

  
Assessoria de Planejamento

## - Anexo - Registros fotográficos









Fonte: ASCEM

# **PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA**

## INDICADORES

Quadro 7 Melhoria do Atendimento e produtividade

OBJETO DE PACTUAÇÃO I - Melhoria do Atendimento ao Cidadão (MA) e OBJETO DE PACTUAÇÃO II - Produtividade							
ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IMA-9	Tempo médio de resposta para concessão da Bolsa Universitária Parcial e Integral	2,00	80	140	166	119	-86
IPROD-9	Percentual de Solicitações Atendidas na Bolsa Universitária	2,00	72%	100%	95,01%	95	23

O Programa Bolsa Universitária não alcançou os objetivos propostos. O resultado do tempo médio de resposta foi pensado, inicialmente, no atendimento com um menor número de inscritos. Com oferta de um número maior de bolsas, como no caso 10.000, é necessário um tempo maior para dar respostas sobre a concessão. Mesmo assim, entendemos que os profissionais de Serviço Social conseguiram, em tempo hábil, realizar este atendimento.

O percentual de solicitações atendidas ficou pouco abaixo do previsto. Isso ocorreu porque os candidatos, pré selecionados, após análise da documentação, não contemplaram o perfil proposto pelo edital.



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 006/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
25 DE AGOSTO DE 2017	01 A 30 DE JUNHO DE 2017

<b>PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB</b>					
Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho					
Entregas previstas para o período avaliado					
<b>Status</b>	<b>Físicas</b>			<b>Financeiras</b>	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa	
<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.247</b>	<b>7.638.697,11</b>	<b>6.690.526,06</b>	
Bolsa Integral	2.870	1.796	1.435.000,00	988.748,15	
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.246	1.160.500,00	1.082.822,57	
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.265	3.326.000,00	2.390.472,45	
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	6.940	1.371.600,00	1.943.110,23	
Diárias			0,00	3.025,60	
Despesas Operacionais			108.023,00	56.230,85	
Pessoal e Encargos			237.574,11	226.116,21	

**1. Unidade Operacional/Serviço:**  
 Causa: Encerramos o semestre 2016/2 com 18.824 bolsistas, sendo que o número de desligados foi de 5.945 bolsistas, atingindo um percentual alto de desligamento que foi de 31,58%;  
 Foram incluídos no Programa através do Processo Seletivo 2016/2 4.300 Bolsistas;  
 A diferença no número físico de bolsistas no semestre 2017/1 foi a menor, variando entre os meses de janeiro num percentual de 2,5 % totalizando 458 bolsistas e junho num percentual de 4, 6%, perfazendo um total de 831 bolsistas, devido ao número de movimentações de desligamentos e religamentos.



Medida implementada/a implementar: 1) Após desligamentos (trancamento de matrícula, suspensão do benefício, abandono do curso): a principal medida que é o repasse do benefício também nos meses referentes a matrícula (julho e janeiro) foi autorizado e efetivado pelo Governo desde julho de 2016/2; O que precisa ainda ser devidamente inserido nos boletos de matrícula dos bolsistas pelas faculdades /universidades, as quais algumas, ainda insistem em cobrar a regularização da matrícula e depois compensar o benefício, o que em muitos casos como da maior parte destes 831 alunos, inviabiliza a continuidade dos estudos. Foi nomeado um grupo de trabalho entre membros da OVG e representantes das faculdades para alinhar este ponto. 2) Desligamentos por Não Cumprimento da Contrapartida e Não renovação Eletrônica, que tratam-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

Prazo para tratar a causa: 1) trancamento de matrícula/suspensão /abandono do curso: janeiro /2018; 2) Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

### **Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

As ações de melhorias serão apresentadas a partir de julho 2017

*Janinéia Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelos Dados Físicos do  
Programa Bolsa Universitária

Responsável pela elaboração do relatório  
Assessoria de Planejamento

Diretor responsável pelas informações financeiras

*[Assinatura]*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária  
Em Substituição

*[Assinatura]*  
Diretoria Geral



# ANEXOS



## ANEXO II

## RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO – RGE

Entidade: OVG - Organização das Voluntárias de Goiás

Período do Contrato: 01 de julho de 2016 a 30 de junho de 2017.

Período Avaliatório: 01/01/2017 a 30/06/2017

## CONTRATANTE

Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás

CONTRATADA

OVG – Organização das Voluntárias de Goiás

## INTERVENIENTE

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Negócios Públicos

## COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

## Presidente

Idelma Rodrigues

## Membros

Elaine Pereira de Oliveira

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia



Organização das Voluntárias de Goiás

## I – Dados de Execução do Período

Valores atingidos no Semestre (01 janeiro a 30 de junho de 2017)

OBJETO DE PAC TUAÇÃO I - Melhoria do Atendimento ao Cidadão (MA)

ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERENCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IMA-1	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro Social Dona Gercina Borges	0,75	100%	70%	100,00%	143	0,00
IMA-2	Índice de Satisfação dos Usuários da Casa do Interior de Goiás	1,35	98%	70%	99,39%	142	1,39
IMA-3	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	1,00	95%	70%	94,66%	135	-0,34
IMA-4	Índice de Satisfação dos Usuários do Complexo Gerontológico Sagrada Família	1,50	96%	70%	100%	143	4
IMA-5	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro Goiano de Voluntariado	0,40	95,00%	80%	91,52%	114	-3,48
IMA-6	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Idosos Cândida de Moraes	0,50	99%	80%	99,36%	124	0,36
IMA-7	Índice de Satisfação dos Usuários do Restaurante Cidadão	1,50	93%	80%	95,00%	119	2
IMA--8	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Idosos Norte Ferroviário	0,50	99%	80%	100%	125,00	1,00
IMA-9	Tempo médio de resposta para concessão da Bolsa Universitária Parcial e Integral	2,00	80	140	166	119	-86
IMA-10	Índice de Satisfação dos Usuários do Centro de Adolescentes Novo Mundo	0,50	*	80%	*	*	*
Total dos Pesos		10,00					

OBJETO DE PAC TUAÇÃO II - Incremento da Receita (IR)

ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META ANUAL	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IIIR-1	Índice de Autonomia Financeira	10,00	*	10%	*	*	*

RZ = Realização

OBJETO DE PAC TUAÇÃO III - Produtividade (PROD)

ITEM	INDICADOR	PESO	VALOR DE REFERÊNCIA	META	VALOR ATINGIDO		
				ACORDADA	NO PERÍODO	% DE RZ	VARIAÇÃO
IPROD-1	Percentual de Solicitações Atendidas no Centro Social Dona Gercina Borges	0,38	100%	100%	99,80%	100	-0,20
IPROD-2	Percentual de Solicitações Atendidas na Casa do Interior de Goiás	0,67	90%	100%	91,60%	92	1,60
IPROD-3	Percentual de Solicitações Atendidas no Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	0,50	99%	100%	99,73%	100	0,73

I PROD-4	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Complexo Gerontológico Sagrada Família	0,75	94%	100%	94,00%	94	0
I PROD-5	Número de Voluntários Capacitados	0,20	681	520	928	178	247
I PROD-6	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência Cândia de Moraes	0,25	*	100%	100%	100	100,00
I PROD-7	Número de Refeições Servidas no Restaurante Cidadão	0,75	1.436.724	1.768.800	1.463.236	83	-26.512
I PROD-8	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência Norte Ferroviário	0,25	*	100%	100%	100	100
I PROD-9	Percentual de Solicitações Atendidas na Bolsa Universitária	2,00	72%	100%	95,01%	95	23
I PROD-10	Percentual de Solicitações Aptas Atendidas no Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo*	0,50	*	100%	*	*	*
I PROD-11	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro Social Dona Gercina Borges	0,38	R\$ 793,82	R\$ 1.123,11	R\$ 323,25	29	R\$ 470,57
I PROD-12	Custo de Atendimento por Pessoa na Casa do Interior de Goiás	0,67	R\$ 776,69	R\$ 1.036,54	R\$ 832,49	80	-R\$ 46,80
I PROD-13	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Idosos Vila Vida	0,50	R\$ 495,95	R\$ 407,45	R\$ 447,86	110	R\$ 48,09
I PROD-14	Custo de Atendimento por Pessoa no Complexo Gerontológico Sagrada Família	0,75	R\$ 9.310,27	R\$ 9.670,95	R\$ 9.477,87	98	-R\$ 167,60
I PROD-15	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro Goiano de Voluntários	0,20	R\$ 601,42	R\$ 1.137,96	R\$ 409,28	36	R\$ 192,14
I PROD-16	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Idosos Cândia de Moraes	0,25	*	R\$ 4.366,35	R\$ 5.643,21	129,24	R\$ 5.643,21
I PROD-17	Custo de atendimento por pessoa no Restaurante Cidadão	0,75	R\$ 6,46	R\$ 5,90	R\$ 5,62	95	84,00%
I PROD-18	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de idosos Norte Ferroviário	0,25	*	R\$ 9.410,58	R\$ 1.910,32	20	1.910
I PROD-20	Custo de Atendimento por Pessoa no Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo	0,25	*	*	*	*	*

**NOTAS EXPLICATIVAS**

Substituição das Unidades dos indicadores M-6, M-8 OEC's e COP, pelas Unidades CCICM e CCINF;  
Substituição das Unidades dos indicadores I PROD-6, I PROD-8 OEC's e CQ, pelas Unidades CCICM e CCINF;  
Substituição das Unidades dos indicadores I PROD-16, I PROD-18 OEC's e CQ, pelas Unidades CCICM e CCINF;  
Os indicadores M-9 e I PROD-9 correspondem ao Programa Bolsa Universitária  
Os indicadores M-10, I PROD-10 e I PROD-20 correspondem a Unidade CCANM