



**Fevereiro  
2019**

## **Relatório Gerencial Mensal de Execução 13° Termo Aditivo**



## **NEGÓCIO**

**Assistência Social  
e  
Promoção do Voluntariado.**

## **MISSÃO**

**Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.**

## **VISÃO**

**Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.**

## **VALORES**

**Ética;  
Respeito;  
Equidade;  
Justiça;  
Transparência;  
Responsabilidade Social.**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSO - ASILAR

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO ASILAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos moradores/mês	65	64

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CASA-LAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos moradores/mês	30	29

PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CENTRO DIA**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos atendidos/mês	12	14

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos atendidos/mês	280	444

**SERVIÇO - ASILAR**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Infelizmente ocorreu o falecimento de uma idosa no mês de janeiro, Sra. Antônia Paula Lima, e a equipe técnica está realizando o processo de triagem e avaliação para uma nova admissão.

**Medida implementada/a implementar:** Finalização do processo de triagem para acolhimento de idoso(a).

**Prazo para tratar a causa:** Março/2019.

**Ações de melhoria e resultado**

Nesse mês recebemos uma Psicóloga e uma Terapeuta Ocupacional para compor a equipe de atendimento aos idosos de todas as modalidades. Contamos também com duas geriatras residentes, médicos residentes e acadêmicos da área, que proporcionaram um crescimento no número de atendimentos e procedimentos com os idosos dessa modalidade. Realizamos dois eventos na unidade, em comemoração ao carnaval, com apresentações culturais e lanches.

**SERVIÇO CASA-LAR**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** A necessidade de manter casa desocupada para transferência dos moradores até o término da reforma de suas casas-lares.

**Medida implementada/a implementar:** Os idosos triados e avaliados já estão com os exames prontos, aguardando o término da reforma para admissão.

**Prazo para tratar a causa:** Abril/2019.

**Ações de melhoria e resultado**

A reforma nas casas-lares continua e as obras já estão numa fase adiantada. Os idosos estão satisfeitos com a reforma, pois os novos ambientes estão proporcionando mais alegria e bem-estar. Uma cuidadora continua atendendo diariamente os idosos dessa modalidade, com aferição de pressão, auxílio e orientação nas consultas médicas e no uso dos medicamentos. Os setores de Psicologia, Educação Física e Serviço Social começaram mais um grupo de atendimento aos moradores, com foco específico no emocional. Esse apoio é muito importante para garantir mais qualidade de vida, uma melhor convivência, bem-estar e o equilíbrio emocional dos idosos, que também participaram das comemorações de carnaval.



**SERVIÇO CENTRO DIA****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Nesse mês houve a inclusão de mais dois idosos em situação de vulnerabilidade.

**Medida implementada/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Foram admitidos dois idosos, Sr. Geraldo Fernandes da Silva (14/02/2019) e Sr. Antônio Barbosa (26/02/2019), devido a situação de vulnerabilidade social em que se encontram.

Com a chegada dos novos profissionais, psicóloga e terapeuta ocupacional, em conjunto com toda a equipe técnica, houve um aumento significativo nos atendimentos e atividades promovidas.

Os idosos do Centro Dia também participaram dos eventos em comemoração ao carnaval.

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Abertura de novas turmas de hidroginástica nas terças e quintas-feiras no período vespertino.

**Medida implementada/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Estamos acima da meta e a demanda para realização de atividades físicas na unidade continua crescendo. A lista de espera já soma mais de 80 idosos aguardando vagas e todas as turmas estão lotadas. Os relatos dos frequentadores sobre a melhora na qualidade de vida, autonomia funcional, na saúde do corpo e da mente como um todo, vem atraindo essa grande quantidade de interessados.

Houve a participação significativa dos frequentadores no Carnaval promovido pela unidade, inclusive com doações de alimentos para complementar o cardápio oferecido.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos idosos e desafio institucional para atendimento a este público.	Em andamento.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos idosos.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Em andamento.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Em andamento.

Goiânia, fevereiro de 2019.

  
**Heliene Ghannan**

Coordenadora responsável pelas informações do CGSF

  
**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

  
**Wellington Matos de Lima**  
Diretor Administrativo e Financeiro

  
**Jeane de Cassia Dias Abdala Maia**  
Diretora de Ações Sociais

  
**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º TERMO ADITIVO**  
**CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CASA-LAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
Nº Idosos moradores/mês	Prevista 30	Realizada 31

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
Nº Idosos atendidos/mês	Prevista 800	Realizada 1.079

**SERVIÇO CASA-LAR**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Estamos ultrapassando a meta em um morador porque uma das casas está sendo ocupada por um casal.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi atingida, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Promovemos atividades de socialização, lazer e fortalecimento de vínculos, incluindo sempre a participação dos familiares e dos frequentadores nos eventos. A programação nesse mês foi intensa e contou com celebração religiosa, o grupo terapêutico trabalhou o tema "Solidão" e a oficina cognitiva realizou atividades para a memória. Promovemos um curso para ensinar os idosos a produzirem máscaras de carnaval, uma palestra sobre inclusão digital e o grupo Café com Proza trouxe o tema "Dicas para economizar". Já a Cozinha Terapêutica trabalhou o tema "A lição da carpintaria, descobrindo as virtudes dos outros" e os membros da Igreja Servos de Deus ofereceram um lanche para os moradores. O carnaval foi comemorado com o baile "Caras e Máscaras" e animado com show ao vivo da dupla João e Gilberto.

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Metas excedidas em função das diversas atividades promovidas na unidade com ampla participação da comunidade.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Este mês foram atendidos 1.079 idosos, sendo que 565 idosos frequentaram as atividades diárias e 514 participaram do baile mensal. As atividades oferecidas para os frequentadores são as mesmas descritas na modalidade Casa-Lar e eles também participam ativamente das atividades físicas, como hidroginástica e pilates. Há grande engajamento dos idosos frequentadores em todas as atividades oferecidas.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos idosos e desafio institucional para atendimento a este público.	Cadastros em processo de digitalização.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos idosos.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Em andamento.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Realizado.

Goiânia, fevereiro de 2019.

*Maria Helena de Jesus*  
**Maria Helena de Jesus**

Coordenadora responsável pelas informações do CCI-VV

*Isadora de Fátima Lopes*  
**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

*Wellington Matos de Lima*  
**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

*Jeane de Cássia Dias Abdala Maia*  
**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais

*Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado*  
**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
 Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º Termo Aditivo**  
**CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS  
 OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos atendidos/mês	247	353

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Programação planejada para o mês de fevereiro, conforme descrito abaixo.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhorias e resultado**

O tema escolhido para esse mês foi "Vida Saudável". As Rodas de Conversas enfatizaram a qualidade na alimentação e como ela reflete no bem-estar do idoso. Na festa de Carnaval, foram servidos no lanche suco de abacaxi natural e melancia para abordar a importância das frutas. Na sequência, recebemos a nutricionista Mariana de Castro que falou sobre alimentação saudável. Nossos frequentadores se mostraram bastante participativos, tiraram suas dúvidas e absorveram as informações da palestra para aplicar no dia a dia.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos idosos e desafio institucional para atendimento a este público.	Em andamento.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos idosos.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Participação em Workshop para Técnicos, Instrutores e Coordenadores das unidades. Foi discutido e abordado o assunto de unificação das atividades com a facilitadora do SEBRAE, Maria Rita.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Realizado.

Por meio da articulação em rede obtivemos com a Clínica Saúde + Fácil três consultas e exames com cardiologista, com descontos no valor, para os frequentadores realizarem o teste de aptidão física para hidroginástica. No CAPS Esperança realizamos dois encaminhamentos para inscrição e no CAIS Cândida de Morais conseguimos orientações e marcação de consultas para três idosos.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Cecília Caetano da Rocha Lima**

Coordenadora responsável pelas informações do CCI-CM

**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Wellington Matos de Lima**  
 Diretor Administrativo e Financeiro

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**  
 Diretora de Ações Sociais

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
 Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º Termo Aditivo**  
**CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSOS NORTE FERROVIÁRIO**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Idosos atendidos/mês	260	430

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Ampliação de oferta das atividades.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

No mês de fevereiro tivemos uma palestra ministrada pela ENEL, cujo tema foi "Como evitar desperdícios e como economizar energia". Na ocasião foi feita a troca de lâmpadas comuns por lâmpadas econômicas. Houve uma apresentação de Folia de Reis Cultural do Brasil, com a participação dos frequentadores da unidade e idosos do Complexo Gerontológico Sagrada Família. No dia 18, a Diretora de Ações Sociais, Jeane Abdala, fez uma reunião geral com os colaboradores para apresentar a nova Coordenadora da Unidade, Cecília Caetano da Rocha Lima. No dia 22, a coordenadora e a equipe técnica da unidade participaram do Workshop "OVG Integrando Talentos", iniciando o planejamento integrado para o ano de 2019.

No dia 26, aconteceu o baile de carnaval com apresentação da Escola de Samba Beija Flor e participação de 230 pessoas entre frequentadores e convidados, inclusive a Presidente de Honra da OVG, Gracinha Caiado, diretores e colaboradores das unidades. No dia 28, os frequentadores também participaram do evento de carnaval no CCI Cândida de Moraes.

A professora Telma, juntamente com acadêmicos do curso de Fonoaudiologia da PUC, realizou duas palestras de fundamental importância para a saúde do idoso com os temas: "Ginástica Cerebral" e "Não Ronco!!! Será Verdade?"

O Serviço Social continua fazendo atendimentos aos idosos e comunidade, por meio de triagem social, orientações, encaminhamentos verbais, reuniões, visitas domiciliares, planejamentos de atendimentos, estudos de casos, mobilizações e outras atividades pertinentes a área, bem como os atendimentos aos beneficiários da malha compressiva.

A Psicologia realizou atendimentos individuais e em grupo com os frequentadores.

No projeto Cidadania Digital Já, os idosos apresentaram suas dificuldades e dúvidas no uso do celular.

Na oficina de Artesanato foram confeccionados os enfeites para o evento de carnaval e trabalhamos a criatividade, concentração e coordenação motora.

As atividades físicas ocorreram dentro do programado no pilates, treinamento funcional e hidroginástica. Os exercícios praticados frequentemente promovem ao idoso uma melhora na qualidade de vida, força muscular, equilíbrio, coordenação motora, prevenindo, assim, possíveis quedas e melhora no seu bem-estar físico e mental.

A Contação de Histórias é uma roda de conversa que dá oportunidade aos frequentadores de expressar seus sentimentos, através de contos, relatos, histórias, experiências, opiniões, brincadeiras e muitas gargalhadas. É um momento mágico na promoção do bem-estar e na busca de evitar/melhorar a tristeza e depressão. Percebe-se que este projeto tem mudado a maneira de pensar e aceitar os desafios da terceira idade, é uma ação fundamental e gratificante, já que os frequentadores participam com muito entusiasmo e alegria.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos idosos e desafio institucional para atendimento a este público.	Reprogramado para Abril/2019.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos idosos.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Reprogramado para Abril/2019.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Em andamento.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Cecília Caetano da Rocha Lima**

Coordenadora responsável pelas informações do CCI-NF

**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**

Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º Termo Aditivo**  
**CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE E JOVEM**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Adolescentes atendidos/mês	127	138

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Número de atendimentos no mês acima da meta estabelecida.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi atingida, não há medidas seneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Realizamos visitas ao Cais Jardim Novo Mundo e Distrito Sanitário em busca de parcerias para execução de um novo projeto, denominado Autocuidado e Higiene, que pretendemos implantar nos próximos meses.

Fizemos 21 visitas domiciliares aos adolescentes matriculados no CCA, com o objetivo de realizar entrevistas psicossocial para coleta de dados sobre a dinâmica e composição familiar, situação socioeconômica, assim como apresentar às famílias a equipe técnica do Serviço Social e Psicologia. Constatamos a desistência de 22 adolescentes ao projeto por inúmeros fatores, sendo o principal a inserção no mercado de trabalho, seguidos de mudança de endereço, turno escolar, devido a conclusão do ensino fundamental, e por terem completado 18 anos.

As oficinas foram realizadas normalmente, seguindo a programação planejada.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos adolescentes e desafio institucional para atendimento a este público.	Realizado.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos adolescentes.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Realizado workshop para alinhamentos das ações.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Realizado.

Goiânia, fevereiro de 2019.

*Suely de Oliveira Petini Bonfim*  
**Suely de Oliveira Petini Bonfim**

Coordenadora responsável pelas informações do CCA/NM

*Isadora de Fátima Lopes*  
**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

*Wellington Matos de Lima*

**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

*Jeane de Cássia Dias Abdala Maia*

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais

*Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado*  
**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
 Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º TERMO ADITIVO**  
**CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE E JOVEM**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
<b>Nº TOTAL /MÊS</b>	<b>295</b>	<b>306</b>
<b>Nº Gestantes atendidas/mês</b>	<b>215</b>	<b>219</b>
<b>Nº Familiares integrados/mês</b>	<b>80</b>	<b>87</b>
<b>Nº Parcerias firmadas com municípios/mês</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Número de atendimentos acima da meta estabelecida.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras as serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Todas as atividades previstas no cronograma foram realizadas, sendo as temáticas e oficinas ministradas: Fertilização / Importância do pré-natal, Alimentação na gestação, IST's, Aleitamento materno, Relação mãe e bebê, Cuidados com o bebê / Vacinação / Teste do pezinho, Sexualidade, Trabalho de parto, Alimentação do bebê, Decoração de farmacinhas, Decoração de potes, caixa de presente e enfeites de potes.

Nas reuniões do grupo pós-parto e com as famílias foram realizadas oficinas de chocolate e de artesanato, respectivamente, com o objetivo de incentivar o empreendedorismo e melhorar a realidade das famílias.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos adolescentes e desafio institucional para atendimento a este público.	Realizado.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos adolescentes.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Realizado.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Realizado.

Goiânia, fevereiro de 2019.

*Malba P. de Castro*

**Malba Parreira de Castro**

Coordenadora responsável pelas informações do CSDGBT

*Isadora de Fátima Lopes*

**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

*Wellington Matos Lima*

**Wellington Matos Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

*Jeane de Cássia Dias Abdala Maia*

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais

*Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado*

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**

Diretora Geral



**PLANO DE TRABALHO: PROGRAMA ATENÇÃO SOCIAL AO CIDADÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E PARCERIAS SOCIAIS**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA AO CIDADÃO**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
<b>Nº TOTAL /MÊS</b>	<b>2.685</b>	<b>1.406</b>
Nº Gestantes atendidas/mês	260	247
Nº Cidadãos atendidos/mês (pessoas com deficiência, idosos e outros)	1.824	501
Nº Vítimas de Queimaduras atendidas/mês	30	96
Nº Crianças atendidas/mês	491	542
Nº Cidadãos atendidos em eventos em parceria/mês	80	20

**AÇÕES DE ACESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS NO ÂMBITO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO PARCERIAS SOCIAIS**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
<b>Nº TOTAL /MÊS</b>	<b>60</b>	<b>103</b>
Nº Entidades Sociais assessoradas/capacitadas/mês	25	27
Nº Entidades Sociais apoiadas/mês	20	56
Nº Municípios orientados/mês	15	20

**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA ÀS GESTANTES**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Apesar de termos realizado busca ativa, conforme registrado em janeiro, não tivemos um resultado satisfatório esse mês.

**Medidas implementadas/a implementar:** Estabelecer contato com os municípios para informar sobre a disponibilidade do benefício para recém-nascidos.

**Prazo para tratar a causa:** Março / 2019.

**Ações de melhoria e resultado**

Continuar a busca ativa junto às maternidades, centros de saúde e entidades sociais que atendem esse público, tanto na Capital quanto no interior.

**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA AOS CIDADÃOS, PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E IDOSOS**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Devido aos atrasos nos repasses financeiros, a OVG não está cumprindo o pagamento com fornecedores e conseqüentemente não está recebendo os produtos para realizar doações. Conseguimos atender apenas parcialmente os usuários, prejudicando o cumprimento das metas físicas, pois, no momento, faltam cadeiras de rodas, cadeiras higiênicas e fraldas geriátricas, benefícios mais procurados.

**Medidas implementadas/a implementar:** Normalização dos repasses financeiros por parte da SEAD (antiga SEGPLAN).

**Prazo para tratar a causa:** Quando efetuar os pagamentos junto aos fornecedores.

**Ações de melhoria e resultado**

Normalização dos pagamentos aos fornecedores, pois essa questão impacta diretamente o atendimento aos cidadãos e o cumprimento das metas.

**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA AOS CIDADÃOS VÍTIMAS DE QUEIMADURAS**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Atendimento conforme a demanda.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

A medida implementada com a composição da equipe por assistente social e fisioterapeuta foi assertiva para a busca ativa de pessoas com queimadura.

**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** O atendimento contínuo ao público-alvo e a grande quantidade de gemelares têm colaborado para a superação da meta.

**Medida implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Prosseguir com a boa gestão dos benefícios e com bom atendimento para manter/superar a meta.



**SERVIÇO APOIO E ASSISTÊNCIA AOS CIDADÃOS EM EVENTOS EM PARCERIA****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Municípios e Estado ainda estão em processo de planejamento de ações de cunho social, comprometendo a promoção de eventos nesse momento.

**Medidas implementadas/a implementar:** Verificar junto às entidades sociais eventos que a OVG pode participar como parceira.

**Prazo para tratar a causa:** Março / 2019.

**SERVIÇO ASSESSORIA E CAPACITAÇÃO A ENTIDADES SOCIAIS****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Instituímos visitas e acompanhamento sistematizado às entidades sociais para prestar orientações quanto à renovação dos relatórios de atividades e plano de ação a serem entregues aos Conselhos de Direito em 2019. Esses mesmos documentos deverão ser apresentados na GASB para renovação do cadastro anual, após apresentação aos Conselhos.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Prosseguir com o bom atendimento para manter/superar a meta.

**SERVIÇO APOIO A ENTIDADES SOCIAIS****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Ainda contamos com um quantitativo de alimentos que recebemos de doação no mês de dezembro/2018 e estão sendo progressivamente repassados para as entidades sociais.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Manter a boa gestão dos benefícios e boas parcerias.

**SERVIÇO ASSESSORIA E ORIENTAÇÃO A MUNICÍPIOS****Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Busca dos municípios por orientações sobre os serviços da OVG.

**Medida implementadas/a implementar:** Como a meta foi atingida, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Manter o bom atendimento para superar a meta.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reavaliar cadastro dos usuários.	Diagnóstico da situação atual dos idosos e desafio institucional para atendimento a este público.	Essa etapa não corresponde aos critérios e serviços prestados por essa Gerência, pois não atendemos apenas idosos e os cadastros de usuários e entidades sociais são reavaliados constantemente pela própria característica do atendimento.
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos idosos.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Em andamento.
Intensificar a articulação em rede	Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulações em rede e o resultado dessa articulação: qualitativamente e quantitativamente.	Em andamento.
Intensificar a articulação em rede	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Em andamento.

Goiânia, fevereiro de 2019.

  
Maria Vera Sena dos Santos

Coordenadora de Apoio ao Beneficiário

  
Edar Jessie Dias Mendes

Coordenadora de Capacitação e Consultoria

  
Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Diretora de Ações Sociais

  
Isadora de Fátima Lopes

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

  
Wellington Matos Lima

Diretor Administrativo e Financeiro

  
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º TERMO ADITIVO**  
**CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL A FAMÍLIAS**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO/ 2019**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - SEGURANÇA DA ACOLHIDA

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO (CASA DE PASSAGEM)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Pessoas acolhidas/mês	333	440

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** No mês de fevereiro houve rotatividade na ocupação dos 120 leitos pelo público-alvo, propiciando um número de atendimentos acima da meta prevista e otimizando a aplicação dos recursos.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

No mês de fevereiro, buscando a ampliação de atendimentos aos usuários, realizamos articulação em rede com 37 municípios, 03 estabelecimentos públicos de saúde, 31 privados/filantrópicos e 05 parcerias de entidades para a oferta de serviços.

Dando continuidade ao Plano de Capacitação e Desenvolvimento Contínuo dos profissionais dessa unidade, foi proferida uma palestra com o tema "O Ato de Cuidar" pela profissional Ana Claudia, Prof. de Educação Física do Complexo Gerontológico Sagrada Família/OVG, articulação realizada pela Psicóloga da CIGO, Núbia Cunha.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Capacitar os profissionais para melhorar a informação, o acolhimento e o serviço prestado quanto às necessidades dos usuários.	Implementar Plano de Capacitação e Desenvolvimento.	Em andamento.
Intensificar a articulação em rede.	Fortalecer articulação com os serviços mapeados.	Em andamento.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Andrea Maria Mendês C. A. Coutinho**  
 Coordenadora responsável pelas informações da CIGO

**Isadora de Fátima Lopes**  
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Wellington Matos de Lima**  
 Diretor Administrativo e Financeiro

**Jeane de Cassia Dias Abdala Maia**  
 Diretora de Ações Sociais

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
 Diretora Geral

**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA PARCERIAS SOCIAIS**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS E PARCERIA COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E ENTIDADES PRIVADAS**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº TOTAL /MÊS	99	150
Nº Pessoas capacitadas/mês	95	147
Nº Instituições capacitadas/mês	4	3

**SERVIÇO CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Além da programação prevista, foi realizada uma palestra externa "Capacitando Voluntários" para um grupo específico de 32 (trinta e duas) pessoas, atendendo à solicitação da Diretora do Colégio Estadual Severiano de Araújo.

**Medidas implementadas/a implementar:** Como a meta foi superada, não há medidas saneadoras a serem implementadas.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

Buscar sempre a melhoria na qualidade dos serviços prestados ao nosso público-alvo, efetuar as orientações e encaminhamentos dos voluntários. Nesse mês, realizamos 62 (sessenta e duas) entrevistas técnicas e encaminhamentos de voluntários para instituições parceiras.

**SERVIÇO CAPACITAÇÃO DE INSTITUIÇÕES**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Houve desistência no comparecimento à palestra institucional pré-agendada.

**Medidas implementadas/a implementar:** Efetuar visitas técnicas e buscar novas parcerias.

**Prazo para tratar a causa:** Março/2019.

**Ações de melhoria e resultado**

Efetuamos visitas técnicas, contatos via telefone e e-mails com o objetivo de conhecer novas instituições e seus projetos para firmar parcerias, por meio da capacitação de instituições interessadas em receber voluntários.

Também estamos buscando parcerias que promovam a valorização da cultura do voluntariado, a fim de engrandecer o trabalho voluntário em todas suas dimensões.

Goiânia, fevereiro de 2019.



**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais e responsável pelas informações do CGV



**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro



**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**

Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º Termo Aditivo**  
**RESTAURANTE CIDADÃO**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (ACESSO À ALIMENTAÇÃO)**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO / 2019**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO RESTAURANTE CIDADÃO**

DISCRIMINAÇÃO		METAS FÍSICAS	
Restaurante Cidadão	Refeição	Prevista	Realizada
		<b>254.731</b>	<b>249.252</b>
Unidade I Centro - Goiânia	Refeição	37.321	39.339
Unidade II Campinas - Goiânia	Refeição	38.439	37.098
Unidade III Centro - Anápolis	Refeição	26.672	29.738
Unidade IV UEG - Anápolis	Refeição	18.367	14.481
Unidade V Aparecida de Goiânia	Refeição	15.533	7.983
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	Refeição	10.222	11.779
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	Refeição	10.456	11.062
Unidade VIII Rio Verde	Refeição	18.505	19.890
Unidade IX Minaçu	Refeição	8.308	8.611
Unidade X Valparaíso	Refeição	14.791	12.298
Unidade XI Águas Lindas	Refeição	18.117	19.413
Unidade XII Caldas Novas	Refeição	16.000	16.000
Unidade XIII Jaraguá	Refeição	10.000	9.903
Unidade XIV Goianésia	Refeição	12.000	11.657

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Conforme alinhamento realizado com o órgão gestor, SEGPLAN, no dia 20 de fevereiro a unidade de Aparecida de Goiânia foi fechada, afetando o cumprimento total da meta. Após diversas tentativas frustradas, com o objetivo de firmar Termo de Cooperação com o município de Aparecida de Goiânia, uma vez que a OVG está custeando aluguel do imóvel no valor de R\$ 13.500,00, foi necessário encerrar o fornecimento de refeições na unidade. Outro fator foi a escassez de recursos para adequação do imóvel visando o preparo das refeições no local. Além disso, a concorrência com o restaurante popular, mantido pela própria prefeitura municipal, vem diminuindo gradativamente o fluxo de comensais na unidade mantida pela OVG.

Nas demais unidades, observamos que houve diminuição da demanda em razão da fase das férias escolares e do período chuvoso.

**Medidas implementadas/a implementar:** Acompanhamento e alinhamento de quantitativos diários.

**Prazo para tratar a causa:** Abril/2019.

**Ações de melhorias e resultado**

Em comemoração ao Carnaval, as unidades foram decoradas, um cardápio especial foi preparado e os alimentos servidos com ornamentações em todas as unidades. Ação Social: Aferição de pressão e glicemia na unidade do Jardim Ingá, em Luziânia. Murais: Informações sobre o Dia Mundial ao Combate ao Câncer na Infância.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Levantamento do perfil dos usuários.	Aplicação da metodologia.	Aguardando IMB.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Indiara Antonia Jaime Sado**

Coordenadora de Fiscalização do Restaurante Cidadão

**Nathalie Barbosa Ferreira**

Gerente responsável pelas informações da GARC

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**

Diretora de Ações Sociais

**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**

Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º Termo Aditivo**  
**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA - PBU**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA APOIO AOS ESTUDANTES**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO/ 2019**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA**

DISCRIMINAÇÃO		METAS FÍSICAS	
		Prevista	Realizada
Nº Bolsas Universitárias (TOTAL)	Bolsa	23.674	18.970
Nº Bolsa Universitária Integral/mês	Bolsa	2.367	1.393
Nº Bolsa Universitária Parcial/mês	Bolsa	21.307	17.577

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** As metas previstas no Plano de Trabalho para o semestre 2019/1 não foram atingidas devido a falta de repasses de recursos e consequente não realização do processo seletivo 2018/2. Estava previsto para o segundo semestre de 2018 a realização de Processo Seletivo para inclusão de 4.000 novos bolsistas. Entretanto, não foi possível abrir novo processo em razão do descumprimento, por parte da SEGPLAN, dos repasses de recursos financeiros previstos na "CLÁUSULA SÉTIMA", inciso I, alínea "d", do 13º Termo Aditivo, que diz: "d) Bolsa Universitária - A Segplan, para o cumprimento dos objetivos e metas neste instrumento, repassará à OVG, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho deste Contrato, o valor estimado de R\$ 115.370.187,20 (cento e quinze milhões, trezentos e setenta mil, cento e oitenta reais e vinte centavos)...". O total de repasses financeiros efetuados pelo Estado para pagamento do Programa Bolsa Universitária em 2018 foi aproximadamente R\$ 34 milhões. A OVG enviou o Ofício nº 1084/2018 - DIGER à SEGPLAN solicitando manifestação acerca do assunto, porém não obteve resposta. Ao final do exercício de 2018, foi apontado no Relatório Anual de prestação de contas pela OVG, a necessidade de repactuação de metas para o primeiro semestre de 2019. Atualmente, está em tramitação a proposta do 14º Termo Aditivo na Secretaria de Administração - SEAD (antiga SEGPLAN), enviada pela OVG via Ofício nº 154/2019 - DIGER.

**Medidas implementadas/a implementar:** Homologação do 14º Termo Aditivo para repactuação de metas do Contrato de Gestão.

**Prazo para tratar a causa:** Abril/2019

**Ações de melhoria e resultado**

- 1) Conclusão dos trabalhos da CEAPV (Comissão Especial de Análise Processual e Visitas Técnicas) em 22/02/2019: Auditoria realizada em 1.173 processos de 2018/1, sendo 95% bolsas integrais. O resultado foi 93,6% de processos DEFERIDOS, ou seja, em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo Programa e 6,1% dos processos foram encaminhados para a Coordenadoria de Fiscalização de Bolsistas para providências cabíveis. Destes, 4 processos foram enviados à Assessoria Jurídica da OVG para ressarcimento;
- 2) Mais de 20 mil bolsistas do PBU fizeram a renovação eletrônica no site da OVG em 2019, com inclusão de documentação digital. Porém, a análise de permanência no quadro de beneficiários depende do atendimento aos critérios estabelecidos na legislação vigente;
- 3) Foi implantado o Processo de Pagamento das Bolsas Universitárias no SEI - Sistema Eletrônico de Informações;
- 4) Iniciado o desenvolvimento do Novo Sistema de Contrapartida, onde o lançamento de horas será feito diretamente pela Organização Parceira, não havendo mais a necessidade do envio do e-mail.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Planejamento da realização dos processos seletivos 2018/2 e 2019/1.	Análise Custo / Benefício.	1) Processo Seletivo 2018/2 - Não realizado; 2) Processo Seletivo 2019/1 - Inviável a realização de Processo Seletivo no primeiro semestre de 2019, pois para a elaboração do edital faz-se necessária a conclusão do 15º Termo Aditivo do Contrato de Gestão, com as informações de quantidade de bolsas a serem concedidas, bem como a devida previsão orçamentária.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Ismênia Rodrigues de Souza**  
Gerente de Controle de Dados do PBU

**Jeane de Cassia Dias Abdala Maia**  
Diretora de Ações Sociais

**Wellington Matos Lima**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Rubia Erika Prado Cardoso**  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

**Isadora de Fátima Lopes**  
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
Diretora Geral





**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 13º TERMO ADITIVO**  
**PROGRAMAS ESPECIAIS OVG - CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO E SHOW DE NATAL**



**PLANO DE TRABALHO - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO /2019**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO APOIO AOS ROMEIROS**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Nº Romeiros apoiados em Trindade	0	0
Nº Romeiros apoiados em Muquém	0	0

**SERVIÇO APOIO AOS ROMEIROS**

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Causa:** Não é o mês de execução do projeto, mas informamos a evolução do cronograma de execução previsto no plano de trabalho.

**Medidas implementadas/a implementar:** Não há.

**Prazo para tratar a causa:** Não há prazo.

**Ações de melhoria e resultado**

As estruturas dos Centros de Apoio aos Romeiros de Trindade (CAR Trindade) e de Muquém (CAR Muquém) serão instaladas em novos locais em 2019.

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Planejamento Romarias.	Planejamento concluído.	Concluído.
Formalização de parcerias com órgãos e empresas (Romaria)	Número de parceiros.	Em andamento.

Goiânia, fevereiro de 2019.

**Celina Silva de Urzêda**

Assessora de Cerimonial e Eventos e responsável pelas informações do CAR

**Isadora de Fátima Lopes**

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Wellington Matos de Lima**

Diretor Administrativo e Financeiro

**Jeane de Cássia Dias Abdala Maia**  
Diretora de Ações Sociais

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
Diretora Geral



ANEXO - FOTOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES DA OVG



CCANM: Atividades de educação física, vôlei e futebol.



CCANM: Oficina de artesanato, criação de máscaras para carnaval.



CIGO: Oficina de artesanato.



CIGO: Projeto cabeleireiros Academia Coronel Moustache



CIGO: Palestra de capacitação com os colaboradores com o tema "O Ato de Cuidar".



CIGO: Palestra com os usuários com o tema "Alcoolismo e Drogas".



Depes. M



ANEXO - FOTOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES DA OVG



CCIVV: Grupo terapêutico com a palestra "Solidão".



CCIVV: Oficina cognitiva da memória.



CCIVV: Oficina de Máscaras para o Carnaval.



CCIVV: Baile de Carnaval "Caras e Máscaras".



CGV: Palestra Interna "Capacitando Voluntários".



CGV: Palestra "Capacitando Instituições".



CGV: Palestra Capacitando Voluntários.



CGV: Visita Técnica ao Projeto Terapêutico Goiás sem Drogas.



ANEXO - FOTOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES DA OVG



CCINF: Apresentação Folia de Reis.



CCINF: Palestra sobre Ginástica Cerebral.



CCINF: Comemoração de Carnaval.



CCINF: Comemoração de Carnaval.



CSDGB: Recreação em grupo.



CSDGB: Oficina de Chocolate com grupo pós-parto e familiares.



CSDGB: Reunião do grupo de família.



CSDGBT: Encerramento de grupo.

Revis. h



ANEXO - FOTOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES DA OVG



CCICM: Grito de Carnaval.



CCICM: Grito de Carnaval.



CCICM: Palestra alimentação saudável.



CGSF: Atividade grupo - Psicologia.



CGSF: Atividade funcional - Fisioterapia.



CGSF: Baile de Carnaval com a participação dos idosos de todas as modalidades.



após. h





GARC: Ação social na Unidade Jardim Ingá - aferição de pressão e glicemia.



GARC: Mural de divulgação - dia mundial do combate ao câncer na infância.



GARC: Bandejas decoradas, unidade Anápolis-Centro.



GARC: Decoração carnaval, unidade Goiânia, Centro.

  
Jeane de Cássia Dias Abdala Maia  
Diretora de Ações Sociais - OVG

  
Isadora de Fátima Lopes  
Assessora de Planejamento  
e Desenvolvimento Institucional  
A SPDI - OVG