



## ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

End: Rua T-14, nº 249

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

CNPJ: 02.106.664/0001-65

Insc. Estadual: 10351815-0

Insc. Mun.: Isento

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número:

060/2021

Emissão:

04/05/21

Processo:

202100058000797

Fornecedor

Setor requisitante | Centro de Custo: Coordenação de Controle Patrimonial

Nome: SUPRIMAIS SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA

CNPJ: 02.933.275/0001-03

Fone: 62-3545-3100 / 62-9-9411-8501

Contato: Kamila / Ronaldo

Email: suprimaisvenda@hotmail.com

End: Av. Mutirão

Nº: 2293

CEP: 74150-340

Bairro: Setor Marista

Cidade: Goiânia

Estado: Goiás

DADOS BANCÁRIOS: CEF 104 - AGENCIA 1842-0 - CONTA 51050-0

Item	Código	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001		Fósforos de segurança, palitos longos com tamanho de 05 cm, caixa com 240 unidades. <b>Marca ofertada: FIAT LUX</b>	Unid	R\$ 3,14	170	R\$ 533,80
						R\$ 533,80

Valor por extenso:

Quinhentos e trinta e três reais e oitenta centavos

O pagamento será efetuado via depósito bancário em até 21( vinte e um) dias após a entrega da mercadoria e

Cond. de Pagamento:

apresentação da Nota fiscal

Prazo de Entrega:

Total da mercadoria em até 05 (cinco) dias, após o recebimento desta ordem de compra.

Atenção:

É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG

Observação.

Os produtos deverão ser entregues de forma ÚNICA e em até 05 (cinco) dias na Sede da OVG, localizada na Avenida T- 14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, ou em outro endereço dentro do município de Goiânia.

Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

**Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.**

**Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.**

Diretora Geral

Diretor Administrativo e financeiro

Recibo/CONTRATADO

  
Adryana Leonor Melo de Oliveira Caiado

  
Thomas Marcelo e Silva