



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
End: Rua T-14, nº 249  
Cep: 74230-130  
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)  
CNPJ: **02.106.664/0001-65** Insc. Estadual: **10351815-0**

**ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS**  
Número: **107/2021**  
Emissão: **21/07/21**  
Processo: **202100058002004**

**Fornecedor** Setor requisitante | Centro de Custo: CCP - Coordenação de Controle Patrimonial  
Nome: **PRIMICIAS PAPEIS E UTILIDADES LTDA** CNPJ: **06.338.087/0001-98**  
Fone: **(62) 3092-2401 | 9 8650-4518** Contato: **André** Email: **andrebatista@papelariaprimicias.com.br**  
End: **Rua 68** Nº: **194** CEP: **74.055-100**  
Bairro: **Setor Central** Cidade: **Goiânia** Estado: **Goiás**  
Banco: **ITAU** Agência: **1960** Conta: **17308-4**

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qty	R\$ Total
001	-	Suporte Manual para Fita Adesiva de Empacotamento, com cabo tipo pistola (permite ao operador aplicar, cortar e polir a fita em um movimento fácil com uma mão), design simplificado e fácil de utilizar, o suporte torna as atividades mais fáceis devido a existência de sua lâmina de precisão que torna o corte mais rápido e eficiente. <b>Marca: H190 - 3M</b>  Especificações:  a) Largura máxima da fita: 50mm b) Comprimento máximo da fita: 100m c) Diâmetro interno da arruela: 76,2mm d) Material: Plástico	und	34,00	05	R\$ 170,00

Valor por extenso: **Cento e setenta reais** Total R\$ **170,00**  
Cond. de Pagamento: **O pagamento será efetuado, via depósito bancário, em até 07 (sete) dias após a entrega do produto e NF.**  
Prazo de Entrega: **Em até 10 (dez) dias após o recebimento deste documento.**  
Atenção: **É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material|serviço na OVG**

**Observação .**  
  
Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 10 (dez) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições do Termo para a entrega dos mesmos.  
  
Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO.  
  
Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

*Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.*  
*Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.*

Diretora Geral  Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	Diretor Administrativo Financeiro  Thomas Marcelo e Silva	Recibo/CONTRATADO
---	---	-------------------