

**ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO**

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**
End: Rua T-14, nº 249
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)
CNPJ: **02.106.664/0001-65** Insc. Estadual: **10351815-0**

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS
Número: **136/2021**
Emissão: **23/08/21**
Processo: **202100058002838**

Fornecedor Setor requisitante | Centro de Custo: **GGBS- Gerência de Gestão de Bolsas de Estudo**
Nome: L D EQUIPAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA CNPJ: 06.293.687/0001-87
Fone: (62) 3274-3030 / (62) 99137-1509 Contato: Leonardo Diniz Email: ldrecepcao@hotmail.com
End: AV C-7, nro 2891 - QUADRA78A LOTE 26, 27 E 28 Nº: 2891 CEP: 74.305.080
Bairro: SETOR SUDOESTE Cidade: Goiânia Estado: Goiás
Banco: 104 (CEF) Agência: 2234 Cc: 0038-0 Operação: 003

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtyd	R\$ Total
001	-	Contratação de empresa para prestação de serviços de PROTOCOLO DE SEGURANÇA (incluso sanitização, serviços de controle e acesso de público e locação de equipamentos), em evento a ser realizado no Teatro Goiânia, no dia 26 de agosto/21, onde será realizada a transmissão da Live de Inclusão de Bolsistas contemplados com o benefício através do Processo Seletivo 2021/1 do Programa Universitário do Bem – PROBEM, conforme condições constantes do Termo de Referência nº. 07/21-GGBE	Srv.	8.780,00	1	R\$ 8.780,00

Valor por extenso: Oito mil setecentos e oitenta reais **Total R\$ 8.780,00**

Pagamento: O pagamento será realizado em 07 (sete) dias através de depósito bancário, após a realização do serviço e entrega da Nota fiscal.
Data Execução: 26 de agosto de 2021, sendo a sanitização no dia anterior.
Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material | serviço na OVG

Especificações do Serviço:

A sanitização deverá ser realizada ANTES DO INICIO DO EVENTO, em toda a área destinada ao acesso do público e equipe de apoio (em torno de 1000m²), incluso todo o mobiliário e equipamentos com atomização de quaternário de amônio 5ª Geração (produto deverá ter registro junto ANVISA).

Sanitização dos objetos e equipamentos que não podem receber líquidos, deverá ser realizada por irradiação de raios Ultra Violeta C.

Serviços de controle de acesso com aferição de temperatura, com Sistema de gravação de todos os acessos com a temperatura do indivíduo respectivamente, contabilizando e alertando em caso de indivíduo com febre do horário de 17h e 30 min, até a finalização do evento às 22 horas do dia 26 de agosto de 2021.

Locação dos seguintes equipamentos: Tapetes Sanitizantes: Tapetes com soluções sanitizantes - 02 unidades ; Unifilas de 2,5m x 1,2m (organizador de fila e espaçamentos) - **24 Unidades** ; Totem Dispenser de álcool gel abastecido - **07 Unidades** ; Totem (uso obrigatório de máscara) - **07 unidades** ; Purificador de AR por UVC / Ozônio 400w 36m3 por hora - **12 unidades** ; Rádio Comunicador para a comunicação entre a equipe da contratada e a contratante. Rádios com fone, bateria e carregador - **10 unidades** .

Deverão ser fornecidas 500 (quinhentas) unidades de pulseiras de identificação (para a identificação das pessoas que testarem negativo após os exames clínicos, que serão realizados pela contratante).

Os serviços deverão ser entregues de forma única, sendo o prazo limite no dia 26/08/2021, às 14 horas, observando-se as condições deste Termo para entrega dos mesmos

O espaço será liberado para execução dos serviços no dia 26 de agosto de 2021 às 8:00 horas

Os serviços deverão ser entregues Teatro Goiânia, situado na Rua 23, nº 252, Setor Central, Goiânia Goiás, CEP 74.015-120, no dia 26 de agosto de 2021 das 08h às 22h

O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

A descarga dos materiais e acomodação dos mesmos no local de entrega deverá ser feita por funcionários da empresa contratada, devendo estes estarem devidamente uniformizados e providos de equipamentos de segurança necessários ao trabalho orientados durante a entrega dos materiais por um servidor da Contratante

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral


Adryanna Leonor, Melo de Oliveira Caiado

Diretor Administrativo Financeiro


Thomas Marcelo e Silva

Recibo/CONTRATADO