



## ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

End: Rua T-14, nº 249

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

CNPJ: 02.106.664/0001-65

Insc. Estadual: 10351815-0

Insc. Mun.: Isento

**ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS**

Número: **154/2021**

Emissão: **14/09/21**

Processo: **404443/2021**

### Fornecedor

Nome: MECA SEGURANCA DO TRABALHO LTDA

Fone: 62 996111717

End: R C159 QD: 333 LT:09 SALA: 02

Bairro: BRO JARDIM AMERICA

Banco: Santander (Brasil)

Agência: 3979

Conta: 1303370 - 1

Contato: Luciano Rodrigues

Email: luroscunha1974@gmail.com

Nº: 1037

CEP: 74.255-140

Cidade: Goiânia

Estado: Go

Setor requisitante | Centro de Custo: Gerência Estratégica Jurídica

CNPJ: 18.161.510/0001-06

Item	CA	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qty	R\$ Total
001		Contratação de empresa especializada em engenharia e medicina do trabalho para produção de quesitos, acompanhamento de perícia e manifestação ao laudo pericial oficial, nas reclamações trabalhistas nº 0010330-92.2021.5.18.0002 e 0010579-34.2021.5.18.0005, que tratam respectivamente de pleito de adicional de insalubridade e acidente/doença do trabalho, objetivando subsidiar a defesa da OVG nas reclamações trabalhistas em comento.	SRV.	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00

Valor por extenso: **Dois mil reais** Total **R\$ 2.000,00**

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, via depósito bancário em até 30 (trinta) dias após entrega do serviço e emissão da nota fiscal.

Prazo de Entrega: A entrega do objeto deverá ser tempestivamente, no prazo combinado com a Gerência Estratégica Jurídica da OVG.

Atenção: É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material/serviço na OVG

Observação. As ações deverão ser realizadas por profissionais com formação adequada à que ora se propõe, com Certificado de Especialização em Segurança do Trabalho ou outra compatível.

Os produtos (produção de quesitos, acompanhamento de perícia e manifestação ao laudo pericial oficial) deverão ser entregues dentro do prazo legal, estipulados pela legislação e determinados pela justiça trabalhista, não devendo, em hipótese alguma, serem entregues intempestivamente. A CONTRATADA deverá, além das obrigações constantes do Termo de Referência nº. 03/21-GEJUR: Analisar os autos judiciais a que se referem a demanda em face da qual realizar-se-á a devida execução do serviço. Comparecer ao local designado, conforme horário previamente agendado para verificar as condições em que se dá a prestação de serviços para a OVG com a finalidade de subsidiar a emissão de laudo. Realizar a produção de quesitos, acompanhamento de perícia e manifestação ao laudo pericial oficial, bem como toda documentação referente ao processo judicial a qual se refere, e em compatibilidade com toda a legislação que rege a matéria. CONTATO GERÊNCIA JURÍDICA DA OVG (62) 3201-9426

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

Diretor Administrativo Financeiro

Thomas Marcelo e Silva

Recibo/CONTRATADO