



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**
End: Rua T-14, nº 249
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)
CNPJ: **02.106.664/0001-65** Insc. Estadual: **10351815-0**

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS
Número: **168/2021**
Emissão: **13/10/21**
Processo: **202100058003006**

Fornecedor: **Setor requisitante | Centro de Custo: CSG - Coordenação de Serviços Gerais**
Nome: **TOLEDO FERRAMENTAS COMERCIAL LTDA** CNPJ: **12.276.316/0001-90**
Fone: **(62) 3595-8456** Contato: **Iris** Email: **vendas@toledoferramentas.com.br**
End: **Avenida C 12, Qd. 104, Lt. 4, Salas 2 e 3** Nº: **463** CEP: **74.305-010**
Bairro: **Setor Sudoeste** Cidade: **Goiania** Estado: **Goiás**

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Soprador Térmico 220V - Potência Mínima: 1.800W Marca: Worker	und	221,00	01	R\$ 221,00

Valor por extenso: **Duzentos e vinte e um reais** Total **R\$ 221,00**

Cond. Pagamento: **O pagamento será efetuado através de boleto bancário em até 15 (quinze) dias após a entrega da mercadoria e apresentação da Nota fiscal.**

Prazo de Entrega: **Em até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento deste documento e/ou contrato**

Atenção: **É obrigatório a apresentação deste na entrega de qualquer material | serviço na OVG**

Observação.

Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 20 (vinte) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO.

Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	Diretora Administrativo-Financeiro em substituição (Port. 259/2021-DIGER, de 08/10/2021) Rúbia Erika Prado Cardoso	Recibo/CONTRATADO
---	--	-------------------