



PROCESSO Nº. 202100058004105

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 024/2021 - GECEV

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo REGULAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, IMPORTAÇÕES E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em locação de palco, som, iluminação e painel de LED, incluindo montagem, desmontagem, manutenção e operação dos equipamentos, com fornecimento de ART, para o Projeto Natal do Bem – 1ª e 2ª Etapas (Edição 2021) – no Centro Cultural Oscar Niemeyer (CCON) e no Ginásio Goiânia Arena, respectivamente, conforme especificações contidas no Item 03 deste Termo.

1.2 A proponente poderá realizar visita técnica nos locais onde serão executados o projeto. A visita deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa proponente que será acompanhado por técnico da OVG, mediante agendamento. Não serão aceitas reclamações posteriores sobre desconhecimento do local e condições de execução do Evento. O agendamento



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

com o técnico da OVG deverá ser realizado através do telefone (62) 3201-9411, com Rogério Vaz.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem o objetivo de compor o Projeto Natal do Bem – Edição 2021 com a estrutura necessária de palco, iluminação e equipamentos áudio visuais.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada em locação de palco, som, iluminação e painel de LED, incluindo montagem, desmontagem, manutenção e operação dos equipamentos, com fornecimento de ART, para o Projeto Natal do Bem – 1ª e 2ª Etapas (Edição 2021) – no Centro Cultural Oscar Niemeyer (CCON) e no Ginásio Goiânia Arena, respectivamente, conforme especificações contidas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT.	PERÍODO / DIÁRIAS
01	Sistema e estrutura de Iluminação – para atender ao Palácio da Música Belkiss Spenzière no CCON contendo: a) 01 MESA CONSOLE DMX CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COM 03 SAIDAS FISICAS DMX E COM 2048 PARAMETROS, PODENDO EXPANDIR PARA 4096 PARAMENTROS. b) 01 COMPUTADOR ALL IN ONE 15 TOUCH SCREN, BIVOLT, COM TECLADO E MOUSE PARA USO DE INTERFACE COMPATÍVEL COM SOFTWARE DE GESTÃO DOS SISTEMA E ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO (MODELO DE REFERÊNCIA: GRAND MA2). c) 01 CONSOLE DE ILUMINAÇÃO COM 07 UNIVERSOS FÍSICOS COM 4.096 PARÂMETROS, 01 TELA FRONTAL PARA RECURSOS DE PROGRAMAÇÃO, E MAIS UMA TELA ABAIXO PARA INFINITOS RECURSOS DE PROGRAMAÇÃO E CONFIGURAÇÕES GERAIS, CONSOLE 220V. d) 02 CANHÕES SEGUIDORES COM TRIPÉS E	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

<p>LÂMPADAS DE 330 WTS, CANHÃO COM BLACKOUT, CORREÇÃO DE TEMPERATURA CTO E CTB INCLUIDO NO APARELHO.</p> <p>e) 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA 1500 WTS DMX 512 BIVOLT COM CONTROLE MANUAL PARA CONTROLE E VENTILADOR PARA CADA MÁQUINA.</p> <p>f) 25 REFLETORES COM LENTE FRESNEL DE 1000 WTS, NA COR PRETO FOSCO, COM AJUSTE DE FOCO, LÂMPADA DE 1000 WTS E BANDOOR.</p> <p>g) 30 REFLETORES PAR LED RGBW, ÂNGULO DE 25°, DMX 10 CANAIS ,54 LEDS DE 3WTS CADA, COM PROTOCOLO DMX 512, 220V, PODENDO FAZER UMA GRANDE FAIXA DE TEMPERATURA DE CORES 12 WTS.</p> <p>h) 06 REFLETORES RIBALTA DE LED RGBW 12 WTS NA COR PRETA 220V, COM SUPORTE PARA APOIAR NO CHÃO E GARRA PARA FIXAR NA ESTRUTURA.</p> <p>i) 10 ELIPSOIDAL COM LÂMPADAS DE 750 WTS BRANCO QUENTE COM PORTA FILTRO 36° COM IRIS.</p> <p>j) 16 REFLETORES PAR 64 LONGO FOCO #2 1000WTS DE POTÊNCIA BRANCO QUENTE EM ALUMÍNIO POLIDO COM ALÇA DE ALUMÍNIO, PORTA GELATINA TRAVA, ALÇA MANÍPULO EM BAQUELITE.</p> <p>k) 20 REFLETORES PAR 64 LONGO FOCO #5 1000WTS DE POTÊNCIA BRANCO QUENTE EM ALUMÍNIO POLIDO COM ALÇA DE ALUMÍNIO, PORTA GELATINA TRAVA, ALÇA MANÍPULO EM BAQUELITE.</p> <p>l) 08 TORRES DE ESTRUTURA DE GROUND Q30 DE ALUMINIO 2 METROS DE ALTURA COM PÉS DE 1 METRO.</p> <p>m) 12 MOVING LIGHT 330WTS DE POTENCIA COM EFEITOS DE BEAM, SPOT E WASH PRISMA 16 FACE DE EFEITO + 9 FACES + EFEITO FROST , 17 GOBOS + GOBO ABERTO , 04 GOBOS DE METAL + 02 GOBOS DE VIDRO + 03 GOBOS BRANCOS ,</p>			
--	--	--	--



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>RODA DE CORES 14 CORES MAIS O BRANCO , DMX 16/20 CANAIS , APARELHO BIVOLT.</p> <p>n) 02 TÉCNICOS DE ILUMINAÇÃO CAPACITADOS TREINADOS E COM VASTA EXPERIÊNCIA COM EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO.</p> <p>o) 02 TÉCNICOS DE PALCO PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E CENÁRIO.</p>			
02	<p>Painel de Led – para o palco do Palácio da Música Belkiss Spenzière no CCON sendo:</p> <p>a) 48 METROS QUADRADOS DE PAINEL DE LED (12mX04m) SMD P5.9 COM PLACAS 64CM X 64CM, PIXEL DE 64X64, OUTDOOR, COM PROCESSAMENTO 4K. DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA COMPATÍVEL PARA GESTÃO DOS PAINÉIS DE LED (MODELO DE REFERÊNCIA: NOVASTAR).</p> <p>b) 01 NOTEBOOK COM PROCESSAMENTO 15 OU ACIMA, COM 8Gb DE RAM, COM PLACA DE VIDEO DEDICADA 1650.</p> <p>c) CABEAMENTO DE REDE CAT6 E CABOS DE A/C INJETADOS DE 3X2,5MM 20A.</p>	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS
03	<p>Sistema e estrutura de iluminação adicional – para atender ao Palácio da Música Belkiss Spenzière no CCON contendo:</p> <p>a) 01 MESA DMX CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COM 03 SAIDAS FISICAS DMX E COM 2048 PARAMETROS, PODENDO EXPANDIR PARA 4096 PARAMENTROS.</p> <p>b) 01 ART NET DE REDE COM 08 SAIDAS DE UNIVERSO, 220V 50/60HZ, COM SAIDAS ISOLADAS E PROTEÇÃO ATERRAMENTO.</p> <p>c) 01 SWITCH DE 1000/MBPS</p> <p>d) 02 RACKS SPLITTER COM CONJUNTO DE 04 SPLITTERS CADA, COM 08 REGUAS DE ENERGIA, E LINHAS DE SAIDA DMX INDIVIDUAL (220V).</p> <p>e) 12 MOVING LIGHT 330WTS DE POTÊNCIA COM EFEITOS DE BEAM SPOT E WASH PRISMA 16 FACE DE EFEITO + 9 FACES + EFEITO FROST, 17 GOBOS + GOBO ABERTO, 04 GOBOS DE METAL +</p>	SERVIÇO	01	Dias 01, 15, 17, 18 e 19/12/2021 / 05 DIAS



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>02 GOBOS DE VIDRO + 03 GOBOS BRANCOS, RODA DE CORES 14 CORES MAIS O BRANCO, DMX 16/20 CANAIS, APARELHO BIVOLT.</p> <p>f) 16 MOVING SPOT 1200 WTS, MOVIMENTO PAN 540°, MOVIMENTO TILT, ZOOM DE 5° ATE 50°, DISCO DE 14 CORES MAIS O BRANCO, DISCO DE GOBO COM ROTATE, APARELHO 220V.</p> <p>g) 24 ROBIN 600 LED WASH 37X10 WTS RGBW MULTICHIP LED'S, 4.820 LUMENS 5 METROS, ZOOM 15° ATÉ 60°, CONTROLE DE 3 ANEIS DE LED INDIVIDUAL, APARELHO COM CONTROLE DE TEMPERATURA NA PROGRAMAÇÃO DO PATCH DO APARELHO, 2700K ,3.200K 4.200K, 5.600K, 8.000K.</p> <p>h) 02 CANHÕES SEGUIDORES COM TRIPES E LAMPADAS DE 330 WTS, CANHAO COM BLACKOUT, CORREÇÃO DE TEMPERATURA CTO E CTB INCLUIDO NO APARELHO.</p> <p>i) 18 REFLETORES RIBALTA DE LED RGBW 12 WTS NA COR PRETA 220V.</p> <p>j) 02 REFLETORES PAR 64 LONGO FOCO #2 1000WTS DE POTÊNCIA BRANCO QUENTE ALUMÍNIO POLIDO COM ALÇA DE ALUMINIO PORTA GELATINA TRAVA ALÇA MANÍPULO EM BAQUELITE, COM FILTRO 101.</p> <p>k) 06 MÁQUINA DE FUMAÇA DMX PROTOCOLO 512 COM POTÊNCIA DE 3000 WTS, COM CONTROLE SEM FIO, MÁQUINA NA COR PRETA.</p> <p>l) 06 MÁQUINAS DE NEBLINA TIPO HAZE A BASE DE ÓLEO, PROTOCOLO 512 DMX, 800 WTS DE POTÊNCIA.</p> <p>m) 06 VENTILADORES DE ALTA POTÊNCIA COM 03 MODOS DE VELOCIDADES, EM ALUMINIO.</p> <p>n) 100 LITROS DE LÍQUIDO PARA MÁQUINA DE FUMAÇA A BASE DE ÁGUA.</p> <p>o) 50 LITROS DE LIQUIDOS PARA MÁQUINA DE FUMAÇA A BASE DE ÓLEO.</p>			
04	<p>Sistema e estrutura de Sonorização e P.A. – para atender ao Palácio da Música Belkiss Spenzière no CCON contendo:</p> <p>a) 01 MESA DE SOM DIGITAL 56 CANAIS COM 24</p>	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>AUXILIARES (MONITOR).</p> <p>b) 01 MESA DE SOM DIGITAL 56 CANAIS COM 16 AUXILIARES (FOH).</p> <p>c) 24 CAIXAS LINE DE 600W RMS CADA CAIXA, COM 2 ALTO FALANTES DE 8" + DRIVER.</p> <p>d) 12 CAIXAS SUB DE 1200W CADA CAIXA, COM 1 ALTO FALANTE DE 21".</p> <p>e) 04 CAIXAS ACÚSTICAS DE ALTA PARA SIDE FILL, COM 01 ALTO FALANTE DE 15" + 01 ALTO FALANTE DE 10" + DRIVER.</p> <p>f) 04 CAIXAS ACÚSTICAS SUBWOOFER SIDE FILL, COM 02 ALTO FALANTE DE 18".</p> <p>g) 08 CAIXAS SLIM PARA FRONT FILL E DELAYS DE 400W RMS CADA UMA.</p> <p>h) 08 MONITORES SPOT.</p> <p>i) AMPLIFICADORES, PROCESSADORES E CABEAMENTO, NECESSÁRIOS PARA O SISTEMA DE SOM.</p> <p>j) 01 MULTICABO 56 VIAS.</p> <p>k) 04 SUBSNAKES 12 VIAS.</p> <p>l) 08 MICROFONES SEM FIO COM CAPSULA SM58.</p> <p>m) 12 MICROFONES SEM FIO HEAD SET.</p> <p>n) 16 CANAIS DE IN EAR SEM FIO.</p> <p>o) ANTENAS, COMBINERS, CABOS DE ANTENAS PARA TODO O SISTEMA.</p> <p>p) 20 MICROFONES COM FIO CAPSULA SM57.</p> <p>q) 20 MICROFONES COM FIO CAPSULA SN58.</p> <p>r) 17 MICROFONES DE CLAMP CAPSULA CONDENSADORA.</p> <p>s) 12 MICROFONES COM FIO CAPSULA SN81.</p> <p>t) 20 DIRECT BOX PASSIVO.</p> <p>u) 50 PEDESTAIS PARA MICROFONES.</p> <p>v) 350 CABOS XLR PARA MICROFONES.</p>			<p>/</p> <p>26 DIAS</p>
--	--	--	--	-------------------------



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	w) 35 RÉGUAS DE AC. x) 02 TRANSFORMADORES 220 PARA 110 VOLTS. y) 01 SISTEMA DE INTERCOM DE 4 PONTOS. z) 04 TALHAS DE 1 TONELADA E 25 MTS DE ELEVÇÃO. aa) 02 NOTE BOOKS PARA TOCAS AS TRILHAS. bb) 02 TÉCNICOS DE SOM			
05	Sistema de vídeo, com gravação – Para transmissão nos painéis de LED externos que serão instalados na Esplanada do CCON, contendo: a) 01 PROFISSIONAL DE PRODUÇÃO. b) 04 OPERADORES DE CÂMERA. c) 01 DTV. d) 04 TÉCNICOS DE SISTEMA. e) 01 SWITCHER 2/ME. f) 01 MESA DE CORTE INTEGRADA AO SWITCHER SINALIZAÇÃO COM TALLY. g) 04 CÂMERAS COM SENSOR 4.6K 15 STOPS DE ALCANCE DINAMICO, SAÍDA SDI 2160P, COM RESPECTIVOS TRIPÉS. h) LENTES 24-105 MM / 14 MM / 135 MM / 70-200) LENTES SIGMA ART (120-300 / 18-35 / 12-100 / 7-14 / 40-150 / 12-40). i) GC SOFTWARE ANIMADO + HARDWARE ESTÁTICO. j) MONITOR 4K 7". k) MONITOR 4K 17". l) 02 MONITORES 4K 43" HDR. m) PLAYOUT HYPERDECK STUDIO. n) GRAVADOR PGM PRORES 422 HYPERDEK 6 SAÍDAS AUXILIARES. o) ENCODER PRIMÁRIO COM SUPORTE AH265. p) ENCODER SECUNDÁRIO COM SUPORTE AH265.	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>q) INTERFACE DE ÁUDIO DIGITAL.</p> <p>r) ENTRADA DE ÁUDIO DIGITAL AES/EBU.</p> <p>s) 04 CHAVEADORES UPSTREAM.</p> <p>t) 02 CHAVEADORES DOWNSTREAM.</p> <p>u) 04 CHAVEADORES CROMA.</p> <p>v) 01 CHAVEADORES LINEAR/LUMA</p> <p>w) CHAVEADOR DE TRANSIÇÃO (VINHETA/DVE).</p> <p>x) 01 VINHETA DE TRANSIÇÃO.</p> <p>y) 01 DVE.</p> <p>z) 08 GERADORES DE PADRÃO.</p> <p>aa) 02 GERADORES DE COR.</p> <p>bb) 01 DVE COM BORDAS 3D & E SOMBREAMENTO</p>			
06	<p>Piso de Linóleo instalado – no palco do Palácio da Música Belkiss Spenzière no CCON, sendo:</p> <p>a) 150M LINEARES DE LINOLEO ECO PRETO</p> <p>b) TODO MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO</p> <p>c) 10 ROLOS (DE 30M) <u>EXTRAS</u> DE FITA ADESIVA PRETA PRÓPRIA PARA FIXAÇÃO DE PISO DE LINOLEO</p>	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS
07	<p>Painel de LED – para a Esplanada JK (área externa), no CCON, sendo:</p> <p>a) 03 PAINÉIS DE LED SMD P5.9 DE 15 METROS QUADRADOS CADA (5mX3m) COM PLACAS MEDINDO 64CM X 64CM E PIXEL DE 64X64, OUTDOOR, COM PROCESSAMENTO 4K. (TOTAL DE 45M). DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA COMPATÍVEL PARA GESTÃO DOS PAINÉIS DE LED (MODELO DE REFERÊNCIA: NOVASTAR).</p> <p>b) 01 NOTEBOOK COM PROCESSAMENTO I5 OU ACIMA, COM 8Gb DE RAM, COM PLACA DE VIDEO DEDICADA 1650.</p> <p>c) CABEAMENTO DE REDE CAT6 E CABOS DE A/C INJETADOS DE 3X2,5MM 20A.</p> <p>d) 03 ESTRUTURAS DE BOXTRUSS 06M LARGURA X</p>	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	4,5M DE ALTURA E PÉS DE SUPORTE DE 02M PARA CADA LADO E ATERRAMENTO.			
08	<p>Sistema e estrutura de Sonorização e P.A. - para atender a Esplanada JK (área externa), no CCON, contendo:</p> <p>a) 06 kits slim 1500w com 01 subwoofer de 18", 08 alto falantes 5" + driver.</p> <p>b) 04 subs 1000w.</p> <p>c) 02 caixas slim de 240 w com 4 alto falantes de 5" full range.</p> <p>d) 03 caixas slim de 120 w com 2 alto falantes de 5" full range.</p> <p>e) 03 caixas slim de 120 w com 2 alto falantes de 5" full range.</p> <p>f) 04 monitores spot 700W.</p> <p>g) 01 multicabo 56 vias.</p> <p>h) 01 mesa de som digital 34 canais de entrada e 16 auxiliares.</p> <p>i) 10 microfones com fio capsula sm58.</p> <p>j) 14 microfones com fio com fio capsula sm57.</p> <p>k) 07 microfones com fio condenser.</p> <p>l) 01 microfone com fio capsula sm52.</p> <p>m) 01 microfone com fio capsula sm91.</p> <p>n) 02 microfones sem fio capsula sm58.</p> <p>o) 10 réguas de ac 10 direct box passivo.</p> <p>p) 01 sistema de energia 5000w.</p> <p>q) 02 técnicos de som.</p>	SERVIÇO	01	De 01 a 26/12/2021 / 26 DIAS
09	<p>Estrutura de palco – para a Esplanada JK (área externa), no CCON, contendo:</p> <p>a) 01 Palco para o coral com 3 níveis montado em praticáveis telescópicas ou pantográficas, para comportar 50 crianças. Começando com 0,60m de altura e terminando com 1,40m de altura e</p>	SERVIÇO	01	01/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA)



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>medindo 13m x 5m (largura x profundidade) Guarda corpo e forração com carpete verde.</p> <p>b) 01 Grid medindo 14m X 8m X 6,5m (Largura, profundidade, altura).</p> <p>c) Toda a forração e carpete na cor verde musgo.</p>			/
10	<p>Sistema e estrutura de Iluminação – para atender a Esplanada JK (área externa), no CCON, contendo:</p> <p>a) 12 REFLETORES FRESNEL DE 1000 WTS, NA COR PRETO FOSCO, COM AJUSTE DE FOCO LAMPADA DE 1000 WTS DE POTENCIA, COR BRANCO QUENTE, COM BANDOOR.</p> <p>b) 16 REFLETORES PAR LED RGBW, ÂNGULO DE 25°, DMX 10 CANAIS ,54 LED DE 3WTS CADA, COM PROTOCOLO DMX 512, 220V, PODENDO FAZER UMA GRANDE FAIXA DE TEMPERATURA DE CORES 12 WTS.</p> <p>c) 18 MOVING LIGHTS 330WTS DE POTÊNCIA COM EFEITOS DE BEAM SPOT E WASH PRISMA 16 FACE DE EFEITO + 9 FACES + EFEITO FROST, 17 GOBOS + GOBO ABERTO, 04 GOBOS DE METAL + 02 GOBOS DE VIDRO + 03 GOBOS BRANCOS, RODA DE CORES 14 CORES MAIS O BRANCO, DMX 16/20 CANAIS, APARELHO BIVOLT.</p> <p>d) 12 MOVING LED WASH, RGBW COLOR MIXING, ZOOM 8° ATÉ 50°, CONTROLE DE TEMPERATURA 2700K ATÉ 8000K, 10.500 LUX 5M, PAN 540°, TILT 258°, 16- BIT MOVIMENTO, DMX 20 CANAIS, CONTROLE DMX E RDM, 100-240V 50/60HZ, 340 WTS DE POTENCIA TOTAL.</p> <p>e) 04 ELIPSOIDAL LÂMPADAS DE 750 WTS BRANCO QUENTE COM PORTA FILTRO 36° COM IRIS.</p> <p>f) 01 SISTEMA DE RACK DE ENERGIA, SENDO CADA MODULO COM 12 CANAIS E CADA CANAL COM 4.000 WTS DE POTÊNCIA, E CADA RACK TEM 24 CANAIS DE DIMER, COM SISTEMA DMX PROTOCOLO 512, MEDIDOR DE VOLTAGEM TOTAL E POR FASE, CADA RACK TEM 02 JOGOS DE CAMLOCK FEMEA PARA CONEXÃO DO</p>	SERVIÇO	01	01/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA)
				/
				1 DIA





DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>CABOS, CHAVEADORA DE 380V E 220V, TOMADAS PARA CONEXÃO DE 20A.</p> <p>g) 01 MESA DMX CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COM 03 SAIDAS FISICAS DMX E COM 2048 PARAMETROS, PODENDO ESPANDIR PARA 4096 PARAMENTROS.</p> <p>h) EQUIPE TÉCNICA CAPACITADA E TREINADA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO.</p> <p>i) TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ACIMA LISTADOS DE ILUMINAÇÃO, SENDO OS CABOS DE ENERGIA INJETADOS DE 3X2,5MM 20A.</p>			
11	<p>Sistema e estrutura de Iluminação – para atender o evento de distribuição de brinquedos no Ginásio Goiânia Arena, contendo:</p> <p>a) 12 REFLETORES FRESNEL DE 1000 WTS, NA COR PRETO FOSCO, COM AJUSTE DE FOCO LAMPADA DE 1000 WTS DE POTENCIA, COR BRANCO QUENTE, DTS COM BANDOOR.</p> <p>b) 16 REFLETORES PAR LED RGBW, ÂNGULO DE 25°, DMX 10 CANAIS ,54 LED DE 3WTS CADA, COM PROTOCOLO DMX 512, 220V, PODENDO FAZER UMA GRANDE FAIXA DE TEMPERATURA DE CORES 12 WTS.</p> <p>c) 18 MOVING LIGHT 330WTS DE POTÊNCIA COM EFEITOS DE BEAM SPOT E WASH PRISMA 16 FACE DE EFEITO + 9 FACES + EFEITO FROST, 17 GOBOS + GOBO ABERTO, 04 GOBOS DE METAL + 02 GOBOS DE VIDRO + 03 GOBOS BRANCOS, RODA DE CORES 14 CORES MAIS O BRANCO, DMX 16/20 CANAIS, APARELHO BIVOLT.</p> <p>d) 12 MOVING LED WASH, RGBW COLOR MIXING, ZOOM 8° ATÉ 50°, CONTROLE DE TEMPERATURA 2700K ATÉ 8000K, 10.500 LUX 5M, PAN 540°, TILT 258°.</p> <p>e) 16 BIT MOVIMENTO, DMX 20 CANAIS, CONTROLE DMX E RDM, 100-240V 50/60HZ, 340 WTS DE POTENCIA TOTAL.</p> <p>f) 04 ELIPSOIDAL COM LÂMPADAS DE 750 WTS</p>	SERVIÇO	01	12/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA) / 1 DIA





DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>BRANCO QUENTE COM PORTA FILTRO 36° COM IRIS.</p> <p>g) 01 SISTEMA DE RACK DE ENERGIA, SENDO CADA MÓDULO COM 12 CANAIS E CADA CANAL COM 4.000 WTS DE POTÊNCIA, E CADA RACK TEM 24 CANAIS DE DIMER, COM SISTEMA DMX PROTOCOLO 512, MEDIDOR DE VOLTAGEM TOTAL E POR FASE, CADA RACK TEM 02 JOGOS DE CAMLOCK FEMEA PARA CONEXÃO DO CABOS, CHAVEADORA DE 380V E 220V, TOMADAS PARA CONEXÃO DE 20A.</p> <p>h) 01 MESA DMX CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COM 03 SAIDAS FÍSICAS DMX E COM 2048 PARÂMETROS, PODENDO ESPANDIR PARA 4096 PARÂMETROS.</p> <p>i) EQUIPE TÉCNICA CAPACITADA E TREINADA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO.</p> <p>j) TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ACIMA LISTADOS DE ILUMINAÇÃO, SENDO OS CABOS DE ENERGIA INJETADOS DE 3X2,5MM 20A.</p>			
12	<p>Sistema de vídeo, com gravação – Para transmissão nos painéis de LED que serão instalados nas laterais do palco, no Ginásio Goiânia Arena, contendo:</p> <p>a) 01 PROFISSIONAL DE PRODUÇÃO.</p> <p>b) 04 OPERADORES DE CÂMERA.</p> <p>c) 01 DTV.</p> <p>d) 04 TÉCNICOS DE SISTEMA.</p> <p>e) 01 SWITCHER 2/ME.</p> <p>f) 01 MESA DE CORTE INTEGRADA AO SWITCHER SINALIZAÇÃO COM TALLY.</p> <p>g) 04 CÂMERAS COM SENSOR 4.6K 15 STOPS DE ALCANCE DINÂMICO, SAÍDA SDI 2160P.</p> <p>h) LENTES 24-105 MM / 14 MM / 135 MM / 70- 200 / 120-300 / 18-35 / 12-100 / 7-14 / 40-150 / 12-40).</p> <p>i) GC SOFTWARE ANIMADO + HARDWARE</p>	SERVIÇO	01	12/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA) / 1 DIA





DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>ESTÁTICO.</p> <p>j) 04 TRIPÉS PARA CÂMERAS.</p> <p>k) 01 MONITOR 4K 7".</p> <p>l) 01 MONITOR 4K 17".</p> <p>m) 02 MONITORES 4K 43" HDR.</p> <p>n) PLAYOUT HYPERDECK STUDIO.</p> <p>o) GRAVADOR PGM PRORES 422 HYPERDEK 6 SAÍDAS AUXILIARES.</p> <p>p) ENCODER PRIMÁRIO COM SUPORTE AH265.</p> <p>q) ENCODER SECUNDÁRIO COM SUPORTE AH265.</p> <p>r) INTERFACE DE ÁUDIO DIGITAL.</p> <p>s) ENTRADA DE ÁUDIO DIGITAL AES/EBU.</p> <p>t) 04 CHAVEADORES UPSTREAM.</p> <p>u) 02 CHAVEADORES DOWNSTREAM.</p> <p>v) 04 CHAVEADORES CROMA.</p> <p>w) 01 CHAVEADORES LINEAR/LUMA</p> <p>x) CHAVEADOR DE TRANSIÇÃO (VINHETA/DVE).</p> <p>y) 01 VINHETA DE TRANSIÇÃO.</p> <p>z) 01 DVE.</p> <p>aa) 08 GERADORES DE PADRÃO.</p> <p>bb) 02 GERADORES DE COR.</p> <p>cc) 01 DVE COM BORDAS 3D & E SOMBREAMENTO</p>			
13	<p>Painéis de LED – que serão instalados nas laterais e no fundo do palco, no Ginásio Goiânia Arena, sendo:</p> <p>a) 03 PAINÉIS DE LED SMD P5.9 COM PLACAS MEDINDO 64CM X 64CM E PIXEL DE 64X64, OUTDOOR, COM PROCESSAMENTO 4K. (TOTAL DE 70M, SENDO 02 FORA DO PALCO MEDINDO 5MX3M E 01 NO FUNDO DO PALCO COM 10MX4M). DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA</p>	SERVIÇO	01	12/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA) /





DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>COMPATÍVEL PARA GESTÃO DOS PAINEIS DE LED (MODELO DE REFERÊNCIA: NOVASTAR).</p> <p>b) 01 NOTEBOOK COM PROCESSAMENTO 15 OU ACIMA, COM 8Gb DE RAM, COM PLACA DE VIDEO DEDICADA 1650.</p> <p>c) CABEAMENTO DE REDE CAT6 E CABOS DE A/C INJETADOS DE 3X2,5MM 20A.</p> <p>d) 02 ESTRUTURAS DE BOXTRUSS 06M LARGURA X 4,5M DE ALTURA E PÉS DE SUPORTE DE 02M PARA CADA LADO E ATERRAMENTO.</p>			1 DIA
14	<p>Estrutura de palco – para o show de entrega de brinquedos no Ginásio Goiânia Arena, contendo:</p> <p>a) 01 Palco com estrutura de ferro e madeira e com carpete medindo 14m x 8m x 1,70m (largura x profundidade x altura);</p> <p>b) 01 Grid medindo 12m x 10m x 6,5m (largura x profundidade x altura).</p> <p>c) Toda a forração na cor verde musgo.</p>	SERVIÇO	01	12/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA) / 1 DIA
15	<p>Sistema e estrutura de Sonorização, P.A. e Back Line - para atender ao show de entrega de brinquedos no Ginásio Goiânia Arena, contendo:</p> <p>a) Sistema de P.A (FOH):</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 caixas line array ativas de 1400watts cada sendo 12 por lado• 16 subwoofer de 3000 watts sendo 8 por lado• Sistema de gerenciamento e alinhamento todo controlado por software dedicado• Front fill composto por 4 caixas line array de 1400watts (iguais as caixas do p.a)• 01 Mixer digital de 96 canais <p>b) Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 side fill composto por 04 line array de 1400watts e 02 subwoffers de	SERVIÇO	01	12/12/2021 (PODENDO ESSA DATA SER ALTERADA) / 1 DIA





DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

	<p>3000watts por lado</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 sistema de ac aterrado e estabilizado em 117volts e 220volts• 01 subwoofer 3000watts 2x18"• 08 monitores de 700watts• 01 mixer digital de 96 canais de input por 32 canais de output <p>c) Back line:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 bateria com bumbo 22", caixa14", tons de 10",12",14",16" com 4 estantes de prato, máquina de chimbau, pedal de bumbo e banco• 01 Amplificador de contra baixo de 500watts caixa 4x10"• 01 amplificador de guitarra 2x12"• Sistema de cabeamento necessário para ligar todo sistema de áudio. <p>d) Equipe técnica capacitada e treinada</p>			
--	---	--	--	--

3.2 TODA ESTRUTURA ELÉTRICA DEVERÁ SER ATERRADA, E A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ART DE TODA MONTAGEM E DESMONTAGEM.

3.3 O período do evento no CCON (Natal do Bem – 1ª Etapa) será de 01/12/2021 a 26/12/2021, das 18:00 às 23:00 horas.

3.4 O evento no Ginásio Goiânia Arena (Natal do Bem – 2ª Etapa) acontecerá no dia 12/12/2021, das 08:00 às 12:00 horas.

3.5 A Contratada deverá disponibilizar, nos locais dos Eventos, profissionais capacitados para a perfeita execução dos serviços durante o período de 01 a 26/12/2021, das 17:00h as 23:30h, no CCON, e no dia 12/12/21, das 06:00h às 13:00h, no Ginásio Goiânia Arena, e/ou quando solicitado pela Contratante;

3.6 Em todos os locais onde forem necessários instalação de fios e cabos no piso/chão, executar proteção com rampas 'passa cabos', com a devida



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

identificação e conforme normas de segurança vigentes, visando a segurança de todos durante o Evento;

3.6.1 Nos locais em que houver a presença de piso elevado ou tablado, os fios/cabos deverão passar por baixo destes com a devida organização e segurança.

3.7 As datas citadas na planilha do subitem 3.1 poderão sofrer alterações, conforme solicitação da Diretoria da OVG.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

4.3. A proponente deverá apresentar para habilitação, atestado(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma forneceu, de maneira satisfatória, serviços de natureza similar ao objeto solicitado neste Termo de Referência.

4.4. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.5. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.6. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.7. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.5. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

6. DO TIPO DO JULGAMENTO

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço global.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os serviços referentes aos itens 01, 02, 03, 04, 05 e 06 deverão ser executados no Palácio da Música Belkiss Spenziere, e os itens 07, 08, 09 e 10 deverão ser executados na Esplanada JK, ambos no Centro Cultural Oscar Niemeyer - CCON, localizado na Av. Dep. Jamel Cecílio, Km 01 - Chácaras Alto da Glória, Goiânia/GO.



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

7.1.1 Os equipamentos/materiais referentes aos itens de 07 a 10 serão todos montados ao ar livre, de acordo com as orientações da Contratante, devendo a Contratada estar ciente de que o local está sujeito a fortes chuvas, ventanias e incidência da luz solar, assim, todos os equipamentos/materiais deverão ser apropriados para uso externo ou serem protegidos por conta da Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente. Da mesma forma, deverão todos estarem montados/instalados de forma segura, se necessário com contrapesos, para que não ofereçam riscos/perigos ao público, às estruturas e/ou ao espaço dos eventos.

7.2 A montagem dos equipamentos/estruturas referentes aos itens de 01 a 08 deverá estar finalizada e entregue ao gestor do contrato, ou funcionário indicado pela Diretoria da OVG, até o dia 30/11/2021 às 19:00h, e a desmontagem deverá acontecer no período de 27 a 29/12/2021 em horário comercial.

7.3 A montagem dos equipamentos/estruturas referentes aos itens 09 e 10 deverá estar finalizada e entregue ao gestor do contrato, ou funcionário indicado pela Diretoria da OVG, até o dia 01/12/2021 às 16:00h, e a desmontagem poderá ocorrer a partir das 23:00h do dia 01/12/2021, devendo estar finalizada até 02/12/2021 às 17 horas.

7.3.1 A data dos itens 09 e 10 poderá sofrer alteração, conforme solicitação da Diretoria da OVG, tendo a Contratada o mesmo prazo de execução.

7.4 Os serviços referentes aos itens 11, 12, 13, 14 e 15 deverão ser executados no Ginásio Goiânia Arena, localizado na Av. Fued José Sebba, Jardim Goiás, Goiânia /GO.

7.5 A montagem dos equipamentos/estruturas referentes aos itens de 11 a 15 deverá estar finalizada e entregue ao gestor do contrato, ou funcionário indicado pela Diretoria da OVG, até o dia 11/12/2021 às 17:00h, e a desmontagem deverá acontecer a partir de 12/12/2021 às 15:00h.



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

7.5.1 A data dos itens de 11 a 15 poderá sofrer alteração, conforme solicitação da Diretoria da OVG, tendo a Contratada o mesmo prazo de execução.

7.6 A instalação/montagem deverá seguir os projetos aprovados para o Natal do Bem 1ª e 2ª Etapas (edição 2021), dispostos no anexo I deste Termo.

7.7 A empresa Contratada deverá apresentar funcionários qualificados e ferramentas/equipamentos de segurança próprios para a execução do serviço e deverá obedecer às normas técnicas atinentes.

7.7.1 Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os equipamentos de uso individual, EPI's, plataforma móveis e alimentação a seus funcionários, que deverão estar devidamente identificados.

7.8 É imprescindível que o objeto desta contratação esteja à disposição e pronto para uso nas datas especificadas.

7.9 É vedada a sublocação e/ou terceirização dos serviços para evitar a contratação de empresa que não possua capacidade técnica e profissional para execução dos serviços, colocando em risco o público presente nos Eventos e a qualidade dos serviços contratados.

7.10 Após a entrega e montagem, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo deverá ser substituído, de acordo com o contratado, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus à OVG, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado.

7.10.1 A empresa Contratada deverá fornecer equipamentos para reposição, em caso de necessidade.

7.11 A contratada deverá apresentar garantia da instalação, planejamento da manutenção e segurança, devendo a OVG acompanhar toda a prestação de serviço objeto deste Termo.

7.11.1 A contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos durante todo o período do evento



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

7.12 A contratada deverá zelar ao máximo pela conservação dos locais dos Eventos, não causando qualquer tipo de dano ou perfuração, estando ciente ainda, de que é vedada a entrada de caminhão ou qualquer veículo ou equipamento de grande porte nas áreas da Esplanada JK.

7.13 A contratada deverá fornecer ART de toda instalação e montagem constante neste Termo, sem ônus a OVG.

7.13.1 A(s) ART(s) deverá(ão) ser entregue(s) à Contratante antes do início da execução.

7.14 Os materiais/equipamentos deverão ser de 1ª qualidade e montados/entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua funcionalidade/aparência, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.15 A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.16 O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.17 O transporte, a carga/descarga, a montagem/desmontagem, a manutenção e a operação dos equipamentos/produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.18 A OVG fornecerá à Contratada, o projeto básico de referência com as informações da decoração do Natal do Bem – Edição 2021 a fim de instruir a mesma em relação à instalação dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência.



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

7.18.1 A contratada deverá indicar um funcionário para ser o contato direto com a OVG, fornecendo seus telefones e e-mail, a fim de que este possa gerenciar as demandas no período da prestação de serviços.

7.19 Será de responsabilidade da Contratada a instalação/ligação dos equipamentos na rede elétrica contratada para o evento, cuidando para que não haja riscos ou danos de nenhum tipo para as pessoas e o espaço.

7.20 Fica a Contratada responsável por retirar diariamente do locais dos eventos todo lixo/resíduo gerado na execução de sua atividade, sob pena de notificação e multa.

7.21 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

7.22 É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA O CUMPRIMENTO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO O QUAL É OBJETO DO PRESENTE TERMO.

7.22.1 INCLUSIVE A RESPONSABILIDADE DE FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E SOFTWARES NECESSÁRIO PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DA SOLUÇÃO.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada na seguinte ordem:

a) Referente aos Itens de 01 a 10:

50% - após o término da instalação e montagem

50% - após a conclusão da prestação total de serviços/desmontagem

b) Referente aos Itens de 11 a 15:



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

100% - após a conclusão do serviço/desmontagem

Todos os pagamentos ocorrerão em até 10 (dez) dias após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor do contrato indicado pela OVG.

8.1.1. Para o pagamento, deverá acompanhar a nota fiscal, a regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.

8.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

8.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O contrato terá vigência de 04 (quatro) meses.

12. DA GARANTIA

12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

13. DAS PENALIDADES



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS



15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura da ordem de compras ou contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.

Goiânia, 28 de outubro de 2021.

MARIANE AQUINO CAETANO
Gerente de Cerimonial e Eventos



DIRETORIA GERAL
Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos

ANEXO I

Planta Locação dos Equipamentos
1 - 507

ITEM	DESCRIÇÃO E COMENTÁRIOS
A	...
B	...
C	...
D	...
E	...

Legenda Equipamentos

ITEM	DESCRIÇÃO E COMENTÁRIOS
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...

ARQUITETURA - APROVAÇÃO

Assinatura: _____
Data: _____

1

