



ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**
End: Rua T-14, nº 249
Cep: 74230-130
Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)
CNPJ: **02.106.664/0001-65** Insc. Estadual: **10351815-0**

Insc. Mun.: **Isento**

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número: **180/2021**
Emissão: **01/11/21**
Processo: **202100058003006**

Fornecedor: **Setor requisitante | Centro de Custo: CSG - Coordenação de Serviços Gerais**
Nome: **JOAQUIM ROMAO LIMA CIRQUEIRA** CNPJ: **37.051.176/0001-82**
Fone: **(62) 3706-0497 | 9 8239-8815** Contato: **Sabrina** Email: opcaoatacadoaps@gmail.com
End: **Viela 1, Qd. 2, Lt. 10, Casa 2** Nº: **S/N** CEP: **75.060-500**
Bairro: **Jardim Alexandrina** Cidade: **Anápolis** Estado: **Goiás**

Item	Cod.	Descrição	Unid	R\$ Unit	Qtd	R\$ Total
001	-	Máquina de Solda MIG SEM GÁS 220V - Monofásico - 130A Marca: Kala	und	1.184,84	01	R\$ 1.184,84

Valor por extenso: **Hum mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos** Total **R\$ 1.184,84**

Cond. Pagamento: **O pagamento será efetuado através de boleto bancário em até 21 (vinte e um) dias após a entrega da mercadoria e apresentação da Nota fiscal .**

Prazo de Entrega: **Em até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento deste documento e/ou contrato**

Atenção: **É obrigatório a apresentação deste na entrega de qualquer material | serviço na OVG**

Observação.

Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 20 (vinte) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições do Termo para a entrega dos mesmos.

Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO.

Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.

Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.

Diretora Geral

Diretora Administrativa e Financeira

Recibo/CONTRATADO


Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado


Thomas Marcelo e Silva