

Organização
das Voluntárias
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G
GERÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº. 202100058004738/2021

TERMO DE REFERÊNCIA Nº084/2021-GGI

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento e instalações de máquinas para as lavanderias das Unidades, pelo período de 6 (seis) meses.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justificamos as aquisições desses maquinários para o Centro de Idosos Sagrada Família e Casa do Interior de Goiás em substituição dos já existentes, em razão de estarem danificados pelo tempo de uso que demandam reparos rotineiramente. Ressaltamos que tais equipamentos trará economicidade no desempenho das atividades, diminuindo os custos de energia elétrica, água e produtos utilizados nas lavagens e somado a isto, estar em conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1.

ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT.
1	Lavadora extratora de roupas tipo horizontal com barreira anti-infecção para separação do ambiente lado limpo e lado sujo, destinada para lavar, enxaguar e centrifugar roupa. Capacidade de carga de aproximadamente 30kg, estrutura externa tambor e cesto aço inoxidável AISI 304. Drenagem elétrica, sistema de segurança que impede a abertura dos pontos se houver movimento do cesto, trava eletromecânica,	UNID.	1

	<p>porta interna com travamento de encaixe, posicionamento automático do cesto, controle de níveis de água, amortecedores e molas para redução da vibração e ruídos, equipamento totalmente eletrônico, certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos; Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Rotação de lavagem aproximada (+- 3 rpm): 37 rpm,</p> <p>Rotação de centrifugação: 800 rpm (mínimo)</p> <p>Fator G: 300 (mínimo)</p> <p>Potência do motor: 6,0 cv (mínimo)</p> <p>Potência instalada com aquecimento: 15,0 kw (mínimo)</p> <p>Saída de água: 3" (aproximadamente)</p> <p>Tensão de entrada: 380 V</p> <p>Nível de água baixo aproximadamente; 90L</p> <p>Nível de água médio aproximadamente; 120L</p> <p>Nível de água alto aproximadamente; 150L</p> <p>Medidas aproximadas: 1100x1120x1450mm (CXLXA)</p> <p>Peso líquido : 900 kg (máximo)</p> <p>- Assistência técnica autorizada em Goiânia;</p>		
2	<p>Secador rotativo capacidade de carga de aproximadamente 28kg, com pintura eletrostática a pó, cesto em aço inoxidável, inversor de frequência que possibilita o ajuste de velocidade e reversão do cesto, possuir aviso sonoro ao termino do ciclo, ampla porta de acesso com: isolamento em vidro duplo abertura em 180º sistema de segurança que impede sua abertura enquanto houver movimento do cesto e a temperatura estiver acima da segurança garantindo que a máquina e a roupa esteja em uma temperatura segura para seu acesso, amplo filtro coletor de felpas de fácil acesso e limpeza, aquecimento elétrico, Certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12; Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Rotação do cesto: 20-60 rpm,</p> <p>Potência do motor: 0,5/0,37cv/kw (mínimo)</p> <p>Potência motor da exaustão: 0,75/0,55 CV/KW (mínimo)</p> <p>Saída de água: 3" (aproximadamente)</p> <p>Tensão de entrada: 380 V</p> <p>Medidas aproximadas: 1486x1080x1908mm (CXLXA)</p> <p>Peso líquido aproximado: 495kg</p> <p>- Assistência técnica autorizada em Goiânia;</p>	UNID.	1
3	<p>Calandra rolo 320mmx1600mm, pintura eletrostática a pó, sistema de segurança com botões de emergência e barra de emergência em toda extensão do rolo que desliga o mesmo em caso de contato. proteções fixas nos elementos de transmissão, calha com tratamento em cromo duro e mecanismo em molas, com ajuste de distância, mantendo pressão da calha contra o rolo. Mesa em aço inoxidável e rolo com revestimento em feltro e pano, aquecimento elétrico por meio de resistências. Certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12, garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Quantidade de rolo: 1 unidade</p> <p>Potência do motor aproximadamente: 0,5/0,37 cv/kw (mínimo)</p>	UNID.	1

	<p>Potência instalada com aquecimento de aproximadamente: 5,92 kw (mínimo)</p> <p>Potência instalada s/ aquecimento de aproximadamente: 037 kw (mínimo)</p> <p>Rotação do rolo aproximadamente:4,50 rpm</p> <p>Velocidade linear aproximadamente:4,5 m/min</p> <p>Tensão de entrada: 380 V</p> <p>Medidas aproximadas: 1000x2280x1245mm (CXLXA)</p> <p>Peso líquido aproximadamente: 320kg</p> <p>- Assistência técnica autorizada em Goiânia;</p>		
4	<p>Lavadora extratora com barreira anti-infecção, com capacidade de carga de aproximadamente 60kg, pintura eletrostática a pó, base galvanizada à fogo, cesto bipartido, sistema anti-vibração, regulador de pressão e válvulas independentes, sistema de segurança que impedem abertura das portas enquanto o cesto estiver em movimento. Posicionamento automático do cesto exclusivamente com as portas fechadas, abertura automática das portas externas ao final das operações, drenagem por válvula de alta vazão, aço inox AISI 304 para cesto, revestimento do eixo e todas as partes da máquina em que há contato com água e/ou produtos químicos. Certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12; Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Rotação de lavagem (+- 3 rpm): 37 rpm,</p> <p>Rotação de centrifugação aproximadamente: 700 rpm (mínimo)</p> <p>Fator G aproximadamente: 300</p> <p>Potência do motor aproximadamente: 5,5/4 cv/kw (mínimo)</p> <p>Potência instalada : 4 kw (mínimo)</p> <p>Saída de água aproximadamente: 4”</p> <p>Tensão de entrada: 380V</p> <p>Medidas aproximadas: 1523x1810x1918mm (CXLXA)</p> <p>Peso líquido aproximado : 2600 kg (máximo)</p> <p>- Assistência técnica autorizada em Goiânia;</p>	UNID	1
5	<p>Secador rotativo capacidade de carga de aproximadamente 60kg, equipamento em aço AISI 1020 pintura eletrostática a pó, cesto em inox, controlador digital de temperatura e tempo com aviso sonoro e resfriamento no final do ciclo, porta de acesso ampla fácil abertura e fechamento, botão de emergência e sistema de segurança com trava eletromecânica, proteções fixas em todos os elementos de transmissão, revestimento interno em fibra cerâmica, sistema de aquecimento por meio de resistências aletadas, sistema de transmissão por moto-redutor e correntes. gaveta coletora de felpas frontal de fácil acesso e limpeza. Certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica e NR12; Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Rotação do cesto (+- 3 rpm): 20 rpm,</p> <p>Potência do motor aproximadas: 1,5/1,1cv/kw (mínimo)</p> <p>Potência motor da exaustão aproximadas: 2/1,5 cv/kw (mínimo)</p> <p>Tensão de entrada: 380 V</p> <p>Medidas aproximadas: 1860x1655x2150mm (CXLXA)</p> <p>Peso líquido aproximado: 900 kg (máximo)</p>		1

- Assistência técnica autorizada em Goiânia;		
--	--	--

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.6. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

5.4 A proposta deverá vir acompanhada pelo catálogo técnico do equipamento, folders dos produtos para que a equipe técnica/CSG(engenharia) da OVG, possa avaliar os produtos e sua objetividade com o projeto solicitado.

6. DO TIPO DO JULGAMENTO

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues e instalados de forma única, com um prazo de entrega de até 120 (cento e vinte) dias contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

7.2. Os produtos deverão ser entregues e instaladas nos endereços abaixo.

Casa do Interior de Goiás – CIGO: Rua R-3, nº 120 – Setor Oeste – Goiânia – Go /Contato: 3201-9530/9509 Coordenadora: Andrea Maria Mendes C. A. Coutinho			
Itens	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT
1	Lavadora extratora de roupas com capacidade de carga de aproximadamente 30kg.	UNID	1
2	Secador rotativo capacidade de carga de aproximadamente 28kg.	UNID	1
3	Calandra rolo de aproximadamente 320mmx1600mm.	UNID	1
Centro de Idosos Sagrada Família – CISF: Alameda do Contorno, nº 3.093 – Jardim Bela Vista – Goiânia-Go/ contato: 32019600/ 9608 Coordenadora: Cecilia Caetano da Rocha Lima			
4	Lavadora extratora com barreira anti-infecção, com capacidade de carga de aproximadamente 60kg.	UNID	1
5	Secador rotativo capacidade de carga de aproximadamente 60kg.	UNID	1

7.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.

8.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

8.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

9.6. Oferecer treinamento com instruções de uso/manuseio do equipamento para a equipe técnica da OVG e respectivas unidades.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O contrato terá vigência de 06 (seis) meses.

12. DA GARANTIA

12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura da ordem de compras ou contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO VAZ DOS REIS, Colaborador (a)**, em 02/12/2021, às 15:45, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA BERNADETE SOUZA NAPOLI DE SIQUEIRA, Gerente**, em 02/12/2021, às 16:15, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000025614286** e o código CRC **80E087FC**.

GERÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - .



Referência: Processo nº 202100058004738



SEI 000025614286