

Organização
das Voluntárias
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G
GERÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 202100058004855/2021

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 087 /2021-GGI

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de móveis para as unidades da OVG.





2. DA JUSTIFICATIVA





2.1. Justificamos as aquisições de móveis para as unidades, visando substituir os já existentes por estarem danificados em razão do tempo de uso, bem como aquisição de móveis para atender as necessidades do Centro Dia do Centro de Idosos Sagrada Família, ampliação e criação de espaços nas unidades: Casa do Interior de Goiás, Centro de Adolescentes Tecendo o Futuro (Salas de cursos, robótica, salas de aulas de música e instrumentos) e reformas das unidades Centro de Idosos Vila Vida e Espaço Bem Viver I.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	QUANT	IMAGEM ILUSTRATIVA/REFERÊNCIA
LOTE - 01				
1	Poltrona Reclinável composta em madeira eucalipto, possui braço com enchimento D20; assento e encosto em espuma D26, revestido em Corino. Medidas aproximadas: Altura: 102 cm, Largura: 77cm, Profundidade: 90 cm, Aberto - Altura: 102 cm, Largura: 77 cm, Profundidade: 140 cm	UN	30	

				
LOTE - 02				
1	<p>Carro Térmico Self Service 8 Cubas Inox, sendo 6 cubas quentes e 2 frias, aço inox brilhante AISI 430 - Cubas gastronômicas (GNs) confeccionadas em em aço inox AISI 304 - Estrutura tubular com pintura eletrostática, rodízios com trava ou niveladores - Protetor salivar e iluminação fluorescente - Voltagem 220 V - não é bivolt - Potência da Resistência: 2.000 W (110 V) e 2.500 W (220 V) - Lâmpada piloto - Termostato do tipo capilar de bulbo (20°C a 120°C) - Cubas inclusas Dimensões aproximadas: (C x P x A): 1445 x 595 x 1255 mm. Sendo Características;</p> <p>Fabricados em aço inox 430, Cubas em aço inox 304, Pés com pintura eletrostática, Rodízios com trava, Luminária, Tampas em todas as cubas com puxadores</p>	UN	1	
2	<p>Carro para Transporte de Bandeja, construído totalmente em aço inoxidável com duas prateleiras para-choque de borracha pés com 4 rodízios de 5". Dois giratórios e 2 rodízios fixos todos sem freio.</p>	UN	2	
LOTE - 03				
1	<p>Cadeira de fio PVC, Estrutura em Aço Carbono ou ferro, Pintura em Epóxi na cor Preta, Tratamento antioxidante, Fios em Polipropileno (Marrom ou preto), Suporta no mínimo 125kg, Encosto anatômico, Assento com fios trançados, Dimensões do Produto: Altura aproximada: 110 cm, Altura do assento: no mínimo 45cm, Largura aproximada: 55cm e Profundidade aproximada: 95cm</p>	UN	30	
LOTE - 04				
1	<p>CADEIRAS EM FIBRA SINTÉTICA COM PROTEÇÃO UV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material da Estrutura da Cadeira: Ferro ou alumínio. • solda: soldado mig, de alta resistência. pintura: eletrostática. • Material do Assento e Encosto: Fibra Sintética; • Cor do Produto: marrom • Altura do Chão ao Assento aproximadamente: 45cm. <p>Altura total da cadeira aproximadamente: 91cm Profundidade aproximada: 40cm Largura aproximada: 52cm, capacidade mínima 100kg</p>	UN	16	

2	MESAS EM FIBRA SINTÉTICA COM PROTEÇÃO UV - (4 lugares), Material da Estrutura da mesa: Ferro. solda: soldado mig, de alta resistência. pintura: eletrostática.; Material do Tampo da Mesa: com acabamento trançado em todo diâmetro da mesa e vidro transparente embutido de mínimo 4mm; Cor do Produto: marrom, Medidas de aproximadamente 90cm de diâmetro, Altura aproximada: 77cm, capacidade mínima 50kg	UN	4	
LOTE 05				
1	Cadeira em Polipropileno aditivos com Anti-Uv Cor Preta brilhante, Com apoio de braço, Encosto liso, Produto monobloco, Resistente e empilhável, Capacidade mínima de carga: 150 kg, nas medidas aproximadas: altura do encosto: 46cm, altura total: 79, largura: 55cm e profundidade: 42cm	UN	460	
2	Mesa quadrada em Polipropileno aditivos com Anti-UvCor Preta brilhante, (4 lugares), Produto monobloco, Resistente e empilhável, Medidas aproximadas: 72x70x70cm (AXDXP), Peso mínimo de 3,5Kg, com abertura no centro para guarda sol.	UN	115	
LOTE - 06				
1	CADEIRAS - ESTILO ESCOLAR COM BRAÇO preferencialmente sendo cadeira azul e braço branco, ou cadeira na cor preta e braço branco, estrutura de aço preta, Suportes do Encosto: em 2 tubos de aço carbono, de formato oblongo, seção 16x30 mm, suportes do Assento: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo, seção ', pés: em 2 tubos de aço carbono, de formato oblongo, seção 16 x 30 mm, os suportes do Encosto e Assento são curvados em máquinas específicas e unidos pelo sistema de solda, Ponteiros de fechamento dos tubos: produzidas em polipropileno e encaixadas na estrutura, considerando-se inclusive os acabamentos deslizantes para os pés, toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso de desengraxe, estabilização, fosforização, pintura a pó pelo processo de deposição eletrostática e secagem em estufa a 250° c. Capacidade carga mínima: 110kg, acabamento Assento/Encosto: Polipropileno, Medidas aproximadas: altura Total: 84cm 3cm, Profundidade Total: 53cm 3cm, Largura Total: 54cm 3cm, Largura Encosto: 46cm 1cm, Altura Encosto: 33cm	UN	81	

1cm, Largura Assento: 46cm 1cm, Profundidade Assento: 42cm 1cm, Porta Livros: Metal, Prancheta: Polipropileno			
--	--	--	--

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.6. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

5.4. A proposta deverá vir acompanhada pelo catálogo técnico do equipamento, folders dos produtos para que a equipe técnica de cada unidade solicitante, possa avaliar os produtos e sua objetividade com o objeto solicitado.

6. DO TIPO DO JULGAMENTO

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por lote.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 30 (trinta) dias úteis contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

7.2. Os produtos deverão ser entregues nos locais e quantidades abaixo:

CENTRO DE IDOSOS SAGRADA FAMÍLIA – CISF: End.: Alameda do Contorno, nº 3.093 – Jardim Bela Vista – Goiânia-Go Fone: 3201-9608/ 9610, Coordenadora: Cecília Caetano da Rocha Lima			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD.
LOTE 1	Poltrona Reclinável composta em madeira eucalipto	UN	30
LOTE 2, ITEM 1	Carro Térmico Self Service 8 Cubas Inox	UN	1
LOTE 2, ITEM 2	Carro para Transporte de Bandeja	UN	2
LOTE 3	Cadeira de fio pvc	UN	30
CASA DO INTERIOR DE GOIÁS – CIGO: End.: Rua R-3, nº 120 – Setor Oeste – Goiânia – Go - Contato: 3201-9530/ 9522/ 9504 - Coordenadora: Andrea Maria Mendes C. A. Coutinho			
LOTE 4, ITEM 1	Cadeiras em fibra sintética com proteção uv	UN	16
LOTE 4, ITEM 2	Mesas em fibra sintética com proteção uv - (4 lugares)	UN	4
Centro Social Dona Gercina Borges Teixeira – CSDGB: Rua Benjamin Constant, nº 822 – Setor Campinas – Goiânia- Go Contato: 3201-9501/ 9502/ 9506, Coordenadora: Malba Parreira de Castro			
LOTE 6	Cadeiras - estilo escolar com braço (cor preta ou azul).	UN	26
LOTE 5, ITEM 1	Cadeira em Polipropileno aditivos com Anti-Uv Cor Preta brilhante.	UN	32
LOTE 5, ITEM 2	Mesa quadrada em Polipropileno aditivos com Anti-UvCor Preta brilhante, (4 lugares).	UN	8
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTES TECENDO O FUTURO: CATF End.: Avenida Cristóvão Colombo com a Rua Manágua, s/nº, Jardim Novo Mundo/ Fone:3201-6951/ 6955, Coordenadora: Leidyanna G. De Aguiar Tomé			
LOTE 6	Cadeiras - estilo escolar com braço (cor preta ou azul).	UN	55
LOTE 5, ITEM 1	Cadeira em Polipropileno aditivos com Anti-Uv Cor Preta brilhante.	UN	52
LOTE 5, ITEM 2	Mesa quadrada em Polipropileno aditivos com Anti-UvCor Preta brilhante, (4 lugares).	UN	13
ESPAÇO BEM VIVER II Avenida Contorno esq. com Rua 44, Setor Norte Ferroviário – Goiânia-GO Fone: 3201-9701 - Coordenadora: Lariza Valoes Carvalho			

LOTE 5, ITEM 1	Cadeira em Polipropileno aditivos com Anti-Uv Cor Preta brilhante.	UN	160
LOTE 5, ITEM 2	Mesa quadrada em Polipropileno aditivos com Anti-UvCor Preta brilhante, (4 lugares).	UN	40
ESPAÇO BEM VIVER I Rua Palmares, entre CM-08 e CM-10, Setor Cândida de Moraes– Goiânia – GO Fone: 3201-6398 - Coordenadora: Lariza Valoes Carvalho			
LOTE 5, ITEM 1	Cadeira em Polipropileno aditivos com Anti-Uv Cor Preta brilhante.	UN	216
LOTE 5, ITEM 2	Mesa quadrada em Polipropileno aditivos com Anti-UvCor Preta brilhante, (4 lugares).	UN	54

7.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 03 (três) dias úteis.

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.

8.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

8.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

11. EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS

11.1. Será emitido Ordem de Compras para o objeto.

12. DA GARANTIA

12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto conforme cada item.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica

para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura da ordem de compras ou contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA BERNADETE SOUZA NAPOLI DE SIQUEIRA, Gerente**, em 07/12/2021, às 18:29, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000025800634** e o código CRC **E637AF74**.

GERÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - .



Referência: Processo nº 202100058004855



SEI 000025800634