



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 036/2018

Processo nº: 2018/

Assunto: Aquisição de cadeiras de rodas – GASB

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a aquisição de cadeiras de rodas, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo REGULAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, IMPORTAÇÕES E ALIENAÇÕES, disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo, também disponível no site da OVG.

1. OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de cadeiras de rodas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Formulário de Pedido nº 000001 – GASB – Gerência de Assessoramento e Benefícios, às fls. 02 dos autos.

ITEM	DESCRIÇÃO E CARACTERÍSTICAS	Unid.	Qtd.
01	Cadeira de rodas, adulto	Unid.	6.207
02	Cadeira de rodas higiênica, adulto	Unid.	5.791
03	Cadeira de rodas com pedal elevado, adulto	Unid.	140
04	Cadeira de rodas reforçada, adulto obeso	Unid.	175
05	Cadeira de rodas, infantil	Unid.	40

Especificações:

Item 01 – Cadeira de rodas, adulto:

- Construída em tubo de aço carbono diâmetro 1” chapa de no mínimo 18”, frente fixa;
- Dobrável em X duplo;
- Braços bilaterais escamoteáveis;
- Apoio de braços em termoplástico com rugosidade;
- Protetor lateral de roupas em nylon sem abas;
- Freios bilaterais;
- Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na altura;



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

- Rodas traseiras de 24"x1.3/8 em nylon com pneu inflável, câmara de ar e aro propulsor em tubo de aço carbono com diâmetro 3/4" na chapa de no mínimo 18" revestido com pintura eletrostática na cor preto fosco;
- Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiras e traseiras;
- Eixo traseiro fixo no quadro;
- Rodas dianteiras de no mínimo 6", montadas com rolamentos blindados e garfo em nylon fixado em cubo dianteiro;
- Estofamento em nylon impermeável no assento e encosto;
- Acabamento na pintura eletrostática na cor azul Royal;
- Logomarca da OVG e do Estado de Goiás bordados no encosto;
- Nas medidas aproximadas: largura e profundidade do assento: 42 e 44 cm; altura do encosto 40 até 50 cm;
- Faixa de panturrilha;
- Capacidade de carga para até 90 kg.

Item 02 - Cadeira de rodas higiênica, adulto:

- Tubos de Aço Carbono 1" chapa de no mínimo 18";
- Acabamento na pintura eletrostática na cor azul Royal;
- Logomarca da OVG e do Estado de Goiás bordados no encosto;
- Estrutura monobloco fixa;
- Acopla ao vaso sanitário;
- Apoio de braço em termoplástico com rugosidade e estrutura removível;
- Apoio para pés fixo;
- Freios bilaterais, rodas dianteiras de no mínimo 6" fixadas com porca travante;
- Rodas traseiras de no mínimo 6" giratórias, fixadas com porca travante, com garfo em aço carbono maciço com eixo vertical;
- Encosto com punho tipo bengala com manopla, revestimento em capa impermeável;
- Peso da cadeira: 15 kg aproximadamente;
- Capacidade máxima de carga: até 130 kg.

Item 03 - Cadeira de rodas com pedal elevado, adulto:

- Construída em tubo de aço carbono 1" chapa de no mínimo 18";
- Dobrável em X duplo;
- Braços bilaterais escamoteáveis;
- Apoio de braços em termoplástico com rugosidade;
- Protetor lateral de roupas sem abas;
- Freios bilaterais;
- Pedais eleváveis, removíveis e ajustáveis na altura, com apoio de pé rebatível lateralmente e apoio de panturrilha;
- Rodas traseiras de 24" em nylon com pneus infláveis e aros de impulsão;
- Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiros e traseiros;
- Eixo traseiro fixo no quadro;



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

- Rodas dianteiras de no mínimo 6", montadas com rolamentos blindados e garfo em nylon fixado em cubo dianteiro;
- Aro de Impulsão em tubo de aço 3/4" pintado na cor preta;
- Estofamento em nylon impermeável no assento e encosto;
- Acabamento na pintura eletrostática na cor azul Royal;
- Logomarca da OVG e do Estado de Goiás bordadas no encosto;
- Nas medidas aproximadas: 40, 42 e 44 cm;
- Faixa de panturrilha;
- Capacidade de carga para até 130 kg.

Item 04 - Cadeira de rodas reforçada, adulto obeso:

- Construída em tubo de aço carbono 1" chapa de no mínimo 18", frente fixa;
- Dobrável em X duplo;
- Braços bilaterais escamoteáveis;
- Apoio de braços em termoplástico com rugosidade;
- Protetor lateral de roupas sem abas na cor preta;
- Freios bilaterais;
- Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na altura;
- Rodas traseiras de 24" com pneus infláveis com rodas de nylon e aros de impulsão;
- Aro de Impulsão em tubo de aço 3/4" pintado na cor preta;
- Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiros e traseiros;
- Eixo traseiro fixo no quadro;
- Rodas dianteiras de no mínimo 6", dupla, montadas com rolamentos blindados e garfo em alumínio fixado em cubo dianteiro;
- Estofamento em nylon impermeável no assento e encosto;
- Acabamento na pintura eletrostática na cor azul Royal;
- Logomarca da OVG e do Estado de Goiás bordadas no encosto;
- Nas medidas aproximadas: 48 e 50cm;
- Faixa de panturrilha;
- Capacidade de carga para até 130 kg.

Item 05 - Cadeira de rodas, infantil:

- Construída em tubo de aço carbono 1" chapa de no mínimo 18, frente fixa;
- Dobrável em X simples;
- Braços bilaterais escamoteáveis;
- Apoio de braços em termoplástico com rugosidade;
- Protetor lateral de roupas sem abas;
- Freios bilaterais;
- Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na altura;
- Rodas traseiras de 20" com pneus infláveis montados com raios reforçados e aros de impulsão em aço carbono;
- Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiros e traseiros;

- Eixo traseiro fixo no quadro;
 - Rodas dianteiras de no mínimo 5”, montadas com rolamentos blindados e garfo em nylon fixado em cubo dianteiro;
 - Aro de Impulsão em tubo de aço 3/4” pintado na cor preta;
 - Estofamento em nylon impermeável no assento e encosto;
 - Acabamento na pintura eletrostática na cor azul Royal;
 - Logomarca da OVG e do Estado de Goiás bordados no encosto;
 - Nas medidas aproximadas: 30 e 35 cm;
 - Faixa de panturrilha;
 - Capacidade para até 50 kg.
- As Logomarcas da OVG e do Governo do Estado bordadas no encosto deverão medir até 15x15cm e poderão sofrer alterações durante a contratação, sendo confirmadas no ato da solicitação de entrega pelo GASB.



- As imagens das logomarcas são meramente ilustrativas. As logomarcas serão confirmadas e encaminhadas pelo GASB, nas solicitações mensais.
- As especificações indicadas são mínimas para atendimento e poderão ser alteradas por similares de mesma qualidade ou de qualidade superior.
- Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo telefone: (62) 3201-9423/9436/9499, na Gerência de Assessoramento e Benefícios – GASB.

Em atendimento ao item 7.11, “b” do Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações desta Organização, a presente contratação deverá ser publicada no site da OVG, no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação, cumulativamente, para a apresentação das propostas pelas empresas interessadas, pelo período de 07 (sete) dias úteis.

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de cadeira de rodas para doação aos beneficiários da OVG.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido.

Todas as empresas poderão apresentar propostas, mas somente serão contatados para negociação as que estiverem em situação regular com as Certidões de *Regularidade com as*



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

Fazendas Públicas Federal (Fiscal e Previdenciária), (Estado de Goiás), Municipal (do Tomador e da Sede do fornecedor do serviço), FGTS (Caixa) e Trabalhista, salvo o disposto no item 7.12 do Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações da OVG.

Em caso de inabilitação pelo descumprimento do acima disposto, será convocado o segundo colocado para uma nova análise de documentação e possibilidade de Contratação.

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou ainda que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005.

Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA HABILITAÇÃO:

1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A qualificação técnica dependerá da apresentação do seguinte documento:

- Atestado de Capacidade Técnica ou Nota Fiscal de Fornecimento expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já haver a empresa participante executado contrato/fornecimento pertinente em características, prazo de no mínimo 06 (seis) meses e quantidade mínima de 50% (cinquenta por cento) da quantidade total de cada item, considerando a quantidade total do item dividida em até 12 (doze) parcelas.

2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A qualificação econômico-financeira dependerá da apresentação do seguinte documento:

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica.

3. DA REGULARIDADE JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de comprovação de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4. DAS PROPOSTAS

As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail), inscrição estadual e municipal;
2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos, com o correspondente valor unitário e total;
3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Compras;
4. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custos financeiros, compreendidos todas as despesas incidentes sobre o objeto, tais como impostos, fretes, seguros, taxas, etc. e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, entrega, carga/descarga e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores irrisórios ou excessivos em relação ao item cotado.

Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

Conforme determina o item 7.5 “e” do Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações, será realizada uma negociação aberta entre os fornecedores aptos, com o objetivo de se alcançar maior economicidade. A referida negociação será agendada e promovida pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, da OVG.

A Negociação será iniciada e conduzida pelo representante da OVG que informará o menor valor ofertado, sem identificar a Empresa proponente. Durante a negociação, as Concorrentes



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

poderão alterar suas propostas iniciais e será dado espaço para as interessadas apresentarem seus novos valores.

A concorrente que for convocada e não participar da negociação aberta, não perde o direito de participação, mas integrará o mapa de compras com o preço oferecido durante o período de apresentação das propostas.

Ao final da negociação, o representante da OVG elaborará um mapa simplificado das propostas, com nome e o valor oferecido por cada concorrente, dando ciência do mapa a todos os presentes.

5- DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Será solicitado uma documentação complementar, conforme listado abaixo, da(s) empresa(s) que for(em) classificada(s) em primeiro lugar, após análise da proposta e documentação inicial. Em caso de reprovação das mesmas, chama-se a segunda colocada e assim sucessivamente. A referida documentação deverá ser apresentada em até **02 (dois dias úteis)**, sendo:

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

Serão aceitos o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da contratada; ou
- d) por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio contratante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

- As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do representante legal da empresa e do seu contador, ou, caso apresentadas por meio de publicação, permitir a identificação do veículo de publicação e a data de sua publicação.

A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC são indispensáveis.



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa, de cujo balanço e demonstrativo contábil do último exercício social se possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (hum), mediante análise das demonstrações abaixo discriminadas:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$ =	<u>Ativo Circulante</u> Passivo Circulante
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$ =	<u>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo</u> Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	<u>Ativo Total</u> Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

- Comprovação de patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, por meio de balanço patrimonial integralizado, do último ano base, em razão do grande vulto da aquisição.
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido e demonstrado na tabela acima.

6. DAS AMOSTRAS

As amostras serão solicitadas apenas da(s) empresa(s) que for(em) classificada(s) em primeiro lugar, após análise da proposta e documentações. Em caso de reprovação da amostra, chama-se a segunda colocada e assim sucessivamente. As empresas deverão apresentar amostras dos produtos idênticas aos produtos fornecidos em caso de contratação.

A empresa deverá apresentar uma amostra de cada item, que será submetida a exames e testes pela Gerência de Assessoramento e Benefícios da OVG - GASB, para aferir se a mesma atende ao padrão mínimo de qualidade exigido para o objeto, tendo em vista a necessidade a ser satisfeita.

Critérios de aceitabilidade e reprovabilidade para avaliação das amostras: peso, composição, medida, tamanho, cor, modelo, forma anatômica, conforto, funcionalidade, segurança, resistência, design, adesão e tensão, processo de fabricação, certificação por órgão de regulação e quaisquer outros necessários para verificar a conformidade da amostra com os requisitos técnicos especificados no Termo de Referência.



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

As amostras deverão ser entregues na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, mediante recibo, no endereço constante no rodapé deste termo, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da solicitação por parte da OVG.

A GASB terá o prazo de **02 (dois) dias úteis** para emitir um despacho aprovando ou reprovando as amostras apresentadas.

As amostras deverão ser apresentadas nos tamanhos mínimos referidos no quadro acima e deverão ter todas as características idênticas ao produto final a ser entregue definitivamente. Não serão aceitas como amostras: protótipos, miniaturas ou qualquer outro produto diferente do objeto especificado.

As amostras ficarão retidas na OVG para comparação com as futuras entregas durante o período de contratação. As amostras retidas na OVG estarão à disposição dos interessados para análise/verificação de conformidade.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

Os referidos produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação da Gerência de Assessoramento e Benefícios – GASB, e não deverá ultrapassar o prazo máximo de até 40 (quarenta) dias para a primeira entrega e o prazo máximo de até 20 (vinte) dias para as demais entregas, ambos contados a partir da solicitação da OVG, observando-se as seguintes condições para a entrega dos mesmos:

Item 01- Cadeira de rodas, adulto – 6.207 unidades

1ª entrega: 800 (oitocentas) cadeiras,

Demais entregas: aproximadamente 491 (quatrocentos e noventa e uma) cadeiras;

Item 02 - Cadeira de rodas higiênica, adulto – 5.791 unidades

1ª entrega: 482 (quatrocentos e oitenta e duas) cadeiras,

Demais entregas: aproximadamente 489 (quatrocentos e oitenta e nove) cadeiras;

Item 03 - Cadeira de rodas com pedal elevado, adulto – 140 unidades

1ª entrega: 11 (onze) cadeiras,

Demais entregas: aproximadamente 11 (onze) cadeiras;

Item 04 - Cadeira de rodas reforçada, adulto obeso – 175 unidades

1ª entrega: 14 (catorze) cadeiras,

Demais entregas: aproximadamente 14 (quatorze) cadeiras;

Item 05 - Cadeira de rodas, infantil – 40 unidades

1ª entrega: 03 (três) cadeiras,

Demais entregas: aproximadamente 03 (três) cadeiras;



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

-Informamos que as quantidades mensais poderão sofrer alterações e serão confirmadas pelo GASB no ato da solicitação.

Os produtos deverão ter boa procedência, ser de primeira qualidade, atender as normas, regulamentações e controles pertinentes, ser embalados de forma correta e higiênica de acordo com suas especificidades, transportados de forma que não viole sua integridade.

Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos ou em quantidade inferiores, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em 24 horas.

O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Durante a vigência da contratação, constatadas inconformidades, a empresa deverá responder perante os órgãos competentes conforme legislação vigente e Termo de Referência.

8. PENALIDADES

O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades seguintes, as quais serão graduadas de acordo com a sua gravidade: impedimento e suspensão do direito de participar da seleção de fornecedores, multa, rescisão e outras previstas em legislação pertinente.

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido contraditório, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regulamento.

Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para a cobrança da multa, rescisão do contrato, registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, salvo estipulação em contrário, em até 30 (trinta) dias, após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido, atestado e acompanhado das Certidões que comprovem a sua devida Regularidade Fiscal.

Todo e qualquer pagamento será efetuado, regra geral, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente processo de aquisição não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Compras, sob pena de desclassificação.

As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Compras está subordinada.

A Gerência de Compras atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na Gerência de Compras, localizada Rua T-14 esq. com T-38, nº 249 - Setor Bueno, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.

Goiânia, 16 de fevereiro de 2018.

Melissa Mendonça da Silva Jaime
Assessora Jurídica