



Organização das Voluntárias de Goiás - OVG - CNPJ.: 02.106.664/0001-65

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

| | | | | | |
|----------|--|-------|----------------|-------|--|
| Contato: | JONACY JUNIOR | Fone: | (62) 3201-9441 | Fax.: | |
| e-mail: | jonacy.junior@ovg.org.br | | | | |

Esta solicitação é válida até o dia: 20/09/2022 - (podendo sofrer postergação - acompanhar pelo site da OVG)

AREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

| | | | | | |
|----------------|----------|--|----------------------|-------|--|
| Nome Fantasia: | | | | | |
| Razão Social: | | | | | |
| CNPJ.: | | | Inscrição Estadual: | | |
| Contato: | | | Inscrição Municipal: | | |
| Telefone: | | | e-mail: | | |
| Celular: | | | Outros: | | |
| Endereço: | | | | CEP.: | |
| Banco: | Agência: | | Conta: | | |

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

Lista de Produtos / Serviços

| Item | Produto / Serviço | Unid | Qtd. | VI. Uni | Total |
|---------------|---|---------|------|---------|-------|
| 1 | Vigilância eletrônica com monitoramento eletrônico de cerca elétrica, alarmes 24 horas, 7 dias por semana, videomonitoramento (CFTV) na Sede e Unidades da OVG, bem como nas unidades do Restaurante do Bem, conforme especificações contidas no item 3 do Termo de referência. | Serviço | 1 | | |
| Total: | | | | | |

Observação dos itens:

- Favor LER o termo de referência e Edital que segue em ANEXO.
- Será contratada a empresa que oferecer o menor preço global.
- Todas as empresas interessadas, antes do término do prazo estipulado para envio das propostas, poderão realizar vistoria prévia nas Unidades da OVG, onde serão prestados os serviços de vigilância eletrônica para avaliação dos riscos reais e/ou potenciais relativos à presente contratação. Durante a vistoria, os participantes deverão buscar conhecimento sobre as condições existentes nas respectivas localizações. Com a realização da vistoria a empresa assume toda a responsabilidade sobre as condições existentes nas respectivas Unidades/Sede/Restaurantes, sem direito de exigir da OVG quaisquer reajustes nos preços ofertados. O Atestado de visita técnica deverá acompanhar a proposta comercial, conforme Modelo do Termo de Vistoria – Anexo A
- A vistoria deverá ocorrer no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17h, em dias úteis (segunda a sexta-feira) e dentro do prazo definido para recebimento de propostas por parte da OVG, devendo ser agendada por telefone, os participantes deverão entrar em contato com a Coordenação de Serviços Gerais da OVG – CSG, nos telefones (62) 3201-9487, 3201-9409, 3201-9411 ou pelo e-mail: servicos.geral@ovg.org.br. O agendamento deverá ser feito com antecedência mínima de 01 (um) dia útil. Caso encontre quaisquer dificuldades em relação ao agendamento, sugerimos procurar à CSG em visita in loco, cito, Avenida T 14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO.
- As visitas técnicas para às Unidades do Restaurante do Bem no Interior do Estado, serão opcionais, uma vez que, os serviços à serem prestados contarão somente com monitoramento por câmeras, em ambiente interno. Exceto os Restaurantes da Capital, estes deverão ser agendados com à CSG para realização de visitas técnicas. Caso queiram realizar visitas nas Unidades dos Restaurantes do Interior, os custos com despesas relacionados a viagens serão por conta da empresa participante.
- Junto a proposta deverá ser encaminhada também: **Atestado/Declaração expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já haver a empresa, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta contratação ao órgão declarante. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, o nome do responsável pelo mesmo, o valor da contratação e os serviços executados.**
- A execução dos serviços deverá ser inicializada após a assinatura do contrato e solicitação da OVG. Os referidos serviços deverão ser realizados de forma contínua, 24 horas por dia, sete dias na semana

- O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, conforme acordo entre as partes.

- Conforme determina o item 7.5 "h" do Regulamento para Aquisição de Bens, será realizada uma negociação aberta entre os fornecedores aptos, com o objetivo de se alcançar maior economicidade. A referida negociação será agendada e promovida pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, da OVG.

- **Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.**

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|---|--|-----------------|--|-----|--|
| Condição de Pagamento: | | | | Boleto bancário () / Depósito Bancário () | | | | | |
| Prazo para pagamento: | | | | | | | | | |
| Validade da Proposta: | | | | | | | | | |
| Prazo de Entrega: | | | | | | | | | |
| Nota Fiscal: | | Material: | | () | | Serviço: | | () | |
| Observações do Fornecedor: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |