

Organização
das Voluntárias
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G
GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE CERIMONIAL E EVENTOS

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 063/2022 – GECEV (V2)

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para decoração com balões, que serão destinados a atender os eventos realizados pela Organização das Voluntárias de Goiás – OVG, conforme especificações constantes no Item 03 do presente Termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição baseia-se na necessidade de atender a demanda da Gerência Estratégica de Cerimonial e Eventos – GECEV, nas decorações dos eventos realizados por esta Organização.

2.2. Ademais a solicitação para aquisição destes materiais se justifica em virtude da necessidade de oferta a boa qualidade dos eventos realizados.

2.3. Toda a estimativa de materiais a serem adquiridos foi baseado nas demandas do consumo anual dos eventos realizados.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para decoração com balões, que serão destinados a atender os eventos realizados pela Organização das Voluntárias de Goiás – OVG, conforme especificações constantes a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	TAMANHO	UN	QTD.
01	BALÃO COR ROSE GOLD METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	15
02	BALÃO COR ROSE GOLD METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
03	BALÃO COR ROSE GOLD METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	UN	10
04	BALÃO COR ROSA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	15
05	BALÃO COR ROSA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
06	BALÃO COR ROSA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	5
07	BALÃO COR DOURADO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
08	BALÃO COR DOURADO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
09	BALÃO COR DOURADO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
10	BALÃO COR PRATA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10

11	BALÃO COR PRATA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
12	BALÃO COR PRATA METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
13	BALÃO COR AZUL METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
14	BALÃO COR AZUL METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
15	BALÃO COR ROXO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
16	BALÃO COR ROXO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
17	BALÃO COR ROXO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
18	BALÃO COR VERDE METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
19	BALÃO COR VERDE METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
20	BALÃO COR VERDE METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
21	BALÃO COR PRETO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
22	BALÃO COR VERMELHO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
23	BALÃO COR VERMELHO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 9	PCT	15
24	BALÃO COR VERMELHO METALICO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
25	BALÃO COR LILÁS LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10

26	BALÃO COR LILÁS LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
27	BALÃO COR ROXO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
28	BALÃO COR ROXO UVA LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
29	BALÃO COR AMARELO CITRINO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
30	BALÃO COR ROXO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
31	BALÃO COR VERDE EUCALIPTO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
32	BALÃO COR VERDE EUCALIPTO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
33	BALÃO COR VERDE HORTELÃ LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
34	BALÃO COR VERDE HORTELÃ LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
35	BALÃO COR VERDE BANDEIRA LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
36	BALÃO COR AZUL BABY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
37	BALÃO COR AZUL BABY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
38	BALÃO COR AZUL TURQUESA LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
39	BALÃO COR AZUL TURQUESA LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 11	PCT	10

40	BALÃO COR BRANCO POLAR LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
41	BALÃO COR BRANCO POLAR LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
42	BALÃO COR CRISTAL LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
43	BALÃO COR CRISTAL LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
44	BALÃO COR CRISTAL LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
45	BALÃO COR CINZA LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
46	BALÃO COR CRISTAL LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
47	BALÃO COR TIFFANY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
48	BALÃO COR TIFFANY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
49	BALÃO COR TIFFANY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
50	BALÃO COR ROSE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
51	BALÃO COR ROSE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
52	BALÃO COR ROSE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
53	BALÃO COR ROSE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
54	BALÃO CORES SORTIDAS LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10

55	BALÃO COR ROSA BABY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
56	BALÃO COR ROSA BABY LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
57	BALÃO COR PRETO EBANO LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
58	BALÃO COR VERMELHO QUENTE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
59	BALÃO COR VERMELHO QUENTE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
60	BALÃO COR VERMELHO QUENTE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 9	PCT	10
61	BALÃO COR VERMELHO QUENTE LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 11	PCT	10
62	BALÃO COR ROSA TUTI FRUTTI LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
63	BALÃO COR ROSA TUTI FRUTTI LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
64	BALÃO COR ROSA SHOCK LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
65	BALÃO COR ROSA SHOCK LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
66	BALÃO COR ROSA PINK LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 5	PCT	10
67	BALÃO COR ROSA PINK LISO – LINHA PROFISSIONAL - PACOTE COM 50 UNIDADES	Nº 7	PCT	10
68	BALÃO COR CRISTAL – LINHA	Nº 260	PCT	10

	PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES			
69	BALÃO CORES SORTIDAS CRISTAL – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	10
70	BALÃO CORES SORTIDAS NEON – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
71	BALÃO COR BRANCO POLAR – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	10
72	BALÃO COR DOURADO – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
73	BALÃO COR PRATA – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
74	BALÃO COR AZUL – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
75	BALÃO COR ROSA BABY – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES BALÃO 260 ROSA BABY LISO 25 UN	Nº 260	PCT	20
76	BALÃO COR VERDE BANDEIRA – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
77	BALÃO COR PRETO – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
78	BALÃO COR ROSA FORTE – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
79	BALÃO COR AZUL CLARO – LINHA PROFISSIONAL – PACOTE COM 25 UNIDADES	Nº 260	PCT	20
80	COMPRESSOR DE BALÕES COM 02 BICOS FIXOS E MAIS 01 BICO EXTRA PARA INFLAR BALÕES 260°; COM CHAVE SELETORA; POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.000W E MOTOR DE 220 VOLTS; COM FUNÇÃO LIGA/DESLIGA; *GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO;		UN	2
81	FITA ADESIVA PARA BALÕES – ROLO COM		UN	20

	100 UNIDADES			
82	COLA PARA BALÃO (solução líquida e plástica para ser aplicada dentro do balão de látex para aumentar seu tempo de flutuação) - 250ML		UNI	1
83	FIXA BALÃO – PACOTE COM 25 UNIDADES; *COM FITA ADESIVA DE PRIMEIRA QUALIDADE;		PCT	10
84	BALÃO BUBLE TRANSPARENTE - 60 CM DE DIAMETRO	24 POL	UN	20

3.2. Todo o material fornecido deverá estar de acordo com as normas técnicas exigidas por lei, especificado de forma clara, completa e minuciosa.

3.3 Não serão aceitos produtos com data de validade, quando aplicada, inferior a 12 meses, contados da data de entrega.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.6. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

6. DO TIPO DO JULGAMENTO

6.1 Será contratada a empresa que oferecer o menor preço global.

7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues de forma única, com um prazo de entrega de até 20 (vinte) dias contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

7.2. Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO.

7.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias.

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

8.5. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.
- 9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.
- 9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.
- 10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.
- 10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS

- 11.1. Será emitido Ordem de Compras para o objeto.

12. DA GARANTIA

- 12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

14. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.

14.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.

14.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

14.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado no Núcleo de Protocolo e Arquivo – NPA da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Gerência Estratégica Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.

14.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.

14.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

15.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

15.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

15.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

15.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

15.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

15.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência Estratégica de Controladoria e *Compliance* da OVG, Parecer favorável da Gerência Estratégica Jurídica e assinatura na Ordem de Compras/serviços ou Contrato.

15.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANE AQUINO CAETANO, Gerente**, em 29/09/2022, às 15:56, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000034159738** e o código CRC **02778A9E**.

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE CERIMONIAL E EVENTOS

RUA T-14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - (62)3201-9458.



Referência: Processo nº 202200058004617



SEI 000034159738