



## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato: JONACY Fone: (62) 3201-9441 Cel: (62) 98248-0069

e-mail: [jonacy.junior@ovg.org.br](mailto:jonacy.junior@ovg.org.br)

Esta solicitação é válida até o dia: 10/04/2023 (podendo sofrer postergação - acompanhar site da OVG)

## ÁREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:

Razão Social:

CNPJ.: Inscrição Estadual:

Contato: Inscrição Municipal:

Telefone: e-mail:

Celular: Outros:

Endereço: CEP.:

Banco: Agência: Conta:

**Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.**

## Lista de Produtos / Serviços

Item	Produto / Serviço	Periodicidade das coletas	Uni	Qtd. Anual	VI. Uni	Total
------	-------------------	---------------------------	-----	------------	---------	-------

**Contratação de empresa especializada, devidamente licenciada, para prestação de serviço, sob demanda, de coleta, transporte e destinação final de resíduos pertencente a Classe II, conforme NBR 10.004, Grupo D, na unidade Centro de Idosos Sagrada Família – CISF e Sede Administrativa – OVG.**

1	Local: Centro de Idosos Sagrada Família – CISF, sito à Alameda Contorno, nº 3.038, Jardim Bela Vista, Goiânia-GO. <b>Capacidade de Armazenamento: 04 containers de 1.200L</b>	03 vezes por semana (Segunda, quarta e sexta – feira)	Litros	500.000		
2	Local: Sede Administrativa – OVG, Av. T-13, Nº 249 - Setor Bueno, Goiânia-GO. <b>Capacidade de Armazenamento: 01 container de 1.200L</b>	05 vezes por semana (De segunda à sexta-feira)	Litros	300.000		
<b>Total:</b>						

## Observação dos itens:

- Será contratada a empresa que oferecer o menor valor global dos serviços.
- **Resíduo Classe II – Grupo D:** Orgânicos e Inorgânicos: resíduo inservíveis comum, embalagens, hortifrutigranjeiro, resto de alimento, folhas, resto de tecido, pastas plásticas, resíduos de varredura, fraldas, absorventes, resíduo proveniente de banheiro inclusive papel toalha, entre outros.
- A coleta na unidade Centro de Idosos Sagrada Família – CISF deverá ser realizada, 03 (três) vezes por semana, sob demanda, nos dias estabelecidos de segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, no período da manhã, na Sede Administrativa – OVG, as coletas deverão ocorrer 05 (cinco) vezes por semana, sob demanda, de segunda – feira a sexta-feira, no período da tarde, podendo ser alterado, desde que, comunicado formalmente e após de acordo da contratada, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.
- O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por até 60 (sessenta) meses, mediante justificativa prévia e a comprovação da vantajosidade econômica, no interesse exclusivo da OVG.
- A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar válidas, ou em processo de validação comprovado por meio de protocolo junto aos órgãos competentes, as seguintes licenças (em nome da empresa), no prazo de até 02 (dois) dias: Alvará da Vigilância Sanitária; Alvará de Funcionamento emitido pelo órgão executivo do município onde a empresa está implantada; Licença Ambiental; Licença de transporte veicular; Responsável técnico cadastrado junto ao Conselho competente.
- **Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que (detenham poder decisório na bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial**

Condição de Pagamento: Boleto bancário ( ) Depósito bancário ( )

Prazo para pagamento:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Nota Fiscal: Material: ( ) Serviço: ( )

## Observações ao Fornecedor: