



## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO DE COLABORADOR**

### **LISTA DE DOCUMENTOS – ORIGINAIS**

- Carteira de Trabalho;
- 01 foto 3x4 atual.

### **LISTA DE DOCUMENTOS – CÓPIAS**

- CPF;
- PIS;
- Certificado de reservista para colaboradores do sexo masculino;
- Título de eleitor;
- Cédula de identidade;
- Comprovante de endereço atualizado, de preferência no nome do colaborador (últimos 3 meses);
- Comprovante de escolaridade (de acordo com a exigência do cargo);
- Certidão de casamento (se for o caso);
- Certidão de nascimento dos filhos, para colaboradores com remuneração até R\$ 1.655,98 (se for o caso);
- Cartão de vacinação dos filhos até 6 anos, para colaboradores com remuneração até R\$ 1.655,98 (se for o caso);
- Declaração de frequência escolar dos filhos de 7 a 14 anos, para colaboradores com remuneração até R\$ 1.655,98 umas (se for o caso);
- Carteira e Certidão de Regularidade junto ao conselho competente (de acordo com a exigência do cargo);
- Carteira nacional de habilitação - CNH (para motoristas).

### **DOCUMENTOS RETIRADOS NA GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

- Declaração para abertura de conta salário;
- Autorização para realização exame admissional.