



## ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇO

Nome: ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS

End: Rua T-14, nº 249

Cep: 74230-130

Fone: (62) 3201-9461 (Produtos) / 3201-9487 (Serviços)

Insc. Mun.: Isento

CNPJ: 02.106.664/0001-65

Insc. Estadual: 10351815-0

ORDEM DE COMPRAS / SERVIÇOS

Número: 138/2023

Emissão: 04/08/2023

Processo: 202300058003886

Fornecedor Setor requisitante | Centro de Custo: GTI

Nome: TECH BRASIL COMÉCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 29.750.572/0001-70

Fone: (61) 3965-3399 / (61) 3965-3309

Contato: Vitor

Email: comercial@techsoupbrasil.org.br

End: SCRN 706/707; BLOCO C, ENTRADA 10, EDIFÍCIO ATALAIA, SALA 204-206

Nº: 202

CEP: 70.740-630

Bairro: ASA NORTE

Cidade: BRASÍLIA

Estado: DF

DADOS BANCÁRIOS: ITAÚ -341 - AG.: 0542 C/C: 24.888-5

Item	Descrição	Unid	Qtd.	R\$ Unit	R\$ Total
001	Contratação de empresa para fornecimento de licenciamento Microsoft 365 Business Standard para 12 meses. Microsoft 365 Business Standard	Licença	150	R\$ 213,57	R\$ 32.035,50
<b>Valor total</b>					<b>R\$ 32.035,50</b>

Valor por extenso: *Trinta e dois mil e trinta e cinco reais e cinquenta centavos.*

Cond. de Pagamento: O pagamento será efetuado, em parcela única, em até 03 (três) dias com posterior emissão válida do documento fiscal correspondente a prestação do serviço (nota fiscal, recibo ou equivalente)

Prazo de Entrega: O serviço de licenciamento deverá ser disponibilizado em até 05 (cinco) dias úteis após o pagamento;

Atenção: **É obrigatório a apresentação desta na entrega de qualquer material | serviço na OVG**

Observação.

3.1 Disposições Gerais

3.1.1 Deverá ser disponibilizado pelo fabricante da solução portal de acesso web, que permita a contratante a administração dos serviços referente as licenças.

3.1.2 O site do fabricante deverá possibilitar a contratante fazer download de instaladores nas versões executáveis das licenças do Office 365 Desktop (Word, Excel, Powerpoint).

3.1.3 A solução deverá permitir gerenciamento via portal web de no mínimo os itens abaixo:

3.1.3.1 Quantidade de licenças instaladas;

3.1.3.2 Quantitativo de licenças passíveis de instalação;

3.1.3.3 Carteira informando quantitativo de licenças adquiridas e valores pagos;

3.1.3.4 A solução deverá possibilitar envio de notificações de cobrança a usuário designado pela contratante em caso de proximidade do vencimento do serviço;

3.1.4 O pacote de licenças do Office versão desktop, deverá possuir no mínimo os softwares Excel, Word, Power Point nas versões Web e Desktop;

3.1.5 A solução deverá possuir, além das licenças do pacote Office, os serviços de e-mail corporativo e repositório de arquivos (Onedrive) relacionada às contas de usuário;

3.1.6 O site/plataforma deverá possibilitar ao administrador retirar e modificar o usuário temporários ao qual foi atribuída a licença;

3.1.7 A solução deverá permitir criar perfis diferentes de usuários sendo no mínimo usuário convencional e administrador;

3.1.8 As contas de e-mails corporativos deverão usar o seguinte formato "dominio/conta"@ovg.org.br;

3.1.9 A solução ofertada deverá dispor de serviços ou utilitários para migração de contas legadas de outros serviços do Office para ambiente em nuvem;

3.1.10 A solução ofertada deverá oferecer, no mínimo, os serviços de Office Online – acesso aos aplicativos do Office no navegador para criação e edição de documentos, e-mail corporativo com, no mínimo, 50 GB de armazenamento na caixa de correio principal do usuário, repositório de arquivos (Onedrive) para armazenamento de, no mínimo, 1TB.

3.1.11 A solução ofertada deverá permitir para cada licença atribuída a instalação do pacote Office 365 com no mínimo (Word, Excel, PowerPoint) em pelo menos 05 (cinco) equipamentos/dispositivos distintos.

3.1.12 A solução deverá ser compatível com no mínimo os sistemas operacionais desktop Microsoft Windows 10 e posteriores e na linha servidor, Windows Server 2019, 2022 e posteriores;

3.1.13 A solução deverá permitir sincronização com Active Directory da contratante;

3.1.14 A solução ofertada deverá possuir suporte remoto;

3.1.15 Deverá ser fornecido canal de comunicação para registro de pedidos de manutenção/repares/suporte e que possibilite gerar chamado com Identificação e acompanhamento do tempo até a solução;

3.1.16 A solução deverá permitir ao menos as seguintes configurações das contas de E-mail:

3.1.16.1 Possibilidade ao administrador alternar as contas de usuário entre normal e compartilhada;

3.1.16.2 Possibilidade de atribuir permissões para acesso a contas compartilhadas;

3.1.16.3 Possibilidade de ativar ou remover licenças da contas usuário;

3.2. Das características do licenciamento Microsoft 365 Business Standard.

3.2.1 Deverá possibilitar reuniões online e chamadas de vídeo para até 300 pessoas com o Microsoft Teams;

- 3.1.16.1 Possibilidade ao administrador alternar as contas de usuário entre normal e compartilhada;
- 3.1.16.2 Possibilidade de atribuir permissões para acesso a contas compartilhadas;
- 3.1.16.3 Possibilidade de ativar ou remover licenças da conta usuário;
- 3.2. Das características do licenciamento Microsoft 365 Business Standard.
  - 3.2.1 Deverá possibilitar reuniões online e chamadas de vídeo para até 300 pessoas com o Microsoft Teams;
  - 3.2.2 Deverá ser suportar Versões Web e de dispositivo móvel dos aplicativos do Microsoft 365;
  - 3.2.3 Deverá incluir Versões Web dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote e versão Desktop;
  - 3.2.4 Deverá ofertar as versões sempre atualizadas dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote para dispositivos iOS e Android em até cinco dispositivos;
  - 3.2.5 A solução ofertada deverá incluir serviços de E-mail e calendários;
  - 3.2.6 A solução ofertada deverá possibilitar hospedagem de e-mail com caixa de correio de, no mínimo, 50 GB;
  - 3.2.7 A solução ofertada deverá possibilitar nome de domínio da contratante (por exemplo, seunome@suaempresa.com);
  - 3.2.8 A solução ofertada deverá ser compatível com dispositivos móveis, tablets, desktops, computadores entre outros;
  - 3.2.9 A solução ofertada deverá possibilitar o gerenciamento de calendário, compartilhamento de horários disponíveis para reuniões, agendamento de reuniões e envio de embretes;
  - 3.2.10 A solução ofertada deverá permitir configurar novos e-mails de usuário, restauração de contas excluídas entre outras configurações de gerenciamento;
  - 3.2.11 A solução ofertada deverá permitir o armazenamento e compartilhamento de arquivos;
  - 3.2.12 A solução ofertada deverá permitir armazenamento e compartilhamento de arquivos com repositório de pelo menos, 1 TB de armazenamento;
  - 3.2.13 A solução ofertada deverá permitir trabalhar em um arquivo e salvar diretamente no OneDrive ou no SharePoint;
  - 3.2.14 A solução ofertada deverá possibilitar compartilhamento de documentos com segurança e envie e-mails em que apenas as pessoas com as permissões certas possam acessar;
  - 3.2.15 A solução ofertada deverá possibilitar o sincronizar arquivos;
  - 3.2.16 A solução ofertada deverá possibilitar integração com o Active Directory para facilitar o gerenciamento das permissões e credenciais dos usuários;
  - 3.2.17 A solução ofertada deverá ser licenciado para uso comercial;
  - 3.2.18. Modelo Referência: Microsoft 365 Business Standard.

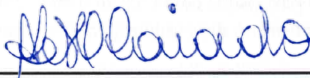
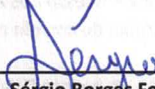
O serviço de licenciamento deverá ser disponibilizado em até 05 (cinco) dias úteis após o pagamento;

- 7.1.1 O serviço deverá ser entregue por meio de plataforma web ou informações/orientações via E-mail, possibilitando acesso da contratada ao licenciamento adquirido;
- 7.2. O serviço deverá ser entregue na modalidade online, devendo ser fornecido o acesso ao portal da CONTRATADA ou do fabricante, sendo as informações pertinentes ao pleno uso da solução enviadas para o e-mail [informatica@ovg.org.br](mailto:informatica@ovg.org.br).
- 7.3 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 03 (três) dias.
- 7.4. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.
- 7.5. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.
- 7.6. Fica acordado entre as partes, que após a concessão do direito de uso do produto, pela contratada para a contratante, que ocorre de forma online, a Organização é responsável pela instalação e uso.

Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que se referir ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas. A Contratada deverá possuir canais de atendimento para suporte em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados. O fornecedor que descumprir com suas obrigações injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG. CONTATO PEDRO XIMENES 62 3201-9455 [pedro.ximenes@ovg.org.br](mailto:pedro.ximenes@ovg.org.br)

**Secretaria da Receita Federal/SIMPLES - Anexar com a Nota Fiscal comprovante do SIMPLES para não retenção dos impostos e contribuições devidos, caso contrário serão retidos e recolhidos.**

**Impostos Municipais - apresentar documentos de isenção ou imunidade e/ou por estimativa para não retenção dos tributos.**

Diretora Geral 	Diretor Administrativo e Financeiro 	
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	Sérgio Borges Fonseca Júnior	Recibo/CONTRATADO