



ORGANIZAÇÃO  
DAS VOLUNTÁRIAS  
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G  
GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS

## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº. 202300058003369/2023

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 059/2023-CPAB/GPCOM

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, importações E ALIENAÇÕES – NORMA E PROCEDIMENTO – NP Nº. 005 de 15 de janeiro de 2021 disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo.

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de insumos desidratados, com entrega parcelada, sob demanda pelo período de 12(doze) meses, com a finalidade de atender as demandas do Banco de Alimentos na CEASA-GO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Tomate desidratado em flocos.	kg	14.000
02	Cenoura em flocos 3 a 5 mm.	kg	14.000
03	Cebola desidratada granular 3 a 5 mm.	kg	9.000
04	Alho granular 8/16.	kg	9.000

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos insumos será para complementar e ampliar o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social do Programa Banco de Alimentos, reforçamos que tal aquisição está em consonância com o estabelecido no Plano de Trabalho. A aquisição visa modificar a realidade das famílias atendidas com o incremento de vitaminas, minerais e fibras alimentares na alimentação provenientes de grãos e proteína vegetal por meio do composto alimentar Mix do Bem.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Das especificações e quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA DO PRODUTO
01	<p><b>TOMATE VERMELHO DESIDRATADO EM FLOCOS:</b></p> <p>-DESCRIÇÃO DETALHADA: Especiaria constituída por frutos da espécie <i>Lycopersicum esculentum</i> L, limpos e desidratados em conformidade com os requisitos da indústria alimentícia.</p> <p>-EMBALAGENS: Sacos de polietileno (embalagem primária) em sacos de papel Kraft com duas folhas (embalagem secundária) contendo de 10 kg a 25 kg de produto.</p> <p>-TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO: O transporte deve ser feito em veículos fechados, limpos, livre de pragas e produtos químicos. Conservar em embalagem original fechada, armazenar em local limpo, seco, arejado, livre de pragas e produtos químicos, sem contato com chão e paredes, à temperatura ambiente e ao abrigo da luz.</p> <p>-ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</p> <p>-CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS: Aspecto - Flocos irregulares; Cor - Vermelha; Odor - Característico Sabor - Característico</p> <p>-CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS - Umidade Máx. 12%</p> <p>-CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS: Salmonella - Ausência em 25g; Escherichia coli - Máx. 2x10 UFC/g; Bolores e leveduras - Máx. 10<sup>3</sup> UFC/g.</p>	

02	<p><b>CENOURA DESIDRATADA DE 3 A 5 MM:</b></p> <p>-DESCRIÇÃO DETALHADA: Trata-se de uma especiaria constituída por bulbos de <i>Daucus carota</i> selecionados, desidratados e limpos em conformidade com os requisitos da indústria alimentícia.</p> <p>-EMBALAGENS: Sacos de polietileno (embalagem primária) em sacos de papel Kraft com duas folhas (embalagem secundária) contendo de 10 kg a 25 kg de produto.</p> <p>-TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO: O transporte deve ser feito em veículos fechados, limpos, livre de pragas e produtos químicos. Conservar em embalagem original fechada, armazenar em local limpo, seco, arejado, livre de pragas e produtos químicos, sem contato com chão e paredes, à temperatura ambiente e ao abrigo da luz.</p> <p>-ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</p> <p>-CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS: Aspecto - Grãos irregulares; Cor - Laranja; Odor - Característico; Sabor - Característico</p> <p>-CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: Umidade Máx. 10%. Conforme RDC 272 de 22/09/2005</p> <p>-CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS: Salmonella - Ausência em 25g; <i>Escherichia coli</i> - Máx. 2x10 UFC/g; Bolores e leveduras - Máx. 10<sup>3</sup> UFC/g. Conforme RDC 331 e IN 60 de 23/12/2019.</p>	
03	<p><b>CEBOLA BRANCA DESIDRATADA DE 3 A 5 MM:</b></p> <p>-DESCRIÇÃO DETALHADA: Trata-se de uma especiaria constituída por bulbos de <i>Allium cepa</i> selecionados, desidratados e limpos em conformidade com os requisitos da indústria alimentícia.</p> <p>-EMBALAGENS: Sacos de polietileno (embalagem primária) em sacos de papel Kraft com duas folhas (embalagem secundária) contendo de 10 kg a 25 kg de produto.</p> <p>-TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO: O transporte deve ser feito em veículos fechados, limpos, livre de pragas e produtos químicos. Conservar em embalagem original fechada, armazenar em local limpo, seco, arejado, livre de pragas e produtos químicos, sem contato com chão e paredes, à temperatura ambiente e ao abrigo da luz.</p> <p>-ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</p> <p>-CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS: Aspecto - Grãos irregulares; Cor - Branco (levemente amarelado); Odor - Característico; Sabor - Característico;</p> <p>-CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: Umidade - Máx. 12%. Conforme RDC 272 de 22/09/2005</p> <p>-CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS: Salmonella - Ausência em 25g; <i>Escherichia coli</i> - Máx. 2x10 UFC/g; Bolores e leveduras - Máx. 10<sup>3</sup> UFC/g. Conforme RDC 331 e IN 60 de 23/12/2019</p>	
04	<p><b>ALHO BRANCO DESIDRATADO:</b></p> <p>-DESCRIÇÃO DETALHADA: Trata-se de uma especiaria constituída por bulbos de <i>Allium sativum</i> selecionados, limpos e submetidos a secagem e processos de acordo com os requisitos da indústria alimentícia.</p> <p>-EMBALAGENS: Sacos de polietileno (embalagem primária) em caixas de papelão (embalagem secundária) contendo de 10 kg a 25 kg de produto.</p> <p>-TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO: O transporte deve ser feito em veículos fechados, limpos, livre de pragas e produtos químicos, sem contato com chão e paredes, à temperatura ambiente e ao abrigo da luz.</p> <p>-ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</p> <p>-CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS: Aspecto - Grãos homogêneos; Cor- Branco (levemente amarelado); Odor - Pungente característico; Sabor - Característico</p> <p>-CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: Umidade - Máx. 8%; GRANULOMETRIA - Sobre Mesh 12 Mínimo: 90%. Conforme RDC 272 de 22/09/2005</p> <p>-CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS: Salmonella - Ausência em 25g; <i>Escherichia coli</i> - Máx. 2x10 UFC/g; Bolores e leveduras - Máx. 10<sup>3</sup> UFC/g. Conforme RDC 331 e IN 60 de 23/12/2019</p>	

#### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não

estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.6. **Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.**

## 5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

## 6. DA AMOSTRA

6.1. Será solicitada amostra do objeto, apenas da empresa que for classificada em primeiro lugar, após a fase de negociação aberta. Em caso de reprovação da amostra, chama-se a segunda colocada e assim sucessivamente. As empresas deverão apresentar amostras dos produtos idênticas aos produtos fornecidos em caso de contratação, em conformidade com o item 3 do Termo de Referência, sendo na quantidade de no mínimo 1 (um) pacote com 10 (dez)Kg.

6.2. A amostra deverá ser entregue para a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS da OVG, no endereço Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, em horário comercial, sendo das 08:30h às 11:00h e das 14:30h às 16:00h – de Segunda à sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação da OVG e serão analisadas, aprovadas/reprovadas pelo Setor competente.

6.3. A amostra será analisada, aprovada/reprovada pela Gerência do Banco de Alimentos - GBA.

6.4. Os critérios de aceitabilidade e reprovabilidade das amostras são: embalagem, peso, composição, tamanho, cor, cocção, forma de apresentação, processo de fabricação e quaisquer outros necessários para verificar a conformidade das amostras com os requisitos técnicos especificados.

6.5. A amostra deverá vir acompanhada de laudo técnico do produto ofertado.

## 7. DO TIPO DO JULGAMENTO

7.1. Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

## 8. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

8.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada (aquisição mensal, sob demanda), com um prazo fixo de entrega de até 10(dez) dias úteis, contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

8.1.1. A primeira entrega deverá ser no quantitativo de no mínimo 760 kg para a cenoura e tomate e no mínimo de 500 kg para o alho e cebola, e as demais, sob demanda, conforme a necessidade da OVG, não ultrapassando o prazo de 12 meses do contrato.

8.2. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) no Banco de Alimentos da Organização das Voluntárias de Goiás localizado na Central de Abastecimento de Goiás – CEASA, BR-153, Km 5,5, saída para Anápolis, Goiânia, Goiás.

8.3. Os insumos desidratados deverão ser de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

8.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

8.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

8.5.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias

8.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

8.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

8.8. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

9.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

9.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

9.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

- 9.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.
- 9.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.
- 9.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.
- 9.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

#### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 10.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 10.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.
- 10.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.
- 10.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

#### 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.
- 11.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.
- 11.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

#### 12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS

- 12.1. O contrato terá vigência de 12 meses.

#### 13. DA GARANTIA

- 13.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

#### 14. DAS PENALIDADES

- 14.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

#### 15. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

- 15.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.
  - 15.1.1. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.
  - 15.1.2. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.
- 15.2. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado Gerência da Secretaria Geral da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Assessoria Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.
- 15.3. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.
- 15.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

#### 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 16.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 16.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.
- 16.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

- 16.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do "preço de referência" e entendendo ser vantajoso para a organização.
- 16.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.
- 16.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.
- 16.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.
- 16.11. O vencedor da cotação só será declarado após Despacho favorável da Gerência de Controle Interno OVG, Parecer favorável da Assessoria Jurídica e assinatura na Ordem de Compras/serviços ou Contrato.
- 16.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNER HUGO RIBEIRO SILVA, Analista**, em 06/09/2023, às 18:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **LAINON MOREIRA DE MEDEIROS, Gerente**, em 08/09/2023, às 09:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIA RIBEIRO BUENO, Coordenador (a)**, em 11/09/2023, às 07:55, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **51513919** e o código CRC **A19A590C**.

GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS  
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - .



Referência: Processo nº 202300058003369



SEI 51513919