



## **Importante!**

**Antes de iniciar a inscrição, faça a leitura do termo de referência por completo.**

## **Orientações para realização de inscrições**

O candidato poderá iniciar sua inscrição acessando o Portal do Candidato:

**[http://sistemas.ovg.org.br/recrutamento/app Login/](http://sistemas.ovg.org.br/recrutamento/app_Login/)**



## 1- Orientações para realização do cadastro

Na tela inicial do Portal de Seleção, clique na opção preencha os seus dados e clique na opção “Entrar”. Caso não possua cadastro, selecione a opção “Novo usuário” indicada pela seta na tela abaixo:

Portal do Candidato

CPF

Senha

Entrar

[Novo usuário](#)  
[Recuperar senha](#)

Na tela de “novo usuário”, deverá ser preenchidos os dados pessoais do candidato, e a sua senha de acesso:

### NOVO USUÁRIO



Nome completo  
Informe o seu nome completo

Email  
email@email.com

CPF  
000.000.000-00

Escolaridade  
Selecione

Estado civil  
Selecione

Data de nascimento  
01/01/1990

Senha

Após o preenchimento, selecione a opção “Cadastrar”.



Logradouro

Complemento

Setor

Cidade

Estado



+ Cadastrar

← Voltar

## 2- Orientações para escolha da vaga

Na tela, portal de candidato, preencha o CPF juntamente com a senha de acesso.

Portal do Candidato

CPF

Senha

Entrar


[Novo usuário](#)  
[Recuperar senha](#)

Quando acessar o sistema, o site exibirá todas as “vagas disponíveis” até o momento presente. Para se candidatar a uma vaga, basta clicar em “Inscrever”.



## VAGAS ABERTAS

Termo de Referência nº 02/2023 - Centro de Apoio aos Romeiros - CAR Trindade e Muquém ([Ver PDF](#))

	<a href="#">» Inscrever</a>	ADVOGADO
	<a href="#">» Inscrever</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Atendente Diurno Trindade
	<a href="#">» Inscrever</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Atendente Noturno Trindade
	<a href="#">» Inscrever</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Muquém
	<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Muquém
	<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Trindade - Diurno
	<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Trindade - Noturno

Ao clicar em “inscrever”, o site exibirá uma mensagem, caso esteja de acordo, selecione a opção “ok”.

## VAGAS ABERTAS

Termo de Referência nº 02/2023 - Centro de Apoio aos Romeiros - CAR Trindade e Muquém ([Ver PDF](#))



Atenção! Você deseja mesmo se candidatar a esta vaga? Ao confirmar, não será possível se inscrever em outras vagas deste processo seletivo.



✓ Ok

Cancelar

Logo em seguida, uma nova tela com as informações da vaga será exibida, caso esteja de acordo, selecione a opção “Continuar”.

### Dados da vaga

Cargo: ADVOGADO  
Local: CENTRO DE APOIO AOS ROMEIROS - CAR MUQUÉM  
Horário: 08h às 14h  
Escolaridade: Doutorado - Completo  
Remuneração: R\$ 1000,00



✓ Continuar

← Quadro de Vagas



### 3- Orientações para realização da inscrição

Na tela “inscrição”, o nome do candidato, a data de nascimento e o título da vaga escolhida serão exibidos.

INSCRIÇÃO

Informações pessoais

Nome do candidato  
fulano

Data de nascimento  
30/08/2000

Título da vaga  
ADVOGADO

Experiência profissional

sc

+ Incluir experiência

Nenhuma experiência profissional registrada

Após a validação das informações apresentadas, clique no ícone “Incluir Experiência” para inserir a experiência profissional. **Ressaltamos que o candidato deve seguir as orientações do Termo de Referência durante o processo de inclusão.**

O sistema abrirá uma nova janela na qual o candidato poderá inserir informações sobre sua experiência profissional, incluindo o nome da empresa, cargo, datas de início e término. Se for o trabalho atual, o candidato poderá escolher a opção “É seu trabalho atual?” e marcá-la como “Sim”. Lembre-se de que cada experiência deve ser preenchida individualmente.

INSCRIÇÃO

Informações pessoais

Nome do candidato  
fulano

Data de nascimento  
30/08/2000

Título da vaga  
ADVOGADO

Experiência profissional

sc

+ Incluir experiência

Empresa  
Informe o nome da empresa

Cargo  
Informe o nome do cargo

Data de entrada  
dd/mm/aaaa

É o seu trabalho atual?  
 Não  Sim

Data de saída  
dd/mm/aaaa

Selecionar Arquivo...

+ Registrar Sair



Após preencher os dados da experiência profissional, o candidato deverá clicar em “Selecionar arquivo”. Essa opção permitirá o envio do arquivo comprobatório da experiência. Certifique-se de que o arquivo tenha sido carregado pelo sistema e, em seguida, selecione a opção “Registrar”.

INSCRIÇÃO

Vagas Perfil Sair

Informações pessoais

Nome do candidato  
fulano

Data de nascimento  
30/08/2000

Título da vaga  
ADVOGADO

Experiência profissional

sc

+ Incluir experiência

Documentação

Empresa  
Exemplo

Cargo  
Auxiliar

Data de entrada  
01/10/2020

É o seu trabalho atual?  
 Não  Sim

Data de saída  
01/10/2021

Selecionar Arquivo...

teste.pdf

+ Registrar Sair

O candidato pode incluir todas as experiências profissionais dentro do prazo estipulado pelo termo de referência. É importante ressaltar que o candidato que atua em duas empresas diferentes ao mesmo tempo precisa escolher apenas uma delas para o cadastro. Isso ocorre porque o sistema não permite o registro de experiências no mesmo período (concomitantemente). Ao inserir suas experiências, o sistema exibirá a seguinte tela:

Experiência profissional

sc

+ Incluir experiência



✎ ↓ Empresa: Exemplo  
Cargo: Auxiliar  
Data de entrada: 01/10/2020  
Data de saída: 01/10/2021

✎ ↓ Empresa: Exemplo 2  
Cargo: Assistente  
Data de entrada: 01/11/2021  
Data de saída:

O próximo passo seria a documentação. O candidato verificará quais documentos estão sendo solicitados. Ao clicar no ícone do lápis, será possível enviar o arquivo requisitado.



## Documentação

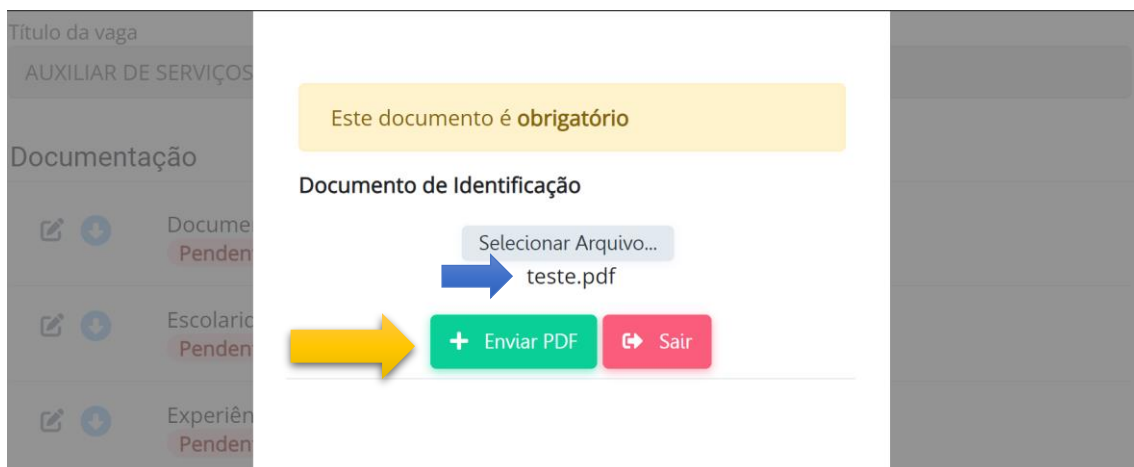
➔   Documento de Identificação  
**Pendente**

➔   Escolaridade  
**Pendente**

O sistema abrirá uma tela com a opção "selecionar arquivo," conforme indicado pela seta no exemplo abaixo. Escolha essa opção para anexar o arquivo.






Assim que o arquivo for carregado, o sistema mostrará o nome do arquivo logo abaixo do ícone "Selecionar Arquivo". Com o arquivo anexado, você poderá clicar em "Enviar PDF".





Ao enviar o PDF, o sistema se atualizará. A mensagem "Enviado" será exibida logo abaixo do arquivo. Certifique-se de enviar toda a documentação solicitada.



## Documentação

  Documento de Identificação  
**Enviado** 


  Escolaridade  
**Pendente**

Quando todos os arquivos estiverem anexados no sistema, o candidato descerá a página até o final, e fará a leitura do texto, caso esteja de acordo, marcará a opção "Estou de acordo".


Em conformidade com a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e outras regulamentações aplicáveis à proteção de dados pessoais, **declaro** de forma informada, livre, expressa e consciente que autorizo a OVG (Organização das Voluntárias de Goiás) a realizar o tratamento dos meus dados pessoais para as finalidades relacionadas ao Processo Seletivo. **Declaro**, ainda, que todas as informações fornecidas durante o processo seletivo são verdadeiras, completas e atualizadas, sendo de minha responsabilidade a veracidade dos dados apresentados.



**Declaro** estar ciente de que é admissível a recontração de ex-colaboradores, desde que transcorra um intervalo mínimo de 06 meses a partir da data de desligamento anterior e que ex-colaboradores que tenham sido demitidos por justa causa não estão habilitados a participar do Processo Seletivo, em conformidade com as diretrizes estipuladas no artigo 29 do Regulamento de Recursos Humanos.

**Declaro** que realizei a leitura integral do Termo de Referência, bem como dos Anexos, dos quais não posso alegar desconhecimento.



Estou de acordo. 


Caso seja necessário interromper a inscrição sem perder as informações já anexadas, o candidato pode selecionar a opção "Continuar depois". Ressaltamos que, ao escolher "Continuar depois", a inscrição não será finalizada, sendo necessário retornar posteriormente para a conclusão.

 Registrar

 Continuar depois 

Se tudo estiver em ordem, o candidato clicará no botão "Registrar", e o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Se estiver tudo correto, o candidato pode clicar em "OK".

  Registrar

 Continuar depois

Após clicar em "OK", o sistema voltará para a tela das vagas disponíveis, onde a opção "Comprovante" estará disponível.

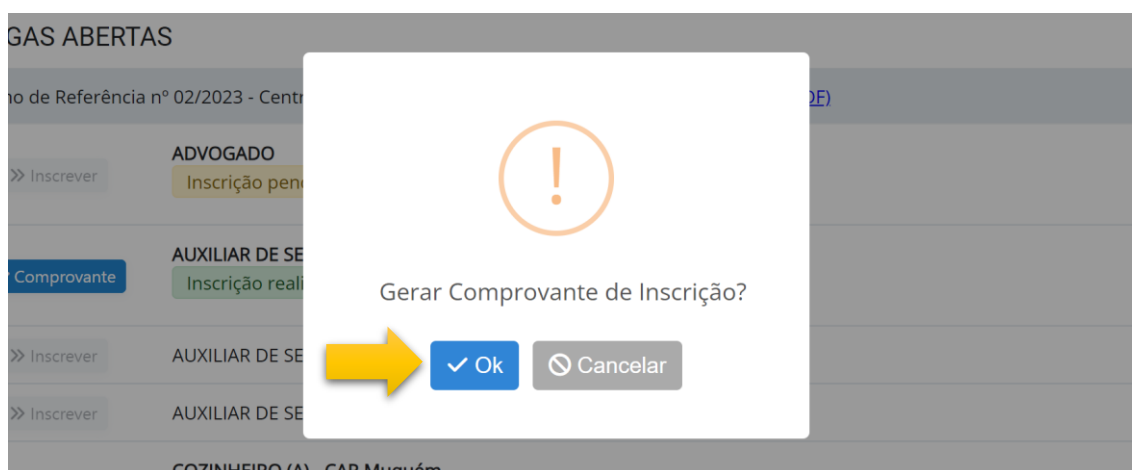




## VAGAS ABERTAS

Termo de Referência nº 02/2023 - Centro de Apoio aos Romeiros - CAR Trindade e Muquém <a href="#">(Ver PDF)</a>	
<a href="#">» Inscrever</a>	ADVOGADO Inscrição pendente
<a href="#">Comprovante</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Atendente Diurno Trindade Inscrição realizada
<a href="#">» Inscrever</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Atendente Noturno Trindade
<a href="#">» Inscrever</a>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Muquém
<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Muquém Inscrição pendente
<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Trindade - Diurno
<a href="#">» Inscrever</a>	COZINHEIRO (A) - CAR Trindade - Noturno Inscrição pendente

Ao clicar no ícone "Comprovante", o sistema exibirá a mensagem: "Deseja gerar o comprovante de inscrição?". Selecione "OK" para continuar. O download do arquivo começará em seu computador.



Ao chegar a essa etapa, a inscrição foi concluída com sucesso. Agora, é responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma do processo seletivo para ficar informado sobre o andamento do processo.

## 4- Recursos

Durante o período de recurso, o sistema disponibilizará a opção para o candidato insatisfeito com algum ponto da avaliação manifestar seu recurso. Para realizar, basta entrar novamente no sistema.



**Portal do Candidato**

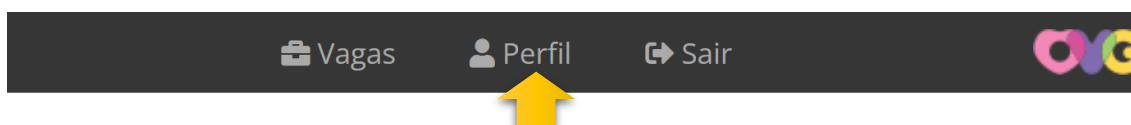
CPF

Senha

**Entrar**

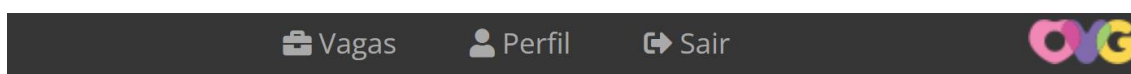
[Novo usuário](#)  
[Recuperar senha](#)

Após o login, na parte superior da tela principal, estará disponível a opção 'Perfil', basta clicar nela.



## VAGAS ABERTAS

Logo em seguida, na parte superior do sistema, o candidato encontrará a opção "Recurso", selecione essa opção.



## PERFIL

Atualização Recurso



## Informações pessoais

Nome  
fulano



Na tela “Recurso”, o candidato selecionará a vaga desejada e, em seguida, preencherá sua apelação na seção abaixo. Após o preenchimento, basta selecionar o ícone “Registrar”.

RECURSO

Selecione a VAGA

Selecione

Recurso

Digite aqui a sua apelação

+ Registrar

← Voltar

O sistema retornará para a tela de “perfil”, onde as informações sobre o recurso estarão disponíveis na parte inferior. Nesta tela, o candidato poderá verificar o status do recurso e a resposta correspondente.

#### Meus recursos

Vaga	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III - Atendente Diurno Trindade
Meu recurso	Exemplo.....
Status	Não analisado
Resposta	

Ao chegar a esta etapa, o recurso foi concluído com êxito. Agora, é responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma do processo seletivo para se manter informado sobre o seu progresso.