



ORGANIZAÇÃO  
DAS VOLUNTÁRIAS  
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G  
GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 202400058000119

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 014/2024 - CPAB/GPCOM

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para fornecimento de cadeira de rodas Infantil, Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto reforçada Suportar no mínimo 130kg, Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto reforçada Suportar no mínimo 130kg e Cadeira de Rodas Básica manual adulto reforçada suportar no mínimo 130kg, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa para o fornecimento de Equipamentos de mobilidade (Cadeira de Rodas Infantil Básica manual, Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto reforçada, Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto reforçada e Cadeira de Rodas Básica manual adulto - reforçada), pelo período de 06 (seis) meses, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição tem por justificativa, a contratação de empresa para o fornecimento de Equipamentos de mobilidade (Cadeira de Rodas Infantil Básica, Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto reforçada, Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto reforçada e Cadeira de Rodas Básica manual adulto reforçada) para atender as pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social do Estado de Goiás, por meio da Gerência de Benefícios Sociais – GBS/OVG e os usuários do Centro de Idosos Sagrada Família - CISF/OVG. Salientamos que esses produtos trazem grandes benefícios aos usuários garantindo mais mobilidade e qualidade de vida.

#### 3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO E CARACTERÍSTICAS	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Cadeira de Rodas Infantil Básica - Capacidade mínima de 50kg.	UN	202
02	Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto reforçada suportar no mínimo 130kg.	UN	220
03	Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto reforçada suportar no mínimo 130kg.	UN	04
04	Cadeira de Rodas Básica manual adulto reforçada suportar no mínimo 130kg.	UN	252

3.1.1 Especificações:

##### 3.1.1.1 Cadeira de Rodas Infantil - Básica - Capacidade mínima de 50kg:

- a) Construída em aço carbono com pintura epóxi ou alumínio;
- b) Dobrável em X;
- c) Apoio de braços em polipropileno (toque macio) escamoteáveis com sistema de travamento ou de encaixe com regulador de altura e travamento;
- d) Apoio de pés articuláveis e reguláveis em altura;
- e) Freios bilaterais;
- f) Rodas traseiras raçadas em metal entre 18" e 20" com pneus infláveis ou maciço, permitindo a substituição dos componentes;
- g) Aros de impulsão resistentes;
- h) Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiros e traseiros;
- i) Rodas dianteiras maciças em poliuretano. Medidas: limite inferior, 6" e limite superior, 8";
- j) Estofamento revestido em material impermeável e resistente;
- k) Almofada para assento, aproximadamente, 5cm de espessura (com variação de 0,5cm);
- l) Pintura eletrostática em cor neutra;
- m) Logomarca da OVG, Goiás Social e do Governo do Estado de Goiás fixadas, permanentemente, no encosto e coloridas;
- n) Largura do assento: aproximadamente entre 30 a 40cm;
- o) Faixa de panturrilha do mesmo material do estofamento da cadeira, mínimo aceitável, fita de nylon com no mínimo 6cm de largura e fechamento em velcro ou material superior;
- p) Proteções laterais, para impedir o contato da roupa do cadeirante com as rodas traseiras;
- q) Capacidade mínima de 50kg.

##### 3.1.1.2 Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto Reforçada - capacidade mínima 130kg:

- a) Cadeira de Banho/higiênica dobrável adulto reforçada: Construída em aço carbono com pintura de alta resistência, ou em alumínio e material resistente e impermeável;

- b)Cadeira podendo ser desmontável ou dobrável;
- c)Apoio de pé rebatível com antitombo ou escamoteável;
- d)Apoio de braço, ergonômico resistente a água, rebatível ou removível, base de apoio de braço com acabamento sem arestas;
- e)Assento acolchoado em plástico ou material similar, impermeável, resistente de fácil assepsia, com abertura frontal;
- f)Resistente a umidade;
- g)Rodas giratórias com travas (freios) e ante derrapante;
- h)Largura total da cadeira: mínimo 55cm;
- i)Profundidade interna do assento: mínimo 42cm;
- j)Largura interna do assento: mínimo 45cm;
- k)Atender à altura de bacia sanitária convencional;
- l)Largura total da cadeira deve atender o vão da porta de 60cm;
- m)Apoio de braços ergonômico resistente a água, removível ou escamoteável;
- n)Girar e movimentar com facilidade em piso cerâmica e cimentado;
- o)Logomarca da OVG, Goiás Social e do Governo de Estado de Goiás coloridas e do fornecedor, estampadas permanentemente, na parte externa do encosto;
- p)Capacidade de no mínimo 130kg;
- q)Embalada individualmente.

#### **3.1.1.3 Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto Reforçada - capacidade mínima 130kg:**

- a)Cadeira de Banho /higiênica fixa, construídas em Aço Carbono com pintura de alta resistência, ou em alumínio e material resistente e impermeável
- b)Apoio de pé rebatível com antitombo ou escamoteável;
- c)Apoio de braços ergonômico resistente a água, removível ou escamoteável, base de apoio de braço com acabamento sem arestas;
- d)Assento acolchoado em plástico ou material similar, impermeável, resistente de fácil assepsia, com abertura frontal;
- e) Resistente a umidade;
- f)Rodas giratórias com travas (freios) e ante derrapante;
- g)Largura total da cadeira não deve ultrapassar 56cm;
- h)Profundidade interna do assento: mínimo 42cm;
- i)Largura interna do assento: mínimo 45cm;
- j)Atender à altura de bacia sanitária dupla (h=47cm livre);
- k)Largura total da cadeira deve atender o vão da porta de 60cm;
- l)Girar e movimentar com facilidade em piso cerâmica e cimentado;
- m)Logomarca da OVG, Goiás Social e do Governo de Estado de Goiás coloridas e do fornecedor, estampadas permanentemente, na parte externa do encosto;
- n)Capacidade de no mínimo 130kg;
- o)Embalada individualmente.

#### **3.1.1.4 Cadeira de rodas manual básica adulto -Reforçada - capacidade mínima de 130kg:**

- a)Cadeira de rodas manual básica adulto, construída em aço carbono ou alumínio;
- b)Pintura eletrostática em cor neutra resistente;
- c)Dobrável em X duplo;
- d)Conter esticador no encosto;
- e)Apoio de braços escamoteáveis com trava de segurança, com aparador de braços em polipropileno (toque macio);
- f)Freios bilaterais;
- g)Rodas traseiras de 24" raiadas em aço, para piso irregular com pneus maciços em poliuretano antifuro;
- h)Aros de impulsão resistentes;
- i)Cubos montados com rolamentos blindados nos conjuntos de rodas dianteiros e traseiros;
- j)Rodas dianteiras maciças em poliuretano com medidas: Diâmetro: limite inferior de 6" e limite superior de 8". Largura mínima de 4cm dos pneus dianteiros (para que ofereça bom desempenho e segurança, em pisos irregulares);
- k)Estofamento revestido em material impermeável e resistente;
- l)Almofada para assento revestida com o mesmo material da cadeira com altura mínima de 5cm;
- m)Encosto em espuma revestido com o mesmo material da cadeira com espessura mínima de 2cm;
- n)Frente removível;
- o)Apoio de pés articuláveis, reguláveis em altura e rebatíveis;
- p)Logomarca da OVG, Goiás Social e do Governo do Estado de Goiás coloridas e do fornecedor, estampadas permanentemente, na parte externa do encosto;
- q)Largura do assento entre 50cm a 60cm;
- r)Faixa de Panturrilha do mesmo material do estofamento da cadeira, mínimo aceitável, fita de nylon com no mínimo 6cm de largura e fechamento em velcro ou material superior;

s)Proteções laterais: Que impeça o contato da roupa do cadeirante com as rodas traseiras;

t)Capacidade de carga mínima 130kg;

u)Embalada individualmente.

v)A cadeira deverá ter estabilidade para pisos irregulares, rampas e afins.

3.2. A empresa ganhadora deverá apresentar a tabela de medidas da largura do assento

3.3. Serão solicitadas, por esta Organização, com base na tabela de fabricação da empresa ganhadora, das cadeiras com as larguras.

3.4. Os produtos, deverão vir acompanhados de manual de instrução de uso e montagem

3.5. As peças plásticas que compõem as cadeiras, deverão ser sem arestas.

#### 4. DAS AMOSTRAS

4.1. Serão solicitadas amostras dos itens 1 (Cadeira de Rodas Infantil Básica), 2 (Cadeira de Banho/higiênica Dobrável adulto Reforçada) e 4 (Cadeira de Rodas Básica manual adulto Reforçada).

4.2. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra dos produtos ofertados, em tamanho original, contendo todos os acessórios solicitados neste termo e ficha técnica do produto com as especificações das cadeiras.

4.3. Quanto ao item 03 (Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto Reforçada Suportar no mínimo 130kg), a empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar ficha técnica, contendo imagem e especificações da cadeira, no prazo de até 03 (três) dias úteis, no período de apresentação das amostras.

4.4. O prazo para a entrega do objeto deverá ser de no máximo 10 (dez) dias, após solicitação da OVG. Deverá estar devidamente embalado para evitar que o mesmo chegue danificado.

4.5. A empresa deverá apresentar uma amostra de cada item, exceto o item 03 (Cadeira de Banho/higiênica fixa adulto Reforçada Suportar no mínimo 130kg), que será submetida a exames e testes por Comissão designada pela Diretoria por meio de Portaria, para aferir se a mesma atende aos padrões mínimos de qualidade exigidos no Termo de Referência para o objeto.

4.6. Condições aceitabilidade Critérios de aceitabilidade e reprovabilidade para avaliação das amostras: material, medida, tamanho, cor, modelo, forma anatômica, conforto, funcionalidade, segurança, resistência, design, certificação por órgão de regulação, caso necessário, e quaisquer outros necessários para verificar a conformidade da amostra com os requisitos técnicos especificados no Termo de Referência. (Qualquer opcional superior ao descrito no item 3. Da Especificação e do Quantitativo do Objeto), será aceito e deverão ser mantidos nas entregas)

4.7. As amostras deverão ser entregues à Gerência de Aquisições Bens Produtos e Serviços-GAPS, na sede da OVG, localizada à Rua T 14 – nº 249 – Setor Bueno – Goiânia – GO – CEP Nº 74-230-130, em horário comercial, sendo das 08:30h às 11:00h e das 14:30h às 16:00h – Segunda à sexta-feira- Goiânia/GO, conforme solicitação da OVG;

4.8. Deverão acompanhar as amostras, laudo/relatório analítico do produto, contendo todas as informações sobre o mesmo. devidamente assinado por responsável técnico. Deverá acompanhar manual de instrução da cadeira, apresentar etiqueta contendo selo de regularização.

4.9. As amostras aprovadas ficarão retidas na OVG, do qual constará do banco de amostras, e caso reprovadas a empresa terá até 60 (sessenta) dias para retirá-las, caso não o faça serão doadas a esta Organização dará destinação que melhor entender às amostras reprovadas.

4.10. Caso as amostras sejam reprovadas, será convocado o segundo colocado na ordem de classificação e assim sucessivamente.

4.11. As amostras deverão ser apresentadas em conformidade aos tamanhos referidos neste Termo de Referência e deverão ter todas as características idênticas ao produto final a ser entregue definitivamente.

4.12. Não serão aceitos protótipos ou qualquer outra forma de amostra que não seja o produto pronto e em tamanho original.

4.13. As amostras poderão sofrer avarias e/ou cortes para melhor avaliação do objeto pela Comissão técnica indicada pela OVG.

4.14. Após análise pela Comissão de Avaliação, definida pela Diretoria Geral e pela Diretoria Administrativa e Financeira da OVG, o fornecedor, poderá ser convocado para realizar pequenos ajustes nas amostras apresentadas, de forma a melhor atender a proposta da Contratante. Nos casos em que isso ocorrer, o fornecedor terá um prazo adicional de 05 (cinco) dias para atender ao solicitado. Caso não atenda, este será desclassificado e inicia-se a convocação do próximo colocado após a negociação aberta.

#### 5. DA PERSONALIZAÇÃO DO PRODUTO

5.1 A cadeiras de rodas deverão ser personalizadas, com a logomarca da Organização das Voluntárias de Goiás – OVG, Goiás Social e do Governo do Estado de Goiás conforme abaixo, as imagens das logomarcas são meramente ilustrativas.



5.2 As Logomarcas da OVG, Goiás Social e Governo do Estado de Goiás e do Fabricante fixadas, permanentemente, no encosto, deverão ter uma medida de aproximadamente, numa área aproximada de 31x12cm, podendo ser aplicado em um tecido a parte e costurado ou aplicado diretamente no tecido da cadeira: considerando estas medidas as logomarcas deverá ter as dimensões aproximadas: OVG: 10X2,2cm, Goiás Social: 6x2,5cm, Governo de Goiás: 8,8x2,8cm com espaçamento: cerca de 1,5cm entre as logomarcas e a do fornecedor na parte inferior centralizada conforme layout item 5.1 na parte traseira das Cadeiras de Rodas, fundo transparente bem como as demais etiquetas de regularização da mercadoria e do fornecedor.

5.3 As Logomarcas da OVG, Goiás Social e Governo do Estado poderão sofrer alterações durante a contratação, sendo confirmadas no ato da solicitação de entrega pela Gerência de Benefícios Sociais – GBS. A empresa contratada deverá submeter previamente as logos para aprovação da Gerência Estratégica de Comunicação e Marketing Institucional-OVG.

5.4 Não serão aceitos produtos que não contenha a personalização solicitada e fora do padrão exigido.

**6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO**

6.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

6.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

6.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

6.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

6.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

6.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

6.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

6.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

6.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

6.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

6.6. Para os itens 1 (Cadeira de Rodas Infantil Básica), 2 (Cadeira de Banho/higiênica Dobrável adulto Reforçada) e 4 (Cadeira de Rodas Básica manual adulto Reforçada), as empresas deverão apresentar Atestado de Capacidade Técnica e/ou Certidão expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da proponente, comprovando já haver executado contrato pertinente em características, prazos e quantidades, com o objeto da presente contratação, sendo que as quantidades deverão ser de no mínimo 10% para cada item.

6.7. **Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.**

6.8. Todos os itens deverão ser regulamentados.

6.9. As empresas deverão apresentar o número do cadastro do produto junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

**7. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

7.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

7.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

7.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

7.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

7.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

7.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

7.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

7.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

7.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

**8. DO TIPO DO JULGAMENTO**

8.1. Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

**9. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO**

9.1. Tabela, forma de entrega.

Item	Descrição	Entrega
01	Cadeira de Rodas Básica- Infantil - Suportar no mínimo 50Kg.	Entrega parcelada em até 4 vezes, no prazo de 30 (trinta ) dias após a solicitação via e-mail.
02	Cadeira de Banho /higiênica dobrável - reforçada - Suportar no mínimo 130Kg.	Entrega única, no prazo de 30 (trinta) dias após a solicitação via e-mail.
03	Cadeira de Banho /higiênica adulto - fixa - reforçada - Suportar no mínimo 130Kg.	Entrega única, no prazo de 30 (trinta) dias após a solicitação via e-mail.
04	Cadeira de Rodas Básica manual adulto - Suportar no mínimo 130kg.	Entrega parcelada em até 4 vezes, no prazo de 30 (trinta) dias após a solicitação via e-mail

9.2. Todas mercadorias deverão ser entregues na Sede da Organização das Voluntárias de Goiás-OVG, Site: Rua T 14 – nº 249 – Setor Bueno – Goiânia – Go – CEP Nº 74-230-130, em horário comercial, sendo das 08:30h às 11:00h e das 14:30h às 16:00h – Segunda à sexta-feira- Goiânia/GO, ou na grande Goiânia, conforme solicitação da OVG.

9.3. Os produtos deverão ser novos, de primeira qualidade e regularizados, não podendo estar danificados por qualquer lesão de origem física que afete a sua aparência e ou embalagem;

9.4. Os produtos deverão ser transportados de forma que não viole sua integridade, sem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou que apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

9.5. Durante o ato da entrega será escolhida, aleatoriamente, do lote recebido, uma amostra para avaliação de uma comissão específica e em caso de desacordo com as especificações desse Termo de Referência/contrato, todo o lote será devolvido.

9.6. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

9.7. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

9.8. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos ou em quantidade inferiores, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em até 05 (cinco) dias úteis, da data da verificação da inconformidade e notificação da OVG.

9.9. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

9.10. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

9.11. O recebimento do objeto será acompanhado por Comissão designada pela OVG.

**10. DO PAGAMENTO**

- 10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.
- 10.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.
- 10.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.
- 10.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.
- 10.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.
- 10.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.
- 10.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.
- 10.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 11.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 11.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.
- 11.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.
- 11.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 12.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.
- 12.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.
- 12.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

**13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 13.1. O contrato terá vigência de 06 (seis) meses.

**14. DA GARANTIA**

- 14.1. A Contratada deverá fornecer garantia de no mínimo 12 (doze) meses para todos os itens. Tal período será contabilizado a partir da data do repasse – o controle será feito por intermédio do seguinte documento; Solicitação de Benefício (SB) – Por esse motivo, todas os itens deverão ter o seu respectivo código de barras para que possam ser rastreados e identificados.
- 14.2. A Contratada deverá oferecer assistência técnica nesta capital durante todo o período da garantia dos produtos, sendo que a garantia inicia na emissão da Solicitação de Benefício (SB), entregue ao beneficiário.

**15. DAS PENALIDADES**

- 15.1. O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades previstas no subitem 9.7 do Regulamento para Aquisição da OVG.

**16. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

- 16.1. Nas contratações com valor superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da inabilitação no processo no qual seja participante, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da decisão de inabilitação para a propositura do recurso.
- 16.2. Nos demais casos, o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis se dará a partir da publicação do contrato.
- 16.3. Caso o recurso seja em desfavor de outrem, fica a outra parte intimada, a partir da comunicação do recurso, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.
- 16.4. O recurso será proposto por escrito devidamente protocolizado Gerência da Secretaria Geral da OVG e encaminhado à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços para proferir decisão, e, se necessário, será encaminhado à Assessoria Jurídica para emissão de parecer, sujeito à anuência da Diretoria Geral e Diretoria Administrativa e Financeira.
- 16.5. Os recursos deverão ser acompanhados, sob pena de não conhecimento, do contrato social da empresa participante ou documentos pessoais (RG e CPF) em se tratando de pessoa física, e, no caso de procurador, procuração com poderes específicos.
- 16.6. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria Geral entender conveniente a suspensão do Processo.

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1. O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 17.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 17.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 17.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.
- 17.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.
- 17.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do "preço de referência" e entendendo ser vantajoso para a organização.
- 17.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.
- 17.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.
- 17.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.
- 17.11. O vencedor da cotação será declarado após Despacho favorável da Gerência de Controle Interno - GCI, Parecer favorável da Assessoria Jurídica-ASJUR e assinatura da ordem de compras ou contrato.
- 17.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto sábado, domingo e feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO ANTONIO LIMA, Gerente**, em 29/02/2024, às 13:58, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ALBINO LUCIANO BESSA, Gerente**, em 29/02/2024, às 14:33, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIA RIBEIRO BUENO, Coordenador (a)**, em 29/02/2024, às 15:55, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **57281699** e o código CRC **B3BFC172**.

GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS  
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIÂNIA - GO - CEP 74230-130 - .



Referência: Processo nº 202400058000119



SEI 57281699