



Organização das Voluntárias de Goiás - OVG - CNPJ.: 02.106.664/0001-65

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato:	Sr. Renato Araujo da Silva	Telefone	(62) 3201-9495	WhatsApp:	(62) 9 8248-0073
e-mail:	renato.silva@ovg.org.br			PROCESSO Nº	202400058003218

Esta solicitação é válida até o dia: 26/07/2024 - podendo ser prorrogado (acompanhar site OVG ou Plataforma HUMA)

ÁREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:					
Razão Social:					
CNPJ.:			Inscrição Estadual:		
Contato:			Inscrição Municipal:		
Telefone:			e-mail:		
Celular:			Outros:		
Endereço:				CEP:	
Banco:			Agência:		Conta:

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

DO OBJETO: Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação continuada de serviços de portaria e recepção, incluindo o fornecimento de uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's), proteção coletiva (EPC's) nas quantidades necessárias ao desempenho desses serviços, com disponibilização de sistema informatizado de gestão operacional, pelo período de 12 (doze) meses, nas unidades, programas e sede da Organização das Voluntárias de Goiás, como também em eventos externos, no caso de serviços eventuais, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência Nº 056/2024 V.2 -CPAS-GPCOM/ GAD. **OBS. :** Os serviços serão prestados dentro da Região Metropolitana de Goiânia/GO.

SERVIÇOS FIXOS

ITEM	ÁREA	DESCRIÇÃO	JORNADA	QUANT.	VALOR POR FUNCIONARIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
01	PORTARIA E RECEPÇÃO	PORTEIRO	44h/semana (diurno)	04	R\$ -	R\$ -	R\$ -
02	PORTARIA E RECEPÇÃO	PORTEIRO	12x36h (diurno)	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03	PORTARIA E RECEPÇÃO	PORTEIRO	12x36h (noturno)	05	R\$ -	R\$ -	R\$ -
04	PORTARIA E RECEPÇÃO	RECEPCIONISTA	44h/semana (diurno)	05	R\$ -	R\$ -	R\$ -
05	PORTARIA E RECEPÇÃO	RECEPCIONISTA	12x36h (diurno)	02	R\$ -	R\$ -	R\$ -

SERVIÇOS EVENTUAIS

ITEM	ÁREA	DESCRIÇÃO	JORNADA	QUANT.	LOCAL PREST. DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
06	Serv. Eventuais EXTRA	PORTEIRO	12 horas (noturno)	30	OVG - Região Metr. Goiânia/GO	R\$ -	R\$ -
07	Serv. Eventuais EXTRA	RECEPCIONISTA	08 horas (diurno)	15	OVG - Região Metr. Goiânia/GO	R\$ -	R\$ -

OBS.: OS UNIFORMES E EPI'S NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO TERMO DE REFERÊNCIA. A DISTRIBUIÇÃO E QUANTITATIVOS DE FUNCIONÁRIO (dos itens 01 ao 05) SERÁ CONFORME ANEXO 1 - QUANT. FUNCIONÁRIOS POR POSTOS.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA -----> R\$ -

IMPORTANTE: Os Valores Unitários deverão ser cotados com **SOMENTE** 02(duas) casas decimais após a vírgula. A empresa deverá apresentar PLANILHA DE CUSTOS para formação dos valores nas propostas (observando as normas da CCT vigente no Estado de Goiás), para cada categoria de profissional, devendo ser utilizado a tabela constante no **ANEXO 2 - PLANILHA DE CUSTOS**, sob pena de desclassificação PELO NÃO ENVIO.

A planilha de custos para formação dos valores encaminhada pela **empresa "provisoriamente" vencedora** da cotação **após negociação aberta** será validada pela Coordenação de Serviços Gerais em conjunto com a Gerência Administrativa da OVG e deverá ser apresentada pela empresa interessada arquivos em PDF e editável (Excel). Poderá ser exigida prova de exequibilidade da proposta caso a formação de valores da planilha de custo demonstre ser abaixo do valor de mercado.

OBSERVAÇÕES DOS ITENS

FAVOR LER AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL, ANEXOS E MANUAL DE SEGURANÇA (ANEXADOS A ESTE)

DA VISITA TÉCNICA - A visita técnica à OVG, Sede e Unidades será opcional e não constituirá condição básica obrigatória para apresentação de propostas, por parte das empresas interessadas. No entanto, a visita técnica visa o conhecimento das facilidades, dificuldades e recursos existentes, bem como obter quaisquer outras informações adicionais necessárias. Caso a empresa opte por não fazer a visita técnica, não será admitido qualquer questionamento posterior sobre as instalações da OVG. Caso a empresa opte em fazer a visita técnica, poderá, **dentro do prazo estipulado para apresentação de propostas**, realizar as visitas técnicas nas unidades da OVG, com data e horário a ser marcado com **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, com a **Gerência Administrativa, no telefone: (62) 3914-6614** ou por **e-mail: gerencia.administrativa@ovg.org.br**, onde a mesma receberá o Termo de Vistoria fornecido pela OVG. A empresa interessada deverá verificar os dados fornecidos e executar os levantamentos julgados necessários por ocasião de participação na visita técnica. Qualquer dúvida posterior à realização da visita técnica ou decorrente da interpretação e conteúdo deste Termo **deverá ser apresentada por escrito e em tempo hábil, ou seja, dentro do prazo de validade da publicação** à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS. **NOTA-SE: A empresa não poderá, em hipótese alguma, aumentar os preços ou as condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e informações sobre as condições locais existentes, ou ainda, de qualquer falha de obtenção de dados.**

FORMA DE ENTREGA: Os serviços deverão ser iniciados de forma imediata, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato, em toda OVG, sendo Sede e Unidades, exceto para os eventuais, que serão solicitados sob demanda, observando-se as condições do Termo para a execução dos mesmos. Demais condições de execução dos serviços encontra-se descrito no Termo de Referência

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG

Será contratada a empresa que oferecer o **MENOR VALOR GLOBAL**

