



ORGANIZAÇÃO  
DAS VOLUNTÁRIAS  
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G  
GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº. 202500058003355**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 079/2025 - CPAB/GPCOM/GPSA - VERSÃO II**

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A Contratação será regida pelo Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações - Norma e Procedimento - NP nº 006 de 25 de abril de 2024, disponível no site da [OVG](http://www.ovg.org.br) (<http://www.ovg.org.br>), e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **1. DO OBJETO**

1.1. Trata-se de contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de som e instrumentos musicais para atender às Unidades, Programas/Ações da OVG, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Aquisição de equipamentos de som e instrumentos musicais se faz necessária para dar suporte as atividades socioeducativas e socioculturais realizadas pela OVG nas Unidades, Programas/Ações, para pessoas acolhidas e/ou atendidas.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO**

3.1. A empresa deverá fornecer o objeto conforme as especificações constantes neste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	IMAGEM DE REFERÊNCIA
01	<p><b>CAIXA ATIVA ACÚSTICA COM COMUNICAÇÃO BLUETOOTH</b>            Especificações Técnicas:            a) Alto-falante de 15";            b) Bi Amplificada 300 W RMS;            c) Comunicação BLUETOOTH;            d) Reprodutor de MP3 via USB e SD Card;            e) Receptor FM Entradas balanceadas XLR e TRS 1/4 Entradas P2 e RCA;            f) Auto Voltagem (100~240Vac);            g) Angulação para uso como monitor (L/R);            h) 03 pontos para montagem Fly;            i) Pedestal Suporte Tripé: material em alumínio, com encaixe, trava de segurança, regulagem de altura aproximadamente 1,30m mínima e máxima 1,80m, cor preta, o pedestal deverá suportar o peso da caixa.</p>	UNID	18	

02	<p><b>MICROFONE - SEM FIO DUPLO (KIT)</b></p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>a) Microfone dinâmico unidirecional;</p> <p>b) Frequência de resposta aproximadamente 40Hz - 15kHz Sensibilidade: - 53dB ± 3dB;</p> <p>c) Impedância: 6000 ± 30%;</p> <p>d) Alcance efetivo: até 50 metros;</p> <p>e) Alimentação: 2 pilhas AA (não inclusas);</p> <p>f) Receptor UHF com duas antenas;</p> <p>g) Saída de áudio balanceada XLR e não balanceada P10;</p> <p>h) Controle de volume individual para cada canal;</p> <p>i) Indicador de nível de bateria e sinal do microfone;</p> <p>j) Fonte de alimentação bivolt (110V/220V);</p> <p>k) Itens Inclusos na embalagem: receptor UHF, cabo de áudio, P10/P10, manual do usuário.</p>	UNID	10	
----	--	------	----	---

03	<p><b>MESA DE SOM</b>  Especificações técnicas:  a) Canais: 16 Canais  b) Entradas: 12 Entradas de Microfone ou Line;  b1) 2 Entradas Line stereo;  b2) 2 Auxiliares;  b3) Entrada de Insert do canal.  c) Equalização:  Equalizador gráfico na saída Master.  <b>Informação Adicional:</b>  d) Ativação do LowCut Corte;  e) Frequências abaixo de 80Hz;  f) Controle do ganho do sinal de entrada;  g) Alerta de clipagem;  h) Equalizador Grave/Médio/Agudo;  i) Volume do canal para a via auxiliar;  j) Volume do canal para a via de efeito;  k) Controle de pan do canal;  l) Função ON/OFF do canal;  m) Função PFL do canal;  n) Fader de controle do volume para a saída Master;  o) Efeitos integrados com opções diversas;  p) Player de mp3/gravação USB integrado;  q) Bivolt.</p>	UNID	6	
----	--	------	---	---

04	<p><b>CAIXA DE SOM COM BLUETOOTH</b>  Especificações Técnicas:  a)Conectividade: Bluetooth e entrada auxiliar (AUX)  b)Frequência mínima de resposta: 35 Hz  c)Configuração de canais: 5.1 (som surround)  d)Funções adicionais: Karaokê embutido  e)Alto-falantes: Inclui subwoofer e tweeter  f)Potência RMS mínima:160W  g)Alimentação: Bateria recarregável e voltagem bivolt (127/220V)  h) Marca de referência: JBL <b>PARTYBOX</b> ou similar</p>	UNID	2	
05	<p><b>BERIMBAU EM BIRIBA</b>  Especificações Técnicas:  a)Material: Biriba;  b)Cor: de madeira (marrom claro)  c)Medida aproximada: 145 cm;  d)Acompanha: Verga em Biriba, Arame de metal, Cabaça Natural, (Média), Baqueta e Caxixi Tradicional;  e)Acabamento: Verniz.</p>	KIT	3	

06	<p><b>KIT VIOLÃO</b>  Especificações Técnicas:  a) Modelo: Violão Nylon, tamanho clássico  b) Tampo, faixa e fundo: Linden (madeira leve e resistente) ou similar  c) Braço: Catalpa ou similar  d) Escala: Maple escurecido ou similar  e) Trastes: 19 trastes em alpaca  f) Tarraxas: Pino grosso niquelado  g) Acabamento: Verniz brilhante  h) Cor: Natural  i) O Kit deverá compor:  i.1) Violão;  i.2) Afinador;  i.3) Capa;  i.4) Palhetas;  i.5) 6 Cordas de nylon.</p>	KIT	1	
----	---	-----	---	---

#### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do

serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

**4.6. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.**

## **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexecutáveis.

5.4. As propostas deverão vir acompanhadas pelo catálogo técnico dos equipamentos, folders dos produtos, manuais, para que a equipe técnica da contratante, possa avaliar o produto e sua objetividade com o objeto solicitado.

## **6. DO TIPO DO JULGAMENTO**

6.1. Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

## 7. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues preferencialmente de forma única, podendo ser fracionado desde que não ultrapasse o prazo estabelecido, com um prazo de entrega de até 30 (trinta) dias contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo de Referência para a entrega dos mesmos.

7.2. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação, nos endereços descritos abaixo, sendo que os dias e horários deverão ser previamente agendados com o gestor do contrato:

Planilha de endereços de entrega.

<b>CIGO - Casa do Interior de Goiás</b> <b>Endereço: Rua R-03 n°120, Setor Oeste - Goiânia - GO</b> <b>Contato: (62)3914-6761</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à sexta-feira.</b>			
<b>ITENS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT</b>
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	2
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	1
3	Mesa de Som	UND.	1
6	Kit Violão	KIT	1
<b>CIVV - Centro de Idosos Vila Vila</b> <b>Endereço: Rua 267 C/ 270-A - Setor Coimbra - Goiânia - GO</b> <b>Contato: (62)3914-6642</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	2
3	Mesa de Som	UND.	1
<b>CISF - Centro de Idosos Sagrada Família</b> <b>Endereço: Alameda do Contorno n°3.083 - Jardim Bela Vista - Goiânia - GO</b> <b>Contato: (62)3914-6743</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	4
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	2
3	Mesa de Som	UND.	1

<b>EBVI - Espaço Bem Viver I</b> <b>Endereço: Rua Palmeiras, entre CM-08 e CM-10,</b> <b>Setor Cândida de Moraes- Goiânia - GO</b> <b>Contato: (62)3201-6398</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à</b> <b>sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	4
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	1
3	Mesa de Som	UND.	1
<b>EBVII - Espaço Bem Viver II</b> <b>Endereço: Avenida Contorno esq. com Rua 44, Setor</b> <b>Norte Ferroviário - Goiânia - GO</b> <b>Contato: (62)3914-6770</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à</b> <b>sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	2
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	1
4	Caixa de Som	UND.	2
<b>EBVIII - Espaço Bem Viver III</b> <b>Endereço: Av. do Povo nº 917/967 - Vila Mutirão I -</b> <b>Goiânia - GO</b> <b>Contato: 3914-6722 / 6723</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à</b> <b>sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	2
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	1
3	Mesa de Som	UND.	1
<b>Sede da OVG (GEDS e GVPS)</b> <b>Endereço: Rua T-14, nº 249 - Setor Bueno - CEP</b> <b>74230-130 - Goiânia - GO</b> <b>Contato: 3914-9354 (GEDS) e 3201-9494.</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à</b> <b>sexta-feira.</b>			
1	Caixa Ativa Acústica com Comunicação Bluetooth	UND.	2
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	3
3	Mesa de Som	UND.	1

<b>Coordenação do Programa Tecendo o Futuro - CPJTF</b> <b>Endereço: Avenida Cristóvão Colombo com Rua</b> <b>Manágua, s/n, Jardim Novo Mundo - CEP 74230-130 -</b> <b>Goiânia - GO.</b> <b>Contato: 3201-6983/6955</b> <b>Horário da Entrega: 08:00 às 16:00h</b> <b>Dias da semana para entrega: segunda-feira à</b> <b>sexta-feira.</b>			
2	Microfone - sem Fio Duplo (kit)	UND.	1
5	Berimbau em Biriba	KIT	3

7.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

7.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

7.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

7.5.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias.

7.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

7.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

8.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

8.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

8.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

8.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.

8.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

8.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

9.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

9.4. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

9.5. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

10.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

10.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

## **11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1. Será emitida Ordem de Compras para negociação abaixo do valor previsto no subitem 7.23 (alíneas A e B) do regulamento para aquisição da OVG (R\$ 100.000,00), já para valor negociado acima de R\$100.000,00 será emitido contrato com vigência de 03 (três) meses.

## **12. DA GARANTIA**

12.1. A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

### **13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A empresa declarada "provisoriamente" vencedora da cotação ou o contratado, poderá ser responsabilizado e apenado, conforme descrito no item 17 do Regulamento para Aquisições da OVG.

### **14. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

14.1. O procedimento de aquisição de bens, serviços, locações, importações e alienações é passível de impugnação por irregularidade na aplicação do Regulamento, ou solicitação de esclarecimentos, devendo o pedido ser encaminhado via e-mail ao setor de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS até 24 (vinte e quatro) horas antes do encerramento do prazo para apresentação das propostas.

14.2. A resposta à impugnação ou pedido de esclarecimento será encaminhada via e-mail ao interessado.

14.3. O fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da habilitação/inabilitação e/ou do julgamento das propostas terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da comunicação da respectiva decisão para a propositura do recurso.

14.4. Nos demais casos, o prazo recursal de 02 (dois) dias dar-se-á a partir da publicação do contrato.

### **15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ORDEM DE COMPRAS**

15.1. A gestão/fiscalização do Contrato ou da Ordem de Compras ficará a cargo do setor solicitante da contratação ou a quem a Diretoria indicar, conforme descrito no item 16 do Regulamento para Aquisições da OVG.

### **16. DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018**

16.1. A CONTRATANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

16.2. A CONTRATANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

16.3. As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto do Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

16.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e

exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

16.5. A OVG não será, em qualquer hipótese, responsabilizada pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

16.6. A CONTRATADA não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços à OVG, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros

16.7. A OVG NÃO IRÁ COMPARTILHAR NENHUM DADO DAS PESSOAS NATURAIS, SALVO AS HIPÓTESES EXPRESSAS DA LEI Nº 13.709/2018, QUE PERMITEM O COMPARTILHAMENTO SEM CONSENTIMENTO DO TITULAR.

16.8. O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas no presente item, deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do contrato.

16.9. Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção da OVG, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

16.10. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

16.10.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

16.10.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

16.10.3. Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na Lei; ou

16.10.4. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

## **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela

Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS, sob pena de desclassificação.

17.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

17.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do "preço de referência" e entendendo ser vantajoso para a organização.

17.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

17.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS está subordinada.

17.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

17.11. O vencedor da cotação só será declarado após Despacho favorável da Gerência de Controle Interno OVG, Parecer favorável da Assessoria Jurídica e assinatura na Ordem de Compras/serviços ou Contrato.

17.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS, Fone: 3201-9496 - CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.



Documento assinado eletronicamente por **ALBINO LUCIANO BESSA, Gerente**, em 24/06/2025, às 11:26, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA BERNADETE SOUZA NAPOLI DE SIQUEIRA, Gerente**, em 24/06/2025, às 11:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **76117860** e o código CRC **96D20E08**.

GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS  
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIÂNIA - GO - CEP 74230-130



Referência: Processo nº 202500058003355



SEI 76117860