



Organização das Voluntárias de Goiás - OVG - CNPJ.: 02.106.664/0001-65

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato:	ELIADA	FONE :	62 32019464	WhatsApp: 62-98248 0074
e-mail:	eliada.goncalves@ovg.org.br			PROCESSO Nº 202500058003957
Solicitação válida até o dia: 15/08/2025				PODENDO SER PRORROGADO (ACOMPANHAR SITE/OVG E HUMA)

AREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:					
Razão Social:					
CNPJ.:			Inscrição Estadual:		
Contato:			Inscrição Municipal:		
Telefone:			e-mail:		
Celular:			Outros:		
Endereço:					CEP.:
Banco:		Agência:	Conta:	OP.:	

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas personalizadas, para atender as necessidades desta Organização, sob demanda, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência nº. 094/2025 CPAB/GPCOM-GCEV.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	SUBITEM	TAMANHO	QUANT	UNID	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	MONITORES DO PROJETO/PROGRAMA NATAL DO BEM 1ª E 2ª ETAPA (CCON e GOIÂNIA ARENA): a)Camiseta Malha fria PV, 67%; poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Branca, com arte referente ao Projeto/Programa.	1.1	P	30	UNID.		
		1.2	M	55	UNID.		
		1.3	G	45	UNID.		
		1.4	GG	40	UNID.		
		1.5	EXGG	30	UNID.		
2	EQUIPE DO ESTACIONAMENTO DO PROJETO/PROGRAMA NATAL DO BEM 1ª E 2ª ETAPA (CCON e GOIÂNIA ARENA): a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Vermelha Escarlate com arte referente ao Projeto/Programa e destaque da palavra "ESTACIONAMENTO".	2.1	P	50	UNID.		
		2.2	M	50	UNID.		
		2.3	G	60	UNID.		
		2.4	GG	70	UNID.		
		2.5	EXGG	70	UNID.		
3	EQUIPE DE SUPERVISORES DO PROJETO/PROGRAMA NATAL DO BEM 1ª E 2ª ETAPA (CCON e GOIÂNIA ARENA): a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Verde Bandeira com arte referente ao Projeto/Programa.	3.1	P	20	UNID.		
		3.2	M	30	UNID.		
		3.3	G	15	UNID.		
		3.4	GG	20	UNID.		
		3.5	EXGG	15	UNID.		
	EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO/PROGRAMA NATAL DO BEM 1ª E 2ª ETAPA (CCON e GOIÂNIA ARENA): a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro;	4.1	P	20	UNID.		
		4.2	M	30	UNID.		

4	c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Preta com arte referente ao Projeto/Programa.	4.3	G	40	UNID.		
		4.4	GG	40	UNID.		
		4.5	EXGG	50	UNID.		
5	EQUIPE DE VOLUNTÁRIOS DO NATAL DO BEM 2ª ETAPA (GOIÂNIA ARENA): a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Vermelha Escarlata com arte referente ao Projeto/Programa.	5.1	P	80	UNID.		
		5.2	M	90	UNID.		
		5.3	G	100	UNID.		
		5.4	GG	90	UNID.		
		5.5	EXGG	90	UNID.		
6	NATAL DO BEM – INTERIOR: a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Vermelha Escarlata com arte referente ao Projeto/Programa.	6.1	P	250	UNID.		
		6.2	M	500	UNID.		
		6.3	G	250	UNID.		
		6.4	GG	250	UNID.		
7	PROJETO CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO – CAR 2026: a)Camiseta Malha fria PV, 67%; poliester e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e presponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policramia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Branca, com arte referente ao Projeto/Programa.	7.1	P	40	UNID.		
		7.2	M	120	UNID.		
		7.3	G	80	UNID.		
		7.4	GG	30	UNID.		
		7.5	EXGG	20	UNID.		
8	PROJETO CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO – CAR 2026: a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e pesponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/MN policromia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Roxo Índigo, com arte referente ao Projeto/Programa..	8.1	P	40	UNID.		
		8.2	M	50	UNID.		
		8.3	G	40	UNID.		
		8.4	GG	20	UNID.		
		8.5	EXGG	10	UNID.		
9	CENTRO DA JUVENTUDE TECENDO O FUTURO (PJTF): a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliester e 33% viscose, antipilling que não dá bolinha; b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e presponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policramia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Mescla Cinza Médio, com arte referente ao Projeto/Programa..	9.1	PP	36	UNID.		
		9.2	P	120	UNID.		
		9.3	M	216	UNID.		
		9.4	G	156	UNID.		
		9.5	GG	36	UNID.		

		9.6	EXGG	36	UNID.		
10	CENTRO DA JUVENTUDE TECENDO O FUTURO (PJTF): a)Camisetas básicas, gola redonda com ribana e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b) Pintura silk screem F/C/Mpolicromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Preta com arte referente ao Projeto/Programa.	10.1	PP	12	UNID.		
		10.2	P	40	UNID.		
		10.3	M	72	UNID.		
		10.4	G	52	UNID.		
		10.5	GG	12	UNID.		
		10.6	EXGG	12	UNID.		
11	CENTRO DA JUVENTUDE TECENDO O FUTURO (PML): a)Camisetas básicas, na cor preta, gola redonda com ribana e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b) Pintura silk screem F/C/Mpolicromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Preta com arte referente ao Projeto/Programa.	11.1	PP	6	UNID.		
		11.2	P	10	UNID.		
		11.3	M	20	UNID.		
		11.4	G	12	UNID.		
		11.5	GG	12	UNID.		
		11.6	EXGG	10	UNID.		
12	EVENTO DE INCLUSÃO DO PROBEM 2026/1: a) Camisetas básicas, gola redonda do mesmo tecido e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b) Pintura silk screem F/C/M policromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Branca, com arte referente ao Projeto/Programa.	12.1	PP	30	UNID.		
		12.2	P	600	UNID.		
		12.3	M	1270	UNID.		
		12.4	G	500	UNID.		
		12.5	GG	200	UNID.		
		12.6	EXGG	100	UNID.		
13	EVENTO DE INCLUSÃO DO PROBEM 2026/1: a)Camisetas básicas, gola redonda do mesmo tecido e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b)Pintura silk screem F/C/M policromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Preta, com arte referente ao Projeto/Programa.	13.1	PP	40	UNID.		
		13.2	P	70	UNID.		
		13.3	M	120	UNID.		
		13.4	G	40	UNID.		
		13.5	GG	20	UNID.		
		13.6	EXGG	10	UNID.		
	EVENTO DE INCLUSÃO DO PROBEM 2026/2:	14.1	PP	30	UNID.		
		14.2	P	600	UNID.		

14	a)Camisetas básicas, gola redonda do mesmo tecido e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b)Pintura silk screem F/C/M policromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Branca, com arte referente ao Projeto/Programa;	14.3	M	1270	UNID.		
		14.4	G	500	UNID.		
		14.5	GG	200	UNID.		
		14.6	EXGG	100	UNID.		
15	EVENTO DE INCLUSÃO DO PROBLEM 2026/2: a)Camisetas básicas, gola redonda do mesmo tecido e pesponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b)Pintura silk screem F/C/M policromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Preta, com arte referente ao Projeto/Programa.	15.1	PP	40	UNID.		
		15.2	P	70	UNID.		
		15.3	M	120	UNID.		
		15.4	G	40	UNID.		
		15.5	GG	20	UNID.		
		15.6	EXGG	10	UNID.		
16	VOLUNTARIADO: a)Camiseta Tecido Dry Fit, modelagem Raglan, com Silk screen; b) Composição 100% Poliéster. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: A Definir, com arte referente ao Projeto/Programa.	16.1	INFANTIL 4	5	UNID.		
		16.2	INFANTIL 6	5	UNID.		
		16.3	INFANTIL 8	5	UNID.		
		16.4	INFANTIL 10	5	UNID.		
		16.5	INFANTIL 12	5	UNID.		
		16.6	PP	100	UNID.		
		16.7	P	450	UNID.		
		16.8	M	620	UNID.		
		16.9	G	450	UNID.		
		16.10	GG	235	UNID.		
		16.11	EXGG	120	UNID.		
17	OVG PERTO DE VOCÊ: a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliester e 33% viscose, antipilling (que não dá Bolinha); b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e presponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policramia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Branca, com arte referente ao Projeto/Programa.	17.1	P	63	UNID.		
		17.2	M	52	UNID.		
		17.3	G	21	UNID.		
		17.4	GG	12	UNID.		
		17.5	EXGG	12	UNID.		
	OVG - BANCO DE ALIMENTOS : a)Camiseta Malha fria PV, 67% poliester e 33% viscose, antipilling (que não dá Bolinha);	18.1	P	20	UNID.		

18	b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e presponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policramia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Branca/Preta (a definir), com arte referente ao Projeto/Programa do Banco de Alimentos.	18.2	M	15	UNID.		
		18.3	G	15	UNID.		
		18.4	GG	10	UNID.		
19	CIPA: a) Camiseta Malha fria PV, 67% poliéster e 33% viscose, antipilling (que não dá Bolinha); b) Modelo: Tradicional, gola redonda com ribana e presponto no ombro; c) Pintura: Silk screen F/C/M policramia frente e costa. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; d) Cor: Branca com arte referente ao Projeto/Programa..	19.1	P	10	UNID.		
		19.2	M	10	UNID.		
		19.3	G	15	UNID.		
		19.4	GG	10	UNID.		
		19.5	EXGG	5	UNID.		
20	APOIO LOGÍSTICO DO ARRAIÁ DO BEM 2026: a)Camisetas básicas, gola redonda com ribana e presponto no ombro, em malha viscolycra 96% viscose, 4% elastano, gramatura 230(g/m²); b) Pintura silk screem F/C/M policromia frente e costas. Cada camiseta deverá ser embalada individualmente e separadas por tamanho, conforme tabela; c) Cor: Preta, com arte referente ao Projeto/Programa.;	20.1	P	20	UNID.		
		20.2	M	60	UNID.		
		20.3	G	60	UNID.		
		20.4	GG	30	UNID.		

DA HABILITAÇÃO - Constan no EDITAL Nº113/2025-GAPS e TERMO DE REFERÊNCIA Nº 094/2025-CPAB/GPCOM-GCEV

*Será contratada a empresa que oferecer o MENOR PREÇO "GLOBAL"

HAVERÁ NEGOCIAÇÃO ABERTA

7. DAS AMOSTRAS: Será solicitada uma amostra referente aos itens 6, 9, 12, 16 e 20 e uma amostra referente ao demais itens (os quais possuem a mesma especificação do tecido) com silk screen a ser definido pela Contratante, do tamanho (M) juntamente com a grade das medidas de cada tamanho, apenas da empresa que for classifi cada em primeiro lugar, após análise da proposta e documentação. Em caso de reprovação da amostra, chama-se a segunda colocada e assim sucessivamente. As empresas deverão apresentar amostras dos produtos idênticas aos produtos fornecidos em caso de contratação.

As amostras deverão ser entregues para a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS da OVG, no endereço Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min (horário de Brasília/DF), em 03(três) dias úteis contados da solicitação por parte da OVG;

As amostras serão analisadas, aprovadas/reprovadas pela Gerência de Cerimonial e Eventos-GCEV em conjunto com a Gerência de Comunicação e Marketing Institucional-GCMI e Gerência de Produção Social (GPROS). Não serão aceitas amostras diferentes do objeto especificado.

Os critérios de aceitabilidade e reprovabilidade das amostras são: composição, gramatura, trama, tamanho, resistência, cor, Silk, aplicação da arte, forma de apresentação, processo de fabricação e quaisquer outros necessários para verificar a conformidade das amostras com os requisitos técnicos especificados.

As amostras deverão vir acompanhadas da etiqueta que qualifi ca/identifica a qualidade e a composição do tecido.

As amostras deverão ser apresentadas em conformidade aos tamanhos referidos neste Termo de Referência e deverão ter todas as características idênticas ao produto a ser entregue definitivamente.

O quantitativo das amostras não deverá ser descontado em valores dos produtos a serem fornecidos, uma vez que ficarão à disposição do banco de amostras da OVG.

Poderá ser solicitada a paleta de cores, para defini ção do tom, caso a OVG entender necessário.

PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO: Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sob demanda, em até 30 (trinta) dias, após a solicitação desta Organização, observando-se as condições do item 3 deste Termo de Referência.

Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, em horário comercial, sendo das 8:30h às 11:00h e das 14:00h às 16:30h -segunda a sexta-feira.

A Contratante poderá estabelecer um cronograma de entrega o qual será disponibilizado posteriormente pelo gestor do contrato, conforme necessidade e conveniência dessa Organização, em tempo hábil e alinhado entre as partes.

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: O contrato terá vigência de 12(doze) meses.

DA GARANTIA: A contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: A empresa declarada "provisoriamente" vencedora da cotação ou o contratado, poderá ser responsabilizado e apenado, conforme descrito no item 17 do Regulamento para Aquisições da OVG.

DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO: procedimento de aquisição de bens, serviços, locações, importações e alienações é passível de impugnação por irregularidade na aplicação do Regulamento, ou solicitação de esclarecimentos, devendo o pedido ser encaminhado via e-mail ao setor de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS até 24 (vinte e quatro) horas antes do encerramento do prazo para apresentação das propostas. A resposta à impugnação ou pedido de esclarecimento será encaminhada via e-mail ao interessado. O fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da habilitação/inabilitação e/ou do julgamento das propostas terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da comunicação da respectiva decisão para a propositura do recurso. Nos demais casos, o prazo recursal de 02 (dois) dias dar-se-á a partir da publicação do contrato.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A gestão/fiscalização da Ordem de Compras ficará a cargo do setor solicitante da contratação ou a quem a Diretoria indicar, conforme descrito no item 16 do Regulamento para Aquisições da OVG

OBSERVAÇÃO: Todos os layouts serão fornecidos pela Gerência de Comunicação e Marketing Institucional (GCMI), e encaminhados para contratada pela Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV). Referente à Arte, uma amostra de camiseta com Silk Screen de cada Projeto/Programa (de cada item) deverá ser encaminhada para aprovação, à Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV), juntamente com a Gerência de Comunicação e Marketing Institucional (GCMI), em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento pela Contratada dos respectivos layouts. As artes das camisetas de cada Projeto/Programa (de cada item) deverão ser aprovadas pela OVG antes da confecção total das camisetas

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art.08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

Condição de Pagamento:	☐	☐	Depósito Bancário
Prazo de pagamento:			
Validade da Proposta:			
Prazo de Entrega:			
Nota Fiscal:	MATERIAL	☐	SERVIÇO
Observações do Fornecedor:			

--	--	--	--