



Organização das Voluntárias de Goiás - OVG - CNPJ.: 02.106.664/0001-65

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato:	ELIADA	FONE :	62 32019464	WhatsApp: 62-98248 0074
e-mail:	eliada.goncalves@ovg.org.br			PROCESSO Nº 202500058005368
Esta solicitação é válida até o dia:		10/10/2025	PODENDO SER PRORROGADO SITE/OVG E HUMA	

ÁREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:			
Razão Social:			
CNPJ.:		Inscrição Estadual:	
Contato:		Inscrição Municipal:	
Telefone:		e-mail:	
Celular:		Outros:	
Endereço:			CEP.:
Banco:	Agência:	Conta:	OP.:

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de maquinários para confecção de enxovais para recém-nascidos que serão doados às famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, conforme especificações e condições contidas no Termo de Referência nº. 119/2025 - CPAB/GPCOM/GBS-VERSÃO II.

DESCRIÇÃO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Máquina de Costura Industrial Overlock a) Tipo: Ponto cadeia; b) Componentes: Dispositivos eletrônicos pneumáticos; c) Velocidade: 7000 PPM; d) Agulhas: 2; e) Fios: 4; f) Corte: Automático de linhas ou fitas; g) Sucção: Sistema de sucção da correntinha e de resíduos refilados; h) Iluminação: Led embutido; i) Sensores: Sistemas de sensores de fotocélula e de nível de óleo; j) Portas: USB para carregamento de smartphone; k) Botões: Botão para corte manual das linhas; l) Calcador: Levantador de calcador automático; m) Painel: Painel de LCD colorido de fácil manuseio para programação podendo ajustar tamanho do corte da correntinha, velocidade, parada de agulha e opção manual ou automático; n) Motor: Direct-drive evitando menos desgaste das peças, menos ruídos, menos vibrações, menos consumo de energia e um melhor desempenho; o) Voltagem: 220v ou bivolt; p) Acompanha mesa (própria para máquina) e motor. q) Marca/modelo de referência: SS21-4ET-P-BK-UT-CQ-PR-QI		UNID.	2		

2	Máquina de Costura Industrial Reta: a) Tipo: eletrônica transporte duplo por impelente ecalcador de ponto fixo, alta produtividade, costuraestável e excelência nos pontos; b) Iluminação: LED ajustável c) Materiais de uso: Possibilidade de trabalhar commateriais diversificados; d) Paine: Eletrônico de configurações e ajustes; e) Motor: Direct Drive; f) Alavanca: Retrocesso; g) Lançadeira: Grande com eixo horizontal; h) Arremate: Automático; i) Corte de linha: Automático e eficiente; j) Velocidade: 2.000 PPM k) Voltagem:220v ou bivolt; l) Acompanha mesa (própria para máquina) e motor. m) Marca/modelo de referência: JIN NA-11UT K-GG.		UNID.	1		
3	Máquina de costura Galoneira Eletrônica a) Tipo: Cobertura base plana fechada de 3 Agulhase 5 fios; b) Motor: Direct-Drive; c) Funções: Função de posicionador de agulhas econrole de Velocidade; d) Corte de fio: Automático elétrica; e) Trançador: Superior e inferior e excêntrico dalinha do looper externo; f) Iluminação: LED com 3 Estágios deluminosidade; g) Bitola e calcador: Bitola de 6,4mm e levantadordo calcador 5mm; h) Velocidade de rotação: 5000 RPM; i) Voltagem: 220v ou bivolt; j) Estrutura: Tampo emborrachado e estante com Rodinhas. k) Acompanha mesa (própria para máquina) e motor. l) Marca/modelo de referência: JIN F-1F U364 SN		UNID.	1		
4	Máquina de Costura Industrial Overlock: a) Tipo de ponto: Chuleado – 504; b) Largura de ponto: 4,2mm; c) Altura do calcador: 6mm; d) Categoria de materiais: médios/gerais; e) Motor: Servo Motor Eletrônico; f) Velocidade: 5500 RPM; g) Transporte: simples; h) Número de agulhas: 1; i) Tipo de agulha: DCX27#11; j) Tipo de base: Plana; k) Número de linhas: 3; l) Tamanho de ponto: 4,2mm; m) Lubrificação: Automática; n) Voltagem: 220v ou bivolt; m) Acompanha mesa (própria para máquina) emotor. o) Marca/modelo de referência: SIRUBA 537QE-3-04		UNID.	1		
5	Prensa térmica a) Tipo: Prensa térmica pneumática com duasbandejas tipo gaveta com abertura lateral,distribuição de calor uniforme na base deaquecimento, controlador digital de tempo etemperatura , resistências elétricas não fundidas naplaca de alumínio viabilizando a troca se necessário; b) Potência compatível com a temperatura; c) Temperatura máxima: 220°C; d) Área útil impressão: 700x500mm; e) Dimensões aproximadas: C x L x A: 2,30 x 0,85 x1,42m f) Voltagem: 220v ou bivolt; g) Marca/modelo de referência: TUCANO PP 700SMART DUAL		UNID.			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA ----->						R\$ -
NOTA-SE: Os Valores Unitários deverão ser cotados com SOMENTE 02 (duas) casas decimais após a vírgula.						

Deverá acompanhar as propostas comerciais, os catálogos/folders/especificações técnicas dos seguintes equipamentos descritos no TR: para análise do setor técnico competente

OBSERVAÇÕES DOS ITENS

FAVOR LER *Especificações descritas constam no **EDITAL nº 155/25 - GAPS eTERMO DE REFERÊNCIA Nº 119/2025 - CPAB/GPCOM/GPROS - VERSÃO II**

DA HABILITAÇÃO - Constam no **EDITAL nº 155/25 - GAPS eTERMO DE REFERÊNCIA Nº 119/2025 - CPAB/GPCOM/GPROS - VERSÃO II**

***Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por "ITEM"**

DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO: **EDITAL nº 155/25 - GAPS eTERMO DE REFERÊNCIA Nº 119/2025 - CPAB/GPCOM/GPROS - VERSÃO II**

DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO:

O produto deverá ser entregue de forma única em até 30 (trinta) dias após a solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega do mesmo.
O produto deverá ser entregue, no local que o gestor do contrato indicar, na Gerência de Produção Social - GPROS, localizada na Rua Benjamin Constant, nº 239, Quadra 114, Setor Campinas, Goiânia - GO - CEP 74.525-050, de segunda a sexta - feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, ou em local previamente orientado pelo gestor demandante..

DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.
O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.
A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.
Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.
Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.
Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada

DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Será emitida Ordem de Compras para os itens negociados por fornecedor, abaixo do valor previsto no subitem 7.23 do Regulamento para aquisição da OVG - NP Nº06 (R\$ 100.000,00), já em caso de um único fornecedor sagre-se vencedor para valor superior a R\$100.000,00 - será emitido contrato com vigência de 04 (quatro) meses.

DA GARANTIA:

A contratada deverá fornecer garantia de no mínimo 12 (doze) meses, com rede de assistência técnica autorizada, em Goiânia e na região metropolitana de Goiânia.
Só serão aceitos os equipamentos com assistência técnica, credenciada pelo fabricante.
Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: A empresa declarada "provisoriamente" vencedora da cotação ou o contratado, poderá ser responsabilizado e apenado, conforme descrito no item 17 do Regulamento para Aquisições da OVG.

DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO: procedimento de aquisição de bens, serviços, locações, importações e alienações é passível de impugnação por irregularidade na aplicação do Regulamento, ou solicitação de esclarecimentos, devendo o pedido ser encaminhado via e-mail ao setor de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS até 24 (vinte e quatro) horas antes do encerramento do prazo para apresentação das propostas.
A resposta à impugnação ou pedido de esclarecimento será encaminhada via e-mail ao interessado.
O fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da habilitação/inabilitação e/ou do julgamento das propostas terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da comunicação da respectiva decisão para a propositura do recurso.
Nos demais casos, o prazo recursal de 02 (dois) dias dar-se-á a partir da publicação do contrato.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ORDEN DE COMPRAS: A gestão/fiscalização da Ordem de Compras ficará a cargo do setor solicitante da contratação ou a quem a Diretoria indicar, conforme descrito no item 16 do Regulamento para Aquisições da OVG

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art.08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

Condição de Pagamento:		☐	Depósito Bancário
Prazo de pagamento:			
Validade da Proposta:			
Prazo de Entrega:			
Nota Fiscal:	MATERIAL	☐	SERVIÇO ☐
Observações do Fornecedor:			