



ORGANIZAÇÃO
DAS VOLUNTÁRIAS
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G
GERENCIA DE PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº. 202500058007241

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 140/2025-CPAB/GPCOM/GAD

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito abaixo, de acordo com a legislação específica vigente.

A Contratação será regida pelo Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações - Norma e Procedimento - NP nº 006 de 25 de abril de 2024, disponível no site da [OVG](http://www.ovg.org.br) (<http://www.ovg.org.br>), e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1. DO OBJETO

1.1. Trata-se de contratação de empresa para o fornecimento de lixeiras em polipropileno (PP), 15l. e 50l., carrinho coletor com tampa e pedal acoplado, dispenser automático para copo descartável, conforme condições e especificações constantes neste Termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de lixeiras em polipropileno (PP), 15l. e 50l., carrinho coletor com tampa e pedal acoplado e dispenser automático para copo descartável para a Sede e Unidades desta Organização e eventos externos administrados pela OVG em períodos distintos, no qual destacamos o Natal do Bem - Edição 2025, é essencial por diversos motivos específicos a cada situação:

2.1.1. Para a OVG:

2.1.1.1. Gestão de Resíduos: A presença de lixeiras adequadas na OVG (Sede e Unidades), facilita a gestão dos resíduos gerados no dia a dia das operações, permitindo a separação correta entre resíduos orgânicos, recicláveis e não recicláveis. Isso contribui para um ambiente de trabalho mais limpo e organizado.

2.1.1.2. **Conformidade com Normas Ambientais:** A destinação correta dos resíduos é fundamental para estar em conformidade com as normas ambientais vigentes. Ter lixeiras apropriados na OVG ajuda a garantir que os resíduos sejam descartados de forma responsável, evitando multas e problemas legais.

2.1.1.3. **Eficiência na Limpeza:** A distribuição estratégica de lixeiras pela sede e unidades da OVG facilita a coleta de resíduos e a manutenção da limpeza do ambiente, promovendo a saúde e o bem-estar dos colaboradores e usuários participantes dos programas sociais.

2.1.2. **Para eventos externos:**

2.1.2.1. **Logística de Limpeza:** Durante eventos externos, é fundamental contar com lixeiras para garantir a limpeza do local e o adequado descarte dos resíduos gerados pelos participantes. Uma gestão eficiente dos resíduos contribui para manter o espaço organizado e atrativo para os presentes.

2.1.2.2. **Sustentabilidade:** Nos eventos externos, a presença de lixeiras para coleta seletiva demonstra o compromisso com a sustentabilidade ambiental, incentivando práticas responsáveis entre os participantes. A separação adequada dos resíduos contribui para minimizar o impacto ambiental do evento.

2.1.2.3. **Imagem Institucional:** A disponibilidade de lixeiras bem distribuídos durante eventos externos reflete positivamente na imagem da OVG e organização responsável, mostrando preocupação com o meio ambiente, a limpeza do local e o conforto dos participantes.

2.2. Portanto, a aquisição de lixeiras de 15l., 50l., carrinho coletor com tampa e pedal acoplado e dispenser automático, tanto para a OVG quanto para eventos externos administrados em períodos distintos é fundamental para promover a gestão adequada de resíduos, garantir conformidade com normas ambientais, manter a limpeza e organização dos ambientes, incentivar práticas sustentáveis e cuidar da imagem institucional perante colaboradores, usuários e sociedade em geral.

2.3. Salientamos que os objetos especificados e projetados em imagem, bem como indicação da marca das lixeiras, baseiam-se na necessidade de manter a padronização, a compatibilidade técnica e visual já existente nesta Organização.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Os itens deverão seguir a quantidade e especificação conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	IMAGEM DE REFERÊNCIA
01	Lixeira Com Tampa, Com Pedal + Haste + Aro - 15 Litros: a) Material: Polipropileno (PP); b) Haste na parte de fora da lixeira evitando o acúmulo de resíduos; c) Pedal para abertura, evitando o	UNIDADE	103	

	contato direto com a lixeira; d) Articulação com armação para segurar o saco de lixo facilitando a higienização; e) Proteção contra raios UV; f) Cor: cinza; Obs: conforme imagem de referência g) Medidas e peso: Largura: 280mm. Altura: 440mm. Comprimento: 370mm. Peso: 1,4kg. h) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; i) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
02	Lixeira Com Tampa, Com Pedal + Haste + Aro - 15 Litros: a) Material: Polipropileno (PP); b) Haste na parte de fora da lixeira evitando o acúmulo de resíduos;	UNIDADE	31	

	c) Pedal para abertura, evitando o contato direto com a lixeira; d) Articulação com armação para segurar o saco de lixo facilitando a higienização; e) Proteção contra raios UV; f) <u>Cor: verde;</u> Obs: conforme imagem de referência g) Medidas e peso: Largura: 280mm. Altura: 440mm. Comprimento: 370mm. Peso: 1,4kg. h) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; i) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
03	Lixeira Com Tampa, Com Pedal + Haste + Aro - 50 Litros: a) Material: Polipropileno (PP);	UNIDAD E	49	

b) Haste na parte de fora da lixeira evitando o acúmulo de resíduos; c) Pedal para abertura, evitando o contato direto com a lixeira; d) Articulação com armação para segurar o saco de lixo facilitando a higienização; e) Proteção contra raios UV; f) <u>Cor: cinza;</u> Obs: conforme imagem de referência g) Medidas e peso: Largura: 330mm. Altura: 720mm. Comprimento: 440mm. Peso: 3,3kg. h) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; i) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
---	--	--	--

04	Lixeira Com Tampa, Com Pedal + Haste + Aro - 50 Litros - a) Material: Polipropileno (PP); b) Haste na parte de fora da lixeira evitando o acúmulo de resíduos; c) Pedal para abertura, evitando o contato direto com a lixeira; d) Articulação com armação para segurar o saco de lixo facilitando a higienização; e) Proteção contra raios UV; <u>f) Cor: verde;</u> Obs: conforme imagem de referência g) Medidas e peso: Largura: 330mm. Altura: 720mm. Comprimento: 440mm. Peso: 3,3kg. h) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; i) Em conformidade	UNIDAD E	26	
----	--	-------------	----	---

	com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
05	Carrinho Coletor Com Tampa e Pedal. Capacidade: 120L ou 58 kg de lixo: a) Tampa com abertura total; b) Diâmetro Rodas: 200mm; c) Pedal de ferro com apoios em ambas as laterais; d) Material: Polipropileno (PP), em máquinas de alta tecnologia; e) Alta resistência ao impacto e à tração; f) Proteção contra raios UV e aditivo antioxidante; g) Rodas de borracha maciça com núcleo em Polipropileno. h) Medidas e peso: Largura: 460mm. Altura: 940mm. Comprimento: 550mm. Peso com pedal: 9,7kg. i) Cor: cinza;	UNIDAD E	67	

	Obs: conforme imagem de referência j) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; k) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
06	Carrinho Coletor Com Tampa e Pedal. Capacidade: 120L ou 58 kg de lixo: a) Tampa com abertura total; b) Diâmetro Rodas: 200mm; c) Pedal de ferro acoplado com apoios em ambas as laterais; d) Material: Polipropileno (PP); em máquinas de alta tecnologia; e) Alta resistência ao impacto e à tração; f) Proteção contra raios UV e aditivo antioxidante; g) Rodas de borracha maciça com núcleo em Polipropileno; h) Medidas e peso:	UNIDAD E	79	

	Largura: 460mm. Altura: 940mm. Comprimento: 550mm. Peso com pedal: 9,7kg. <u>i) Cor: verde;</u> Obs: conforme imagem de referência j) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; k) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
0 7	Carrinho Coletor Com Tampa e Pedal. Capacidade: 120L ou 58 kg de lixo: a) Tampa com abertura total; b) Diâmetro Rodas: 200mm; c) Pedal de ferro acoplado com apoios em ambas as laterais; d) Material: Polipropileno (PP); em máquinas de alta tecnologia; e) Alta resistência ao impacto e à tração;	UNIDAD E	26	

	f) Proteção contra raios UV e aditivo antioxidante; g) Rodas de borracha maciça com núcleo em Polipropileno; h) Medidas e peso: Largura: 460mm. Altura: 940mm. Comprimento: 550mm. Peso com pedal: 9,7kg. <u>i) Cor: marrom;</u> Obs: conforme imagem de referência j) Modelo padronizado já existente na OVG: Lar plásticos; k) Em conformidade com as normas UNE EN840 e ABNT NBR 15911-3.			
08	Dispenser de copo descartável - automático a) Em plástico, com sistema de clique único, que libera um copo por vez, tubo transparente sem emendas para copo de água com	UNIDAD E	40	

capacidade de 180ml a 200ml;			
b) Cor: Branca ou preta;			
c)Dimensões:			
Altura: 68,5cm.			
Largura: 14cm.			
Profundidade: 16cm.			
d)			
Capacidade:100 copos.			
Obs: conforme imagem de referência			

4. **DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO**

4.1. Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido e deverá apresentar:

4.1.1. Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.1.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, mediante certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e da dívida ativa da união, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais.

4.1.3. Prova de regularidade para com a fazenda estadual de Goiás, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos estaduais.

4.1.4. Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, através da apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF.

4.1.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CNDT.

4.1.6. Prova de regularidade para com a fazenda municipal do tomador ou da sede do fornecedor, mediante certidão negativa de débitos relativos aos tributos municipais, no caso de obras e serviços.

4.2. Admitir-se-á como válida a certidão positiva com efeito de negativa.

4.3. Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

4.4. As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5. Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.6. **Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.**

5. **DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1. As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

5.1.1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail);

5.1.2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos/serviços, com o correspondente valor unitário e total;

5.1.3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços.

5.1.4. Indicar a marca/fabricante do objeto ofertado.

5.1.5. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período de vigência da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos de custos financeiros e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

5.1.6. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa e moeda nacional, com somente duas casas decimais após a vírgula.

5.2. Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

5.3. A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores inexequíveis.

6. **DAS AMOSTRAS**

6.1. Caso necessário, a contratante poderá solicitar amostra referente **a todos os itens** à empresa classificada em primeiro lugar. A amostra fornecida deve conter as mesmas especificações descritas neste Termo de Referência. A análise tem como objetivo verificar a conformidade dos produtos com os padrões de qualidade exigidos.

6.2. A amostra deverá ser entregue na Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS da OVG, no endereço Rua T-14, n.º 249 – Setor Bueno – Goiânia -Goiás - CEP: 74.230.130, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir da solicitação da OVG, em horário das 8:30h as 11:30h e das 14h as 16:30h. Não serão aceitas amostras diferentes do objeto especificado.

6.3. As amostras serão avaliadas, aprovadas ou reprovadas pela Gerência Administrativa-GAD.

6.4. Os critérios de aceitabilidade e reprovabilidade das amostras são: qualidade, material, tamanho, resistência, cor, forma de apresentação, e quaisquer outros necessários para verificar a conformidade da amostra com os requisitos técnicos especificados.

6.5. Caso o objeto não apresentar especificações de acordo com o solicitado, chama-se a segunda colocada e assim sucessivamente, mediante fundamentação em despacho pela área solicitante.

6.6. A empresa deverá apresentar amostra do produto idêntico ao produto fornecido em caso de contratação.

6.7. As amostras não farão parte do quantitativo a ser entregue posteriormente e serão usados para comparar com as entregas, caso a empresa seja contratada.

6.8. As amostras aprovadas ficarão retidas na OVG, do qual constará do banco de amostras, e caso reprovadas a empresa terá até 60 (sessenta) dias para retirá-las, caso não o faça, esta Organização dará destinação que melhor entender às amostras reprovadas.

7. DO TIPO DO JULGAMENTO

7.1. Será contratada a empresa que oferecer o menor preço por item.

8. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

8.1. Todos os itens deverão ser entregues preferencialmente de forma única, podendo ser fracionado, desde que não ultrapasse o prazo estabelecido, de no máximo **prazo de até 30 (trinta) dias corridos** contados da solicitação da OVG, observando-se as condições deste Termo para a entrega.

8.1.1. Todos os itens deverão ser entregues no Centro Cultural Oscar Niemeyer - CCON, sito na Av. Dep. Jamel Cecílio, Quadra Gleba, Lote 01, nº 4 490, Setor Fazenda Gameleira, Goiânia – Goiás , ou em outro local indicado pela Contratante, na grande Goiânia, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

8.2. As entregas de todos os itens deverão ser agendadas através do e-mail: rosiane.goulart@ovg.org.br com cópia para o e-email: gerencia.administrativa@ovg.org.br

8.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

8.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

8.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

8.5.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias

8.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

8.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

8.8. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

9.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

9.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

9.2.2. Poderá ser emitido boleto bancário.

9.2.3. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

9.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

9.4. Caso o recurso financeiro seja do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD.

9.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

9.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

10.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

10.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo.

10.4. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as certidões ou comprovantes de regularidade jurídica, econômico-financeira, fiscal, previdenciária e trabalhista, exigidas por ocasião da habilitação no processo de aquisição.

10.5. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou à terceiros;

10.6. Garantir a disponibilidade de mão de obra e peças de reposição no município da contratante, otimizando a logística de manutenção e reduzindo custos com frete. Essa abordagem também assegura a conservação de peças, evitando sua perda total.

10.7. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

10.8. Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

11.2. Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

11.3. Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

12. DA EMISSÃO DE ORDEM DE COMPRAS

12.1. Será emitida Ordem de Compras para o objeto.

13. **DA GARANTIA**

13.1. A contratada deverá fornecer **garantia legal do objeto**, devidamente documentada.

14. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

15. **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. A empresa declarada "provisoriamente" vencedora da cotação ou o contratado, poderá ser responsabilizado e apenado, conforme descrito no item 17 do Regulamento para Aquisições da OVG.

16. **DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

16.1. O procedimento de aquisição de bens, serviços, locações, importações e alienações é passível de impugnação por irregularidade na aplicação do Regulamento, ou solicitação de esclarecimentos, devendo o pedido ser encaminhado via e-mail ao setor de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços - GAPS até 24 (vinte e quatro) horas antes do encerramento do prazo para apresentação das propostas.

16.2. A resposta à impugnação ou pedido de esclarecimento será encaminhada via e-mail ao interessado.

16.3. O fornecedor ou prestador de serviço que não concordar com o resultado da habilitação/inabilitação e/ou do julgamento das propostas terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da comunicação da respectiva decisão para a propositura do recurso.

16.4. Nos demais casos, o prazo recursal de 02 (dois) dias dar-se-á a partir da publicação do contrato.

17. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ORDEM DE COMPRAS**

17.1. A gestão/fiscalização do Contrato ou da Ordem de Compras ficará a cargo do setor solicitante da contratação ou a quem a Diretoria indicar, conforme descrito no item 16 do Regulamento para Aquisições da OVG.

18. **DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018**

18.1. A CONTRATANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

18.2. A CONTRATANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

18.3. As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto do Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

18.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

18.5. A OVG não será, em qualquer hipótese, responsabilizada pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

18.6. A CONTRATADA não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços à OVG, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros

18.7. A OVG NÃO IRÁ COMPARTILHAR NENHUM DADO DAS PESSOAS NATURAIS, SALVO AS HIPÓTESES EXPRESSAS DA LEI Nº 13.709/2018, QUE PERMITEM O COMPARTILHAMENTO SEM CONSENTIMENTO DO TITULAR.

18.8. O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas no presente item, deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do contrato.

18.9. Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção da OVG, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

18.10. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

18.10.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

18.10.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

18.10.3. Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na Lei; ou

18.10.4. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

19. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2. O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3. É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4. Os fornecedores/prestadores de serviços intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, sob pena de desclassificação.

19.5. As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

19.7. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

19.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato e, no caso particular de obra, reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

19.9. Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativo/Financeira, a qual a Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS está subordinada.

19.10. A OVG poderá adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente.

19.11. O vencedor da cotação só será declarado após Despacho favorável da Gerência de Controle Interno OVG, Parecer favorável da Assessoria Jurídica e assinatura na Ordem de Compras/serviços ou Contrato.

19.12. Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sala da Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços – GAPS, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia–GO.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO MACHADO DA MOTA, Gerente**, em 04/11/2025, às 18:27, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIANE GOULART DE CASTRO DIAS LIMA, Analista**, em 04/11/2025, às 18:30, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA BERNADETE SOUZA NAPOLI DE SIQUEIRA, Gerente**, em 04/11/2025, às 18:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **81962428** e o código CRC **ED9EC300**.

GERENCIA ADMINISTRATIVA - GAD.
AVENIDA T14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - .



Referência: Processo nº 202500058007241



SEI 81962428