



ORGANIZAÇÃO  
DAS VOLUNTÁRIAS  
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS  
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G

### Contrato CF 026/2026/2026 /OVG

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS – OVG** E **AVA MERCANTIL  
CONFECÇÃO LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

A **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - OVG**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos e de caráter beneficente, sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, Goiânia GO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, neste ato, representada por sua Diretora Geral **Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**, brasileira, casada, economista, RG nº xx432xx SPTC/GO e inscrita no CPF nº xxx.229.441-xx e pelo Diretor Administrativo e Financeiro **Jarmund Nasser Júnior**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG nº x344.xxx, SSP/GO, inscrito no CPF nº xxx.883.471-xx, ambos residentes e domiciliados nesta Capital, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado **AVA MERCANTIL CONFECÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Avenida Central, nº 108, quadra 31, lote 06, Bairro Maracanã, Anápolis/GO, CEP 75.040-130, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.169.787/0001-85, neste ato representada por seu sócio **Fernando Rezende Ganim**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº xx225xx – DGPC/GO, inscrito no CPF nº xxx.347.861-xx, residente e domiciliado em Anápolis-GO, neste ato, denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, em decorrência do julgamento da melhor proposta pelo "*menor preço por lote*", através do Processo SEI nº 202500058005328, em conformidade com o Regulamento de Compras para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações desta Organização (NP 06 - Edição VI de 25/04/2024, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 24.278 em 03/05/2024, vigente desde 18 de junho de 2024), podendo adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente, conforme faculta o item 18.4 do Regulamento de Compras, bem como pelas demais normas aplicáveis à espécie pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes ainda, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, bem como pelas cláusulas e condições seguintes

#### 1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa para o fornecimento de uniformes personalizados de uso profissional e uniformes para os jovens/adolescentes atendidos pelos Programas, Unidades e Ações desta Organização, conforme especificações contidas no Termo de Referência nº 131/2025 (82375663) e no Edital nº 184/25 (82568895).



1.2. O LOTE 5 (CONJUNTO DE UNIFORMES PARA MOTORISTAS DA GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E TRANSPORTE - GALT) não tem personalização.



1.3. Integram este contrato, para todos os fins de direito, independente de transcrição, os documentos constantes do Processo nº 202500058005328, especialmente o Termo de Referência nº 131/2025 (82375663), Edital nº 184/25 (82568895), Proposta e Documentação complementar da Contratada (83655083 - 86828683).

1.4. A alteração do presente contrato será admitida nas condições preconizadas no Regulamento próprio da CONTRATANTE e/ou legislação correlata.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO**


2.1. Especificações e quantitativo dos objetos:


LOTE 01- ROUPAS PARA NATAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	IMAGEM DE REFÊNCIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p><b>Maiô Infantil:</b></p> <p>a) Maiô para natação infantil, bebê de (6 meses a 1 ano) com decote estilo "Nadador", forrado, alça larga, gola careca, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente,</p> <p>b) Tamanho M: 30 unidades;</p> <p>c) Tamanho G: 35 unidades.</p>	UNIDADE	65		R\$ 64,45	R\$ 4.189,25
02	<p><b>Sunga Infantil:</b></p> <p>a) Sunga tipo boxer para natação infantil Bebê (6 meses a 1 ano), forrado, com elástico de aproximadamente 25mm na cintura, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do</p>	UNIDADE	65		R\$ 53,29	R\$ 3.463,85

	<p>tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente,</p> <p>b) Tamanho: M 30 unidades;</p> <p>c) Tamanho: G 35 unidades.</p>					
03	<p><b>Touca para atividade aquática:</b></p> <p>a) Touca para atividade aquática, com recortes verticais e elástico de aproximadamente 20mm para melhor ergonomia e encaixe, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200g/m<sup>2</sup>, nas medidas aproximadas de 26 x 12 x 2cm, com silk nas laterais.</p> <p>b) Tamanho único.</p>	UNID ADE	300		R\$ 21,69	R\$ 6.507,00
04	<p><b>Bermuda adulto para natação feminina:</b></p> <p>a) Bermuda feminina forrada, com elástico de aproximadamente 25mm na cintura, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente,</p> <p>b) Tamanho M: 35 unidades;</p>	UNID ADE	70		R\$60,69	R\$ 4.248,30


	c) Tamanho G: 35 unidades.					
05	<p><b>Top para natação adulto:</b></p> <p>a) Top com decote estilo "Nadador", forrado, alça larga, gola careca, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente,</p> <p>b) Tamanhos M: 35 unidades;</p> <p>c) Tamanho G: 35 unidades.</p>	UNID ADE	70		R\$ 32,11	R\$ 2.247,70

06	<p><b>Maiô adulto para natação, modelo "macaquinho":</b></p> <p>a) Maiô adulto para natação, modelo "macaquinho" , com decote redondo na frente e nas costas, forrado, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente;</p> <p>b) Tamanhos P: 100 unidades;</p> <p>c) Tamanho M: 250 unidades;</p> <p>d) Tamanho G: 100 unidades;</p> <p>e) Tamanho GG: 50 unidades.</p> <p><b>* Nota: Conforme imagem ilustrativa.</b></p>	UNID ADE	500		R\$ 83,22	R\$ 41.610,00
07	<p><b>Sunga adulto tipo boxer para natação:</b></p> <p>a) Sunga adulto tipo boxer forrado, com elástico de aproximadamente 25mm na cintura, na cor preta, composição aproximada – 86% Poliamida e 14% elastano, Gramatura do tecido mínima - 200 g/m<sup>2</sup>, com silk na frente;</p> <p>b) Tamanhos P: 200 unidades;</p> <p>c) Tamanhos M: 200 unidades;</p>	UNID ADE	500		R\$ 53,29	R\$ 26.645,00

	d) Tamanhos G: 50 unidades;					
	e) Tamanhos GG: 50 unidades.					
<b>TOTAL LOTE 01: R\$ 88.911,10 (oitenta e oito mil novecentos e onze reais e dez centavos)</b>						
<b>LOTE 02 - CONJUNTO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS AUXILIARES DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DA COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES DO BANCO DE ALIMENTOS - COPBA</b>						
01	<p><b>Conjunto de Uniformes Personalizados:</b></p> <p>a) Camiseta cinza, confeccionada em malha fria PV anti-pilling, composição em 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 180 g/m<sup>2</sup>, modelo gola "O", manga longa com punho, estampa no peito, sem bolso, conforme modelo ao lado;</p> <p>b) Calça cinza, em brim pesado, 100% algodão, gramatura de 250g/m<sup>2</sup>, com 05 bolsos sendo: 02 frontais, 02 traseiros, 01 na perna do lado direito e cós em elástico;</p> <p>c) Silk screen: na parte frontal da camiseta inscrito os dizeres "Banco de Alimentos", na cor branca e a logo da OVG (colorida). Na parte traseira (costas), impressão dos logos da Organização, Programa Goiás Social e do Governo</p>	Conjunto	80	 <p>CAMISETA MALHA PV ANTIPILLING GOLA "O" MANGA LONGA</p> <p>CALÇA DE BRIM PESADO PROF. MEIO CÓS MEIO ELÁSTICO COM 5 BOLSOS</p>	R\$ 94,72	R\$ 7.577,60

	do Estado de Goiás (coloridas)					
<b>VALOR TOTAL LOTE 02: R\$ 7.577,60 (sete mil quinhentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)</b>						
<b>LOTE 03 - CONJUNTO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS P/ AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS E TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS- CSG</b>						
01	<b>Conjunto de Uniformes Personalizados:</b> a) Camiseta cinza, confeccionada em malha fria PV anti-pilling, composição em 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 180 g/m <sup>2</sup> , modelo gola polo com 02 botões, manga longa com punho, com bolso e estampa, conforme modelo ao lado; b) Calça cinza, em brim pesado, 100% algodão, gramatura de 250g/m <sup>2</sup> , com 05 bolsos sendo: 02 frontais, 02 traseiros, 01 na perna do lado direito e cós em elástico; c) Silk screen: Logo da Organização (colorida) no bolso dianteiro da camisa e logos da Organização, Programa Goiás Social e do Governo do Estado de Goiás (coloridas) na parte traseira da camisa (costas).	Conjunto	90		R\$ 94,72	R\$ 8.524,80
<b>VALOR TOTAL LOTE 03: R\$ 8.524,80 (oito mil quinhentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos)</b>						
<b>LOTE 04 - CONJUNTO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS PARA AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS DA COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE - CAE</b>						

01	<p><b>Conjunto de Uniformes Personalizados:</b></p> <p>a) Camiseta cinza, confeccionada em malha fria PV anti-pilling, composição em 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 180 g/m<sup>2</sup>, modelo gola polo com 02 botões, manga curta com punho, com bolso e estampa, conforme modelo ao lado;</p> <p>b) Calça cinza, em brim pesado, 100% algodão, gramatura de 250g/m<sup>2</sup>, com 05 bolsos sendo: 02 frontais, 02 traseiros, 01 na perna do lado direito e cós em elástico;</p> <p>c) Silk screen: Logo da Organização no bolso frontal da camisa (colorida). Na parte traseira da camisa (costas), inscrito com a palavra "Almoxarifado", na cor branca, e impressão dos logos da Organização, Programa Goiás Social e do Governo do Estado de Goiás (coloridas).</p>	Conjunto	80		R\$ 94,72	R\$ 7.577,60
<b>VALOR TOTAL LOTE 04: R\$ 7.577,60 (sete mil quinhentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)</b>						
<b>LOTE 05 - CONJUNTO DE UNIFORMES PARA MOTORISTAS DA GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E TRANSPORTE - GALT</b>						

01	<p><b>Conjunto de Uniformes:</b></p> <p>a) Camiseta gola polo, cor preta, confeccionada em malha fria PV anti-pilling, composição em 67% poliéster e 33% viscose, gramatura de 180 g/m<sup>2</sup>, manga curta com punho, sem bolso, com fechamento frontal em 2 botões;</p> <p>b) Calça jeans azul, modelo tradicional, confeccionada em tecido composto por 83% algodão, 15% poliéster e 2% elastano, gramatura aproximada de 300 g/m<sup>2</sup>, corte reto, com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros.</p>	Conjunto	200		R\$ 113,62	R\$ 22.724,00
<b>VALOR LOTE 05: R\$ 22.724,00 (vinte e dois mil setecentos e vinte e quatro reais)</b>						
<b>VALOR TOTAL: R\$ 135.315,10 (cento e trinta e cinco mil, trezentos e quinze reais e dez centavos)</b>						

2.2. Todos os layouts serão encaminhados pela Gerência de Comunicação e Marketing Institucional - GCMI para a empresa contratada.

2.3. As artes de cada Projeto/Programa (de cada item) deverão ser aprovadas pela OVG antes da confecção do total dos itens de cada lote.

2.4. Não serão aceitos produtos que não contenha a personalização solicitada e fora do padrão exigido.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

3.1. Os lotes **2, 3, 4 e 5**, deverão ser entregues preferencialmente de forma única, podendo ser fracionada com o prazo de entrega de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados da formalização dos tamanhos de cada conjunto, por esta Organização, observando-se as condições deste contrato para a entrega.

3.1.1. Os produtos referentes aos lotes **2, 3, 4 e 5**, deverão ser entregues na sede da OVG, situada na Avenida T-14, n.º 249, Setor Bueno, CEP: 74.230-130, em Goiânia/GO, no horário comercial, das 8h às 11h ou das 13h às 17h de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

3.2. Os produtos referentes ao **lote 1** deverão ser entregues de forma parcelada, conforme demanda, com um prazo de entrega de até 45 (quarenta e cinco) dias, após a solicitação da OVG, observando-se as condições deste contrato para a entrega.

3.2.1. Os produtos referente ao **lote 1**, deverão ser entregues no Centro da Juventude, localizado na Avenida Cristóvão Colombo, esquina com Rua Managuá, Jardim Novo Mundo, Goiânia-GO, CEP: 74.705-130, Horário de Entrega: 8h às 11h ou das 13h às 16h, Dias de entrega: de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados.

3.3. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

3.4. A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Contrato e/ou Termo de Referência.

3.5. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

3.5.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 03 (três) dias úteis.

3.6. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designada pela OVG.

3.7. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

3.8. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Contrato.

#### 4. **CLÁUSULA QUARTA - DA FONTE DOS RECURSOS**

4.1. Os recursos Financeiros são oriundos do Contrato de Gestão nº 001/2011 - SEAD, conforme Despacho nº 1896/2025/OVG/DIAF (81815064), da Diretoria Administrativa e Financeira.

#### 5. **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO**

5.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo objeto do presente Contrato, a importância de **até R\$ 135.315,10 (cento e trinta e cinco mil, trezentos e quinze reais e dez centavos)**, conforme proposta apresentada pela contratada (83655083).

5.2. Os preços oferecidos serão irrevogáveis pelo período mínimo de 12 (doze) meses, salvo hipóteses de readequação do equilíbrio econômico-financeiro. Após esse período os preços poderão ser reajustados com base no IPCA-IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, ou ainda, por acordo entre as partes.

5.3. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para o fornecimento do objeto, tais como tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Contrato.

5.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições e serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em regularidade com o item 15.6 disposto no Regulamento de Compras próprio da CONTRATANTE e legislação aplicável aos Contratos Administrativos.

## 6. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

6.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, informada pela CONTRATADA (83655083):

**Banco:** 756 - SICCOB

**Agência:** 5024

**Conta:** 125.862-1

6.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

6.2.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

6.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à Contratada para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

6.4. Deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: **CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011-SEAD.**

6.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

6.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado. Em caso de desenquadramento, a empresa deve informar ao gestor do contrato antes da emissão da nota fiscal subsequente ao desenquadramento, para a correta retenção de impostos.

6.7. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

6.8. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

a) O Fornecimento do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste contrato;

b) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do presente ajuste será de 06 (seis) meses, contados a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com o Regulamento de Compras desta Organização, através de assinatura de Termo Aditivo, mediante comprovação da vantajosidade econômica para a OVG.

7.2. Registros que não caracterizam alteração do objeto do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

7.3. Na hipótese de não renovação ou perda do Contrato de Gestão, fica resguardado o direito a rescisão unilateral por parte da OVG, independentemente da anuência ou concordância da CONTRATADA, não podendo este, reclamar quaisquer direitos ou perdas e danos.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

8.1. A Contratada deverá fornecer garantia legal do objeto.

## 9. **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### 9.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.

b) Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos.

c) Notificar à contratada, formalmente, caso os produtos estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, Edital e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências, que a seu critério, exijam medidas corretivas.

e) Promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar algum ponto controvertido.

## 10. **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### 10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Executar o presente contrato em estrita conformidade com suas cláusulas e com a proposta ofertada no bojo do processo SEI nº 202500058005328, bem como do Termo de Referência nº 131/2025 (82375663) e no Edital nº 184/25 (82568895).

b) A Contratada deverá preservar as condições efetivas da proposta (83655083), durante toda a duração do contrato, em observância ao princípio da intangibilidade do equilíbrio econômico-financeiro - art. 37, inc.XXI, da Constituição Federal.

c) Responsabilizar-se exclusivamente por todos os encargos decorrentes da execução do presente ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, assim como, despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, direta ou indiretamente, de qualquer natureza, bem como de eventuais custos adicionais solicitados posteriormente, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

d) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

e) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Contrato e/ou Termo de Referência.

f) Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as certidões ou comprovantes de regularidade jurídica, econômico-financeira, fiscal, previdenciária e trabalhista, exigidas por ocasião da habilitação no processo de aquisição.

g) Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou à terceiros.

h) Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, desde que fique comprovada a responsabilidade.

i) Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas.

j) Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.

k) Submeter-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando todas as determinações e orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

l) Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados nos autos do processo SEI nº 202500058005328. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a cotação ou a execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da cotação.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no parágrafo anterior, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Rescisão contratual;
- d) Impedimento/suspensão de contratar com a OVG, pelo período de até 02 (dois) anos.

11.3. A aplicação da sanção de multa no caso de **inexecução parcial** não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

11.4. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, incidente sobre o valor do contrato, podendo acarretar sua rescisão unilateral.

11.5. Se o total das multas atingir valor igual a 30% (trinta por cento) do valor total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

11.6. A sanção prevista no caso de **inexecução total** será calculada na forma do item 10.3 e impedirá a pessoa física/jurídica de contratar com a OVG pelo período de até 02 (dois) anos.

11.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela OVG ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

11.8. As multas serão descontadas ex-officio, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na CONTRATANTE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a

CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar, sob pena de cobrança judicial.

11.9. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à OVG.

11.10. Na aplicação das sanções previstas no item 10.2 dessa cláusula, será facultada a apresentação de defesa do interessado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da sua ciência.

11.11. Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para o registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

11.12. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do inadimplemento.

## 12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da CONTRATANTE, especialmente quanto a lucros cessantes e perdas e danos.

12.2. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir este contrato, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito a multa ou pagamento de indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) Falência, recuperação judicial ou dissolução da CONTRATADA;
- b) Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato por parte da CONTRATADA;
- c) Subcontratação, cessão ou transferência do presente contrato;
- d) Atraso, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos para a execução dos serviços/fornecimentos;
- e) Não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- f) Descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização da CONTRATANTE;
- g) Caução ou utilização deste contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- h) Quando não houver comprovada vantajosidade econômica para a manutenção do mesmo;
- i) Por exaurimento do seu objeto;
- j) por exclusivo critério de conveniência e oportunidade da Contratante, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado.

12.3. Se a CONTRATADA der causa à rescisão deste contrato, ficará sujeita à multa de 30% (trinta por cento) de seu valor, que será deduzida dos pagamentos a que tiver direito, respondendo ainda por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual, caso em que o fornecimento realizado será pago de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.

12.4. Caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações pactuadas, a OVG poderá convocar o segundo colocado na ordem de classificação da cotação, caso o valor esteja dentro do “preço de referência” e entendendo ser vantajoso para a organização.

## 13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO DO CONTRATO**

13.1. São vedadas a cessão e/ou a transferência deste contrato, a qualquer título, sob pena de rescisão, com sujeição da CONTRATADA às cominações nele previstas.

#### 14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS TAXAS E IMPOSTOS**

14.1. Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou encargos legais), de comprovada repercussão nos preços ora contratados, impossibilitando a execução deste instrumento, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expreso acordo.

#### 15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS**

15.1. Com a assinatura do presente termo, a CONTRATADA, declara, para todos os fins de direito e sob todas as penas da Lei, estar ciente e em conformidade com as políticas da OVG, bem como aceita e se submete às disposições abaixo transcritas:

15.1.1. Em respeito à Lei Complementar nº 131/09, à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), à Lei de Acesso à Informação no âmbito do Estado de Goiás (Lei nº 18.025/13) e respectivo Decreto 7.904/2013, a Lei de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017), do Decreto Estadual nº 9.270/2018 que assegura aos usuários dos serviços públicos o direito de apresentar manifestações e respectivas Instruções Normativas da CGE nº 32/2016 e 02/2021, à Resolução Normativa nº 013/2017 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás e, por fim, ao Contrato de Gestão nº 001/2011 – SEAD, a CONTRATADA declara estar ciente que o presente contrato será publicado no site da OVG, em sua integralidade, com exposição pública dos dados pessoais do representante legal da empresa, para efeito de transparência, conforme determinado pelo ordenamento jurídico e pelo prazo estabelecido na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da OVG.

15.1.2. A publicação dos dados pessoais do representante legal da empresa, além de promover a transparência sobre a utilização dos recursos públicos, também comprova o atendimento do que determina o parágrafo único do art. 4º da Lei 15.503/05, que proíbe a organização social de manter relacionamento comercial ou profissional com entidades privadas cujos dirigentes, sócios, gerentes colaboradores e/ou equivalentes sejam agentes públicos de poder, órgão ou entidade da administração pública estadual, bem assim com cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo, adotivo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau, de dirigentes e/ou equivalentes da organização social os quais detenham poder decisório.

15.1.3. As expressões aqui utilizadas terão os significados atribuídos na Lei nº 13.709/18 ("LGPD") e estão detalhadamente definidas na Política de Adequação de Contratos e outros Ajustes com Terceiros da OVG, as quais fazem parte do presente contrato independentemente de transcrição.

15.1.4. As partes deverão realizar o Tratamento de Dados Pessoais apenas nos limites necessários ao adequado tratamento, observadas as bases e requisitos legais da LGPD.

15.1.5. A OVG tratará os Dados Pessoais somente para executar as obrigações contratuais acordadas com a CONTRATANTE, para o cumprimento das normas jurídicas as quais se submete, haja vista a utilização de recurso público, ou outras aplicadas ao caso em específico, bem como as definidas em comum acordo pelas partes.

15.1.6. As partes deverão adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme padrões de mercado.

15.1.7. Caso uma das partes, durante a realização de procedimentos relativos ao Tratamento de Dados Pessoais, cause a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação às determinações legais, a parte infratora será única e exclusivamente responsável pela reparação.

15.1.8. Caso o ônus acima mencionado seja arcado pela outra parte que não a infratora, fica assegurado à outra o direito de regresso, de forma ilimitada, para ressarcir quaisquer prejuízos

causados.

15.1.9. As penalidades pelo descumprimento deste instrumento serão os mesmos estabelecidos na Cláusula das Penalidades, como rescisão, multa e impedimento de contratar com a OVG.

## 16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

16.1. A comunicação entre as partes deve se dar por meio de transmissão eletrônica de dados, ou seja, através de e-mail corporativo das partes.

## 17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1. A gestão do Contrato ficará a cargo do Gerente ou Coordenador da Área Solicitante, ou a quem a Diretoria indicar, será o responsável pela fiscalização da execução do seu objeto, utilização, pedido de reposição e nova contratação.

17.2. Cabe ao Gestor/Fiscal do Contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do Contrato e Ordem de Compras, inclusive com a juntada de documentos, em ordem cronológica, necessários ao bom acompanhamento do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados com estabelecimento de prazo para a solução;

b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso, precedida de autorização expressa de sua Diretoria Direta/Imediata;

c) Dar imediata ciência formal a seus superiores dos incidentes e das ocorrências na execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

d) Adotar as providências necessárias para a regular execução do contrato, promovendo a medição e verificação dos serviços e fornecimentos já efetuados com a presença de representante do contratado e atestando as notas fiscais/faturas para o recebimento de pagamentos;

e) Manter controle dos pagamentos efetuados e dos saldos orçamentários, físicos e financeiros do contrato;

f) Verificar a qualidade dos bens e serviços entregues, podendo exigir sua substituição ou refazimento, quando não atenderem aos termos do que foi contratado;

g) Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado, solicitando, se necessário, parecer de especialistas;

h) Manifestar-se formalmente a respeito da necessidade de adoção de providências visando um procedimento de prorrogação ou aquisição de bens e serviços, observadas as peculiaridades de cada objeto e os prazos exigíveis para cada situação, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência;

i) Sendo possível a prorrogação, adotar providências visando a prorrogação do prazo contratual, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência; observação em relação ao atendimento do disposto no item 6.6 do Regulamento de Compras desta Organização;

j) Fiscalizar o cumprimento da obrigação do contratado de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, a regularidade

das certidões exigidas, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

17.3. O gestor e fiscal do Contrato responderão solidariamente sempre que houver negligência ou descumprimento de suas obrigações.

17.4. Em situações especiais, sobretudo as que requeiram maior complexidade de atuação do Gestor do Contrato, poderá ser designado, por meio de Portaria, uma comissão para auxiliar no cumprimento de suas obrigações.

17.5. A depender do objeto, poderá ser dispensado a função do Fiscal do contrato, mantendo somente a de Gestor, que realizará cumulativamente as funções de gestor e fiscal.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

18.1. Na forma da Lei Federal nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.129/2022, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA NÃO CONTRATAÇÃO DE MENORES**

19.1. As partes declaram, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, à exceção dos menores de quatorze anos amparados pela condição de aprendiz.

## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA AUSÊNCIA DO VÍNCULO**

20.1. A CONTRATADA declara por meio da assinatura do presente ajuste que não possui, e nem os demais sócios da empresa, parentesco com cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão.

## **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

21.1. As partes elegem, para dirimir qualquer controvérsia resultante deste contrato, o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente.

**Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**  
Diretora Geral

**Jarmund Nasser Júnior**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Fernando Rezende Ganim**  
Empresa Contratada



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO REZENDE GANIM, Usuário Externo**, em 23/03/2026, às 09:27, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JARMUND NASSER JUNIOR, Diretor (a)**, em 24/03/2026, às 11:30, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ADRYANNA LEONOR MELO DE OLIVEIRA CAIADO, Diretor (a)-Geral**, em 24/03/2026, às 14:06, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **87836684** e o código CRC **C6F3D707**.

ASSESSORIA JURÍDICA

RUA T-14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - (62) 3914-6646.



Referência: Processo nº 202500058005328



SEI 87836684