



SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato:	JONACY JUNIOR	Telefone	(62) 3201-9441	WhatsApp:	(62) 98248-0069
e-mail:	jonacy.junior@ovg.org.br			Processo Nº	202600058006795
Esta solicitação é válida até o dia:	13/07/2026 ATÉ AS 18:00h - PROPOSTAS RECEBIDAS APÓS ESTA DATA E HORÁRIO SERÃO DESCONSIDERADAS. Caso haja necessidade de Prorrogação (acompanhar site OVG e/ou plataforma HUMA)				

ÁREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:										
Razão Social:										
CNPJ.:					Inscrição Estadual					
Contato:					Inscrição Municipal					
Telefone:					e-mail:					
Celular:					Outros:					
Endereço:					CEP.:					
Banco:					Agência:		Conta:		OP.	

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo, limpeza, conservação e manutenção predial temporário e eventual, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, na Região Metropolitana de Goiânia/GO, incluindo o fornecimento de materiais, produtos, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC's), nas quantidades necessárias à adequada execução dos serviços, conforme condições e especificações constantes do Termo de Referência nº. 050 /2026 -CPAS-GPCOM/ GAD-VERSÃO II e anexos, que são partes integrantes deste edital.

LOTE 01 - SERVIÇOS EVENTUAIS

ITEM	DESCRIÇÃO OBJETO OU SERVIÇO	JORNADA	QUANTIDADE	VALOR POR FUNCIONÁRIO	VALOR TOTAL
1	Supervisor chefe	8h - diurno	153	R\$ -	R\$ -
2	Supervisor chefe	12h - diurno	20	R\$ -	R\$ -
3	Supervisor chefe	12h - noturno	20	R\$ -	R\$ -
4	Auxiliar de Serviços Gerais - (com insalubridade de 40%)	8h - diurno	1191	R\$ -	R\$ -
5	Auxiliar de Serviços Gerais - (com insalubridade de 40%)	8h - noturno	150	R\$ -	R\$ -
6	Auxiliar de Serviços Gerais - (com insalubridade de 40%)	12h - diurno	365	R\$ -	R\$ -
7	Auxiliar de Serviços Gerais - (com insalubridade de 40%)	12h - noturno	345	R\$ -	R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 1.**VALOR TOTAL DA PROPOSTA LOTE 01 ----->****R\$ -**

LOTE 02 - LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: CENTRO CULTURAL OSCAR NIEMEYER, GOIÂNIA-GO.

NATAL DO BEM 1ª ETAPA - EFETIVO TEMPORÁRIO POR 5 MESES - DE SETEMBRO A JANEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO OBJETO OU SERVIÇO	JORNADA	QUANT. PROFISSIONAL	VALOR POR FUNCIONÁRIO	VALOR TOTAL
1	Supervisor chefe	12x36 - Das 8h às 20h	2	R\$ -	R\$ -
2	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	12x36 - Das 8h às 20h	40	R\$ -	R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 1.

NATAL DO BEM 1ª ETAPA - EFETIVO TEMPORÁRIO POR 2 MESES - DE NOVEMBRO A DEZEMBRO

ITEM	DESCRIÇÃO OBJETO OU SERVIÇO	JORNADA	QUANT. PROFISSIONAL	VALOR POR FUNCIONÁRIO	VALOR TOTAL
1	Supervisor chefe	12x36 - Das 12h às 00h	8		R\$ -
2	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	12x36 - Das 12h às 00h	80		R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 1.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA LOTE 2 ----->	R\$	-
---------------------------------------	-----	---

VALOR TOTAL GLOBAL ----->	R\$ -
---------------------------	-------

NOTA-SE: Os Valores Unitários deverão ser cotados com **SOMENTE 02(duas) casas decimais** após a vírgula.

[illegible]

IMPORTANTE: ATENTAR-SE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL (ANEXADOS A ESTE)

Os serviços do lote 1 serão prestados dentro da Região Metropolitana de Goiânia/GO, em locais e postos de trabalho a serem formalmente indicados pela CONTRATANTE, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

Os serviços do lote 2 serão prestados no Centro Cultural Oscar Niemeyer, localizado em Goiânia/GO, durante o Natal do Bem - 1ª Etapa, como postos fixos temporários, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

FORMA DE ENTREGA : Ver o item 08 do termo de referência.

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado até 30 (trinta) após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

Ver a documentação de habilitação no item 03 do Edital

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE VALORES - A proponente deverá apresentar planilha de custos para formação dos valores nas propostas (observando as normas da CCT vigente no Estado de Goiás), para cada categoria de profissional descrita no Termo.

A planilha de custos para formação dos valores encaminhada pela empresa "provisoriamente" vencedora da cotação após negociação aberta será validada pela Coordenação de Serviços Gerais em conjunto com a Gerência Administrativa da OVG.

Deverá ser apresentada planilha em arquivos em PDF e editável (Excel).

Poderá ser exigida prova de exequibilidade da proposta caso a formação de valores da planilha de custo demonstre ser abaixo do valor de mercado.

Será contratada a empresa que oferecer o MENOR PREÇO GLOBAL.

DA VISITA TÉCNICA OPCIONAL - A visita técnica às instalações do Centro Cultural Oscar Niemeyer (CCON) e demais unidades da OVG será opcional, não constituindo condição obrigatória para a participação do certame ou para a apresentação das propostas pelas empresas interessadas.

A realização da visita tem por objetivo permitir que as empresas interessadas conheçam as peculiaridades locais, o grau de dificuldade dos serviços, os recursos existentes e obtenham todas as informações necessárias para a elaboração de sua proposta de preços.

Caso a empresa opte em fazer a visita técnica, poderá, dentro do prazo estipulado para apresentação de propostas, realizar as visitas técnicas nas unidades da OVG, com data e horário a ser marcado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, com a Gerência Administrativa, no telefone: (62) 3914-6660 ou por e-mail: gerencia.administrativa@ovg.org.br, onde a mesma receberá o Termo de Vistoria fornecido pela OVG.

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS – OVG não se responsabiliza pelo não recebimento de propostas e/ou documentos em decorrência de falhas técnicas dos equipamentos do fornecedor, indisponibilidade ou instabilidade de conexão com a internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de transmissão de dados, erros ou atrasos nos serviços de correio eletrônico ou quaisquer outros fatores alheios ao controle da OVG.

É de inteira responsabilidade do fornecedor encaminhar sua proposta e os documentos exigidos dentro do prazo estabelecido, bem como certificar-se de seu efetivo recebimento pelo responsável pela cotação, mediante confirmação por e-mail, telefone ou WhatsApp, nos contatos informados na Solicitação de Cotação/Orçamento.

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art.08-C da Lei15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial

Condição de Pagamento:	
Prazo de pagamento:	
Validade da Proposta:	
Prazo de Entrega:	
Nota Fiscal:	Material: () Serviço: ()

Observações do Fornecedor:	
----------------------------	--

