



ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G

Contrato 033/2026 /OVG

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 033/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM A **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - OVG** E **MELO & DUARTE UNIFORMES LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

A **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - OVG**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos e de caráter beneficente, sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, Goiânia-GO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, neste ato, representada pela Diretora Geral **Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**, brasileira, casada, economista, RG nº xx432xx - SPTC/GO, CPF nº xxx.229.441-xx, bem como pelo Diretor Administrativo e Financeiro, **Jarmund Nasser Júnior**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG nº xx441.xxx, SSP/GO, inscrito no CPF nº xxx.883.471-xx, ambos residentes e domiciliados nesta Capital, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado **MELO & DUARTE UNIFORMES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 14.037.740/0001-07, com sede na avenida C-197, quadra 536, Lote 02, Jardim América, nesta Capital, CEP: 74.270-030, neste ato representada pelo sócio administrador **Sandomar Rodrigues de Melo**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº xx798xx SSP/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.576.101-xx, residente e domiciliado nesta Capital, denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, em decorrência do julgamento da melhor proposta, através do Processo nº **202600058001398**, em conformidade com o Regulamento para Aquisição de Bens, Serviços, Locações, Importações e Alienações - NP 07 - SD, Edição VII, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás em 08/12/2025, com vigência desde 07/02/2026, podendo adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente, conforme faculta o item 18.3 do Regulamento de Compras, bem como pelas demais normas aplicáveis à espécie pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes ainda, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para o fornecimento de coletes e aventais personalizados, destinados à padronização, uniformização e identificação das equipes envolvidas na execução das atividades relacionadas aos Projetos, Programas e Ações da OVG, por período de 12(doze) meses, conforme as especificações e condições contidas no Termo de Referência nº 017/2026 (88222735).

1.2. Integram este contrato, para todos os fins de direito, independente de transcrição, os documentos constantes do Processo nº **202600058001398**, especialmente o Termo de Referência nº 017/2026 (88222735), Proposta atualizada (91469443) e Documentação Complementar da Contratada (92405299).

1.3. A alteração do presente contrato será admitida nas condições preconizadas no Regulamento próprio da CONTRATANTE e/ou legislação correlata.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

2.1. O objeto a ser fornecido pela CONTRATADA deverá seguir as especificações abaixo:

LOTE 01 - COLETE

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM DE REFERÊNCIA	UNID	SUBITEM	MARCA	TAMANHO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	COLETE DE TECIDO BRIM PERSONALIZADO (NATAL DO BEM): Descrição: Colete de tecido brim personalizado, contendo 4 (quatro) bolsos na parte frontal. a) Material: Tecido brim com			1.1	DIMELLO	PP	25	69,00	1.725,00
				1.2	DIMELLO	P	30	69,00	2.070,00
				1.3	DIMELLO	M	20	69,00	1.380,00
				1.4	DIMELLO	G	15	69,00	1.035,00
				1.5	DIMELLO	GG	5	69,00	345,00

01	gramatura de no mínimo 260 g/m², indicado para uso profissional, resistente ao desgaste; b) Cor: Vermelho Vivo (sujeito à aprovação prévia da OVG); c) Modelo: Colete sem mangas, com abertura frontal completa; d) Fechamento: Abertura frontal com fechamento em zíper, modelo dente de jacaré, aplicado em toda a extensão da parte frontal, permitindo abertura e fechamento completos da peça; e) Bolsos: e.1) 02 (dois) bolsos na parte superior frontal, com abertura superior, abas e fechamento em velcro; e.2) 02 (dois) bolsos na parte inferior frontal, com abertura superior, abas e fechamento em velcro. f) Medidas aproximadas: f.1) Bolsos superiores: f.1.1) comprimento: 13cm; f.1.2) altura: 16,5cm; f.1.3) aba do bolso com altura de 5,5cm. f.2) Bolsos inferiores: f.2.1) comprimento: 14,5cm; f.2.2) altura: 17cm; f.2.3) aba do bolso com altura de 6,5cm. g) Personalização: Aplicação em <i>silk screen</i> na parte traseira (costas) e nos 2 (dois) bolsos frontais superiores, com arte a ser encaminhada pela OVG; h) Embalagem: Os coletes deverão ser entregues embalados individualmente, em saco plástico transparente.	 Modelo Meramente Ilustrativo	UND	1.6	DIMELLO	EXG	5	69,00	345,00
----	---	--	-----	-----	---------	-----	---	-------	--------

				2.1	DIMELLO	PP	57	69,00	3.933,00
				2.2	DIMELLO	P	100	69,00	6.900,00
				2.3	DIMELLO	M	104	69,00	7.176,00
				2.4	DIMELLO	G	99	69,00	6.831,00
				2.5	DIMELLO	GG	28	69,00	1.932,00

fechamento em velcro;
e.2) 02 (dois) bolsos na parte inferior frontal, com abertura superior, abas e fechamento em velcro.

f) Medidas aproximadas:

f.1) Bolsos superiores:

f.1.1)

comprimento:

13cm;

f.1.2) altura:

16,5cm;

f.1.3) aba do bolso com altura de 5,5cm.

f.2) Bolsos inferiores:

f.2.1)

comprimento:

14,5cm;

f.2.2) altura:

17cm;

f.2.3) aba do bolso com altura de 6,5cm.

g)

Personalização:

Aplicação em *silk screen* na parte traseira (costas) e nos 2 (dois) bolsos frontais superiores, com arte a ser encaminhada pela OVG;

h) Embalagem:

Os coletes deverão ser entregues embalados individualmente, em saco plástico transparente.



Modelo meramente ilustrativo

2.6

DIMELLO

EXG

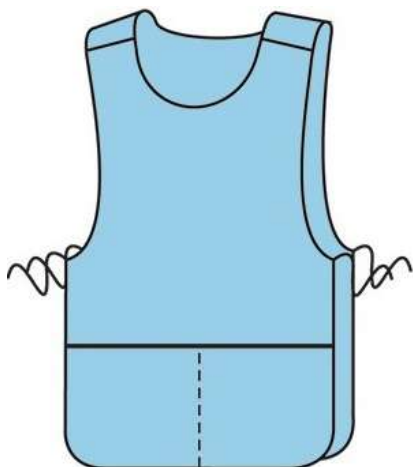
14

69,00

966,00

COLETE DE
TECIDO BRIM

03	PERSONALIZADO (VOLUNTÁRIO): Descrição: Colete de tecido brim personalizado, contendo 4 (quatro) bolsos na parte frontal. a) Material: Tecido brim com gramatura de no mínimo 260 g/m², indicado para uso profissional, resistente ao desgaste; b) Cor: Verde Voluntário (sujeito à aprovação prévia da OVG); c) Modelo: Colete sem mangas, com abertura frontal completa; d) Fechamento: Abertura frontal com fechamento em zíper, modelo dente de jacaré, aplicado em toda a extensão da parte frontal, permitindo abertura e fechamento completos da peça; e) Bolsos: e.1) 02 (dois) bolsos na parte superior frontal, com abertura superior, abas e fechamento em velcro; e.2) 02 (dois) bolsos na parte inferior frontal, com abertura superior, abas e fechamento em velcro. f) Medidas aproximadas: f.1) Bolsos superiores: f.1.1) comprimento: 13cm; f.1.2) altura: 16,5cm; f.1.3) aba do bolso com altura de 5,5cm. f.2) Bolsos inferiores: f.2.1) comprimento: 14,5cm; f.2.2) altura: 17cm; f.2.3) aba do bolso com altura de 6,5cm. g) Personalização: Aplicação em <i>silk screen</i> na parte traseira (costas) e nos 2 (dois) bolsos frontais superiores, com arte a ser encaminhada pela OVG; h) Embalagem: Os coletes deverão ser entregues embalados	 Modelo meramente ilustrativo	UND	3.1	DIMELLO	M	5	69,00	345,00

	individualmente, em saco plástico transparente.								
VALOR TOTAL LOTE 1									34.983,00
LOTE 02 - AVENTAL									
ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM DE REFERÊNCIA	UNID	SUBITEM	MARCA	TAMANHO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AVENTAL DE TECIDO OXFORD PERSONALIZADO (CAR. TRINDADE E MUQUEM): Descrição: Avental personalizado contendo bolsão frontal. a) Material: Tecido Oxford; b) Cor: Verde Militar (sujeito à aprovação por parte da OVG); c) Modelo do avental contendo: c.1) bolsão frontal com costura de reforço central, dividindo-o em dois bolsos; c.2) tiras laterais para ajuste e amarração na altura da cintura; c.3) acabamento em bainha dupla ou debrum do próprio tecido. d) Medidas aproximadas: d.1) Avental: d.1.1) Altura: 75cm; d.1.2) Largura na altura da cintura: 53cm; d.1.3) Largura na altura do ombro: 42cm. d.2) Tiras laterais: d.2.1) Comprimento: 55cm; d.2.2) Largura: 1,5cm. d.3) Bolsão frontal: d.3.1) Altura: 30cm. e) Pintura: Aplicação em <i>silk screen</i> em policromia na parte frontal e traseira, conforme arte a ser fornecida pela OVG; f) Embalagem: Os aventais deverão ser entregues embalados individualmente, em saco plástico transparente.	   Frente> Costas> Modelo ilustrativo	UND	1.1	DIMELLO	ÚNICO	200	39,90	7.980,00
VALOR TOTAL - LOTE 02									7.980,00

2.2. Todos os layouts serão fornecidos pela Gerência de Comunicação e Marketing Institucional - GCMI e encaminhados à contratada pela Gerência de Cerimonial e Eventos - GCEV.

2.3. Quanto às artes, uma amostra de cada item (colete e avental) contendo a aplicação do *silk screen* referente a cada Projeto/Programa deverá ser encaminhada para aprovação à Gerência de Cerimonial e Eventos - GCEV, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento dos respectivos layouts pela Contratada.

2.4. As artes dos coletes e aventais deverão ser previamente aprovadas pela OVG, sendo vedada a confecção do quantitativo total dos produtos antes da referida aprovação.

2.5.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

3.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sob demanda, após a solicitação desta Organização, conforme cronograma de entrega abaixo, observando-se as condições da Cláusula Segunda deste instrumento.

3.1.1. Os produtos deverão ser entregues na Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h00 e das 14h00min às 16h30 (horário de Brasília/DF).

3.1.2. Considerando que o item 8.1.2 do Termo de Referência dispõe que o Cronograma de Entrega poderá sofrer alterações conforme necessidade e conveniência dessa Organização, em tempo hábil e alinhado entre as partes, a Contratada deverá realizar as entregas conforme e-mail encaminhado pela área demandante, conforme a seguir (93433147):

CRONOGRAMA DE ENTREGA						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREVISÃO DE ENTREGA	ENDEREÇO DE ENTREGA
01	01	COLETE (NATAL DO BEM)	UND	100	Outubro/2026	Sede da OVG, localizada na Avenida T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia/GO, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h00 e das 14h00min às 16h30 (horário de Brasília/DF).
	02	COLETE (GOIÁS SOCIAL)	UND	402	Setembro/2026	
	03	COLETE (VOLUNTÁRIO)	UND	05	Outubro/2026	
02	01	AVENTAL (CAR TRINDADE E MUQUÊM)	UND	200	Abril/2027	

3.2. Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

3.3. A Contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas no Termo de Referência.

3.4. Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

3.4.1. Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a mesma deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias úteis.

3.5. O objeto da contratação será acompanhado por funcionário responsável, designado pela OVG.

3.6. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

3.7. A recusa injustificada da Contratada em entregar o serviço no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FONTE DOS RECURSOS

4.1. Os recursos Financeiros são oriundos do Contrato de Gestão 001/2011 - SEAD, conforme Despacho nº 654/2026/OVG/DIAF (89026263) e Despacho nº 1147/2026/OVG/DIAF (92364436), ambos da Diretoria Administrativa e Financeira desta Organização.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO

5.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo objeto do presente Contrato, a importância total de até **R\$ 42.963,00 (quarenta e dois mil novecentos e sessenta e três reais)**, conforme proposta atualizada apresentada pela contratada (91469443).

5.2. Os preços oferecidos serão irrevogáveis pelo período mínimo de 12 (doze) meses, salvo hipóteses de readequação do equilíbrio econômico-financeiro. Após esse período os preços poderão ser reajustados com base no IPCA-IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, ou ainda, por acordo entre as partes.

5.3. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para o fornecimento do objeto, tais como tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Contrato.

5.4. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Contrato.

5.5. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições e serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em regularidade com o item 15.6 disposto no Regulamento de Compras próprio da CONTRATANTE e legislação aplicável aos Contratos Administrativos.

6. CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS

6.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

6.2. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, informada pela CONTRATADA (91469443):

Banco do Brasil
Agência: 3648-X
Conta: 500175-7

6.2.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

6.3. Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à CONTRATADA para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

6.4. Deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº. 001/2011-SEAD, quando o recurso for proveniente do Contrato de Gestão.

6.5. As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação.

6.6. As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado. Em caso de desenquadramento, a empresa deve informar ao gestor do contrato antes da emissão da nota fiscal subsequente ao desenquadramento, para a correta retenção de impostos.

6.7. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

6.8. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) O Fornecimento do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- b) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do presente ajuste será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com o Regulamento de Compras desta Organização, através de assinatura de Termo Aditivo, mediante comprovação da vantajosidade econômica para a OVG.

7.2. Registros que não caracterizam alteração do objeto do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo;

7.3. Na hipótese de não renovação ou perda do Contrato de Gestão, fica resguardado o direito a rescisão unilateral por parte da OVG, independentemente da anuência ou concordância da CONTRATADA, não podendo este, reclamar quaisquer direitos ou perdas e danos.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto;
- b) Verificar se os produtos entregues pela CONTRATADA atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos;
- c) Notificar à CONTRATADA, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, para que essa proceda às correções necessárias;
- d) Fornecer à contratada os *layouts* e avaliar as artes de cada Projeto/Programa o antes da confecção do total dos aventais e coletes.
- e) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato.
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Contrato e da proposta, para fins de aceitação.
- g) Notificar à Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- h) Efetuar os pagamentos à Contratada no valor correspondente ao preço contratado, conforme cronograma estabelecido na Cláusula 9 deste Termo de Referência, referente aos objetos efetivamente entregues, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento.
- i) Prestar informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar nos casos omissos se ocorrer, quando solicitado da Contratada.
- j) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o presente contrato em estrita conformidade com suas cláusulas e com a proposta ofertada no bojo do processo nº 202600058001398, bem como do Termo de Referência (88222735);
- b) Entregar o objeto, conforme especificado no Termo de Referência e, ainda, atender as condições de qualidade, quantidade e cores estipuladas, conforme solicitação da CONTRATANTE;
- c) A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos em conformidade com o artigo 119 c/c artigo 140, II,

- b, da Lei 14.133/2021 o e Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e também deverá substituí-los, sem ônus para a OVG, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos..
- d) Responsabilizar-se exclusivamente por todos os encargos decorrentes da execução do presente ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, assim como, despesas com transporte, distribuição, carga e descarga, ou quaisquer outras que incidam sobre a contratação, direta ou indiretamente, de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis ao perfeito e completo fornecimento, bem como de eventuais custos adicionais solicitados posteriormente;
- e) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Contrato/Termo de Referência, bem como a substituição, sem custo para a OVG, de todo e qualquer produto, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada;
- g) Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas;
- h) Comunicar à CONTRATANTE, todo e qualquer fato que possa interferir na regular execução do presente contrato, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e legais;
- i) Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as certidões ou comprovantes de regularidade jurídica, econômico-financeira, fiscal, previdenciária e trabalhista, exigidas por ocasião da habilitação no processo de aquisição;
- j) Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou à terceiros;
- k) Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada;
- l) Submeter-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando todas as determinações e orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- m) Responder perante a CONTRATANTE, por qualquer ação que esta venha a sofrer em decorrência do fornecimento, objeto deste contrato, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo-a de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- n) Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, desde que fique comprovada a responsabilidade;
- o) Apresentar as artes dos aventais e coletes de cada Projeto/Programa, referentes a cada item, para análise e posterior aprovação pela OVG, antes da confecção do quantitativo total dos produtos.
- p) Os materiais necessários para confecção dos objetos deste instrumento, além de equipamentos e mão de obra, deverão correr por conta da Contratada.
- q) A Contratada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados neste processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:
- a) Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
 - b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a cotação ou a execução do contrato;
 - f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da cotação.
- 10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no parágrafo anterior, as seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Impedimento/suspensão de contratar com a OVG, pelo período de até 02 (dois) anos.
- 10.3. A aplicação da sanção de multa no caso de **inexecução parcial** não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.
- 10.4. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, incidente sobre o valor do contrato, podendo acarretar sua rescisão unilateral.
- 10.5. Se o total das multas atingir valor igual a 30% (trinta por cento) do valor total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

10.6. A sanção prevista no caso de **inexecução total** será calculada na forma do item 10.3 e impedirá a pessoa física/jurídica de contratar com a OVG pelo período de até 02 (dois) anos.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela OVG ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

10.8. As multas serão descontadas ex-officio, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na CONTRATANTE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar, sob pena de cobrança judicial.

10.9. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à OVG.

10.10. Na aplicação das sanções previstas no item 10.2 dessa cláusula, será facultada a apresentação defesa do interessado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da sua ciência.

10.11. Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para o registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

10.12. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do inadimplemento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da CONTRATANTE, especialmente quanto a lucros cessantes e perdas e danos.

11.2. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) Falência, recuperação judicial ou dissolução da CONTRATADA;
- b) Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato por parte da CONTRATADA;
- c) Subcontratação, cessão ou transferência do presente contrato;
- d) Atraso, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos para a execução dos serviços/fornecimentos;
- e) Não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- f) Descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização da CONTRATANTE;
- g) Caução ou utilização deste contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- h) Quando não houver comprovada vantajosidade econômica para a manutenção do mesmo;
- i) Por exaurimento do seu objeto;
- j) Por exclusivo critério de conveniência e oportunidade da CONTRATANTE, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado.

11.3. Se a CONTRATADA der causa à rescisão deste contrato, ficará sujeita à multa de 30% (trinta por cento) de seu valor, que será deduzida dos pagamentos a que tiver direito, respondendo ainda por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual, caso em que o fornecimento realizado será pago de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO DO CONTRATO

12.1. São vedadas a cessão e/ou a transferência deste contrato, a qualquer título, sob pena de rescisão, com sujeição da CONTRATADA às cominações nele previstas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS TAXAS E IMPOSTOS

13.1. Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou encargos legais), de comprovada repercussão nos preços ora contratados, impossibilitando a execução deste instrumento, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expresso acordo.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. Com a assinatura do presente termo, a CONTRATADA, declara, para todos os fins de direito e sob todas as penas da Lei, estar ciente e em conformidade com as políticas da OVG, bem como aceita e se submete às disposições abaixo transcritas:

14.1.1. Em respeito à Lei Complementar nº 131/09, à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), à Lei de Acesso à Informação no âmbito do Estado de Goiás (Lei nº 18.025/13) e respectivo Decreto 7.904/2013, a Lei de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017), do Decreto Estadual nº 9.270/2018 que assegura aos usuários dos serviços públicos o direito de apresentar manifestações e respectivas Instruções Normativas da CGE nº 32/2016 e 02/2021, à Resolução Normativa nº 013/2017 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás e, por fim, ao Contrato de Gestão nº 001/2011 – SEAD, a CONTRATADA declara estar ciente que o presente contrato será publicado no site da OVG, em sua integralidade, com exposição pública dos dados pessoais do representante legal da empresa, para efeito de transparência, conforme determinado pelo ordenamento jurídico e pelo prazo estabelecido na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da OVG.

14.1.2. A publicação dos dados pessoais do representante legal da empresa, além de promover a transparência sobre a utilização dos recursos públicos, também comprova o atendimento do que determina o parágrafo único do art. 4º da Lei 15.503/05, que proíbe a organização social de manter relacionamento comercial ou profissional com entidades privadas cujos dirigentes, sócios, gerentes colaboradores e/ou equivalentes sejam agentes públicos de poder, órgão ou

entidade da administração pública estadual, bem assim com cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo, adotivo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau, de dirigentes e/ou equivalentes da organização social os quais detenham poder decisório.

14.1.3. As expressões aqui utilizadas terão os significados atribuídos na Lei nº 13.709/18 ("LGPD") e estão detalhadamente definidas na Política de Adequação de Contratos e outros Ajustes com Terceiros da OVG, as quais fazem parte do presente contrato independentemente de transcrição.

14.1.4. As partes deverão realizar o Tratamento de Dados Pessoais apenas nos limites necessários ao adequado tratamento, observadas as bases e requisitos legais da LGPD.

14.1.5. A OVG tratará os Dados Pessoais somente para executar as obrigações contratuais acordadas com a CONTRATANTE, para o cumprimento das normas jurídicas as quais se submete, haja vista a utilização de recurso público, ou outras aplicadas ao caso em específico, bem como as definidas em comum acordo pelas partes.

14.1.6. As partes deverão adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme padrões de mercado.

14.1.7. Caso uma das partes, durante a realização de procedimentos relativos ao Tratamento de Dados Pessoais, cause a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação às determinações legais, a parte infratora será única e exclusivamente responsável pela reparação.

14.1.8. Caso o ônus acima mencionado seja arcado pela outra parte que não a infratora, fica assegurado à outra o direito de regresso, de forma ilimitada, para ressarcir quaisquer prejuízos causados.

14.1.9. As penalidades pelo descumprimento deste instrumento serão os mesmos estabelecidos na Cláusula das Penalidades, como rescisão, multa e impedimento de contratar com a OVG.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

15.1. A comunicação entre as partes deve se dar por meio de transmissão eletrônica de dados, ou seja, através de e-mail corporativo das partes.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. A gestão do Contrato ficará a cargo do Gerente ou Coordenador da Área Solicitante, ou a quem a Diretoria indicar, será o responsável pela fiscalização da execução do seu objeto, utilização, pedido de reposição e nova contratação.

16.2. Cabe ao Gestor/Fiscal do Contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do Contrato e Ordem de Compras, inclusive com a juntada de documentos, em ordem cronológica, necessários ao bom acompanhamento do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados com estabelecimento de prazo para a solução;

b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso, precedida de autorização expressa de sua Diretoria Direta/Imediata;

c) Dar imediata ciência formal a seus superiores dos incidentes e das ocorrências na execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

d) Adotar as providências necessárias para a regular execução do contrato, promovendo a medição e verificação dos serviços e fornecimentos já efetuados com a presença de representante do contratado e atestando as notas fiscais/faturas para o recebimento de pagamentos;

e) Manter controle dos pagamentos efetuados e dos saldos orçamentários, físicos e financeiros do contrato;

f) Verificar a qualidade dos bens e serviços entregues, podendo exigir sua substituição ou refazimento, quando não atenderem aos termos do que foi contratado;

g) Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado, solicitando, se necessário, parecer de especialistas;

h) Manifestar-se formalmente a respeito da necessidade de adoção de providências visando um procedimento de prorrogação ou aquisição de bens e serviços, observadas as peculiaridades de cada objeto e os prazos exigíveis para cada situação, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência;

i) Sendo possível a prorrogação, adotar providências visando a prorrogação do prazo contratual, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência; e observação em relação ao atendimento do disposto no item 6.6 do Regulamento de Compras desta Organização;

j) Fiscalizar o cumprimento da obrigação do contratado de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, a regularidade das certidões exigidas, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

k) Avaliar e instruir os pedidos de reequilíbrio e reajuste contratual.

16.3. O gestor e fiscal do Contrato responderão solidariamente sempre que houver negligência ou descumprimento de suas obrigações.

16.4. Em situações especiais, sobretudo as que requeiram maior complexidade de atuação do Gestor do Contrato, poderá ser designado, por meio de Portaria, uma comissão para auxiliar no cumprimento de suas obrigações.

16.5. A depender do objeto, poderá ser dispensado a função do Fiscal do contrato, mantendo somente a de Gestor, que realizará cumulativamente as funções de gestor e fiscal.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

17.1. Na forma da Lei Federal nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.129/2022, para a execução

deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA NÃO CONTRATAÇÃO DE MENORES

18.1. As partes declaram, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, à exceção dos menores de quatorze anos amparados pela condição de aprendiz.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA AUSÊNCIA DO VÍNCULO

19.1. A CONTRATADA declara por meio da assinatura do presente ajuste que não possui, e nem os demais sócios da empresa, parentesco com cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. As partes elegem, para dirimir qualquer controvérsia resultante deste contrato, o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente.

ADRYANNA LEONOR
MELO DE OLIVEIRA
CAIADO:42322944149

Assinado de forma digital por
ADRYANNA LEONOR MELO DE
OLIVEIRA CAIADO:42322944149
Dados: 2026.07.28 17:15:39 -03'00'

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado
Diretora Geral - OVG

JARMUND NASSER JUNIOR:34188347104

Assinado de forma digital por JARMUND NASSER JUNIOR:34188347104
Dados: 2026.07.28 14:54:02 -03'00'

Jarmund Nasser Júnior
Diretor Adm. Financeiro - OVG

Documento assinado digitalmente



SANDOMAR RODRIGUES DE MELO
Data: 27/07/2026 18:07:56-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ASSESSORIA JURÍDICA
RUA T-14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - (62)3914-6646



Referência: Processo nº 202600058001398



SEI 93122882