



Organização das Voluntárias de Goiás - OVG - CNPJ.: 02.106.664/0001-65

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Contato:	Sr. Renato Araujo da Silva	Telefone	(62) 3201-9495	WhatsApp:	(62) 9 8248-0073
e-mail:	renato.silva@ovg.org.br			PROCESSO Nº	202600058005150

VALIDADE DA COTAÇÃO: DE 12 À 26 DE AGOSTO DE 2.026, ÀS 18:00 HORAS. PROPOSTAS RECEBIDAS APÓS A DATA LIMITE, SERÃO DESCONSIDERADAS. O prazo de recebimento da cotação poderá ser prorrogado, no interesse desta Organização.

AREA FORNECEDOR

Por favor, encaminhar com as seguintes informações:

Nome Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ.:	
Contato:	Inscrição Estadual:
Telefone:	Inscrição Municipal:
Celular:	e-mail:
Endereço:	Outros:
Banco:	CEP:
Agência:	Conta:

Importante: Os dados BANCÁRIOS são necessários tanto no ORÇAMENTO quanto na NOTA FISCAL, pois a partir de agora só realizaremos pagamento por meio de depósito bancário.

DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo, limpeza, conservação e manutenção predial temporário e eventual, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, na Região Metropolitana de Goiânia/GO, incluindo o fornecimento de materiais, produtos, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC's), nas quantidades necessárias à adequada execução dos serviços, conforme condições e especificações constantes do Termo de Referência nº. 087/2026 -CPAS-GPCOM/ GAD e anexos.

LOTE 1 - SERVIÇOS EVENTUAIS - incluindo o fornecimento de materiais, produtos, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC's)

ITEM	DESCRIÇÃO	JORNADA	QUANT. DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA	VALOR TOTAL
01	SUPERVISOR CHEFE	8h - diurno	153	R\$ -	R\$ -
02	SUPERVISOR CHEFE	12h - diurno	20	R\$ -	R\$ -
03	SUPERVISOR CHEFE	12h - noturno	20	R\$ -	R\$ -
04	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	8h - diurno	1191	R\$ -	R\$ -
05	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	8h - noturno	150	R\$ -	R\$ -
06	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	12h - diurno	365	R\$ -	R\$ -
07	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	12h - noturno	345	R\$ -	R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 01.

VALOR TOTAL DO LOTE 1 -----> R\$ -

LOTE 2 - LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERV.: CENTRO CULTURAL OSCAR NIEMEYER, GOIÂNIA-GO. NATAL DO BEM 1ª ETAPA - incluindo o fornecimento de materiais, produtos, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC's)

TABELA 1 - EFETIVO TEMPORÁRIO POR 5 MESES - DE SETEMBRO A JANEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE FUNCIONÁRIOS	JORNADA	VALOR POR FUNCIONARIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL (5 MESES)
01	SUPERVISOR CHEFE	2	12x36 - Das 8h às 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -
02	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	40	12x36 - Das 8h às 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 01.

VALOR TOTAL DA TABELA 1 DO LOTE 2 -----> R\$ -

TABELA 2 - EFETIVO TEMPORÁRIO POR 2 MESES - DE NOVEMBRO A DEZEMBRO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE FUNCIONÁRIOS	JORNADA	VALOR POR FUNCIONARIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL (2 MESES)
01	SUPERVISOR CHEFE	8	12x36 - Das 12h às 00h	R\$ -	R\$ -	R\$ -
02	Auxiliar de Serviços Gerais (com insalubridade de 40%)	80	12x36 - Das 12h às 00h	R\$ -	R\$ -	R\$ -

OBS.: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, CONFORME ANEXO Nº 01.

VALOR TOTAL DA TABELA 2 DO LOTE 2 -----> R\$ -

VALOR TOTAL DO LOTE 2 -----> R\$ -

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA -----> R\$ -

IMPORTANTE: Os Valores Unitários deverão ser cotados com **SOMENTE** 02(duas) casas decimais após a vírgula. A empresa deverá apresentar **PLANILHA DE CUSTOS** para formação dos valores nas propostas (observando as normas da CCT vigente no Estado de Goiás), para cada categoria de profissional, devendo ser utilizado a tabela constante no Anexo 02.

A planilha de custos para formação dos valores encaminhada pela empresa **"provisoriamente"** vencedora da cotação **após negociação aberta** será validada pela Coordenação de Serviços Gerais em conjunto com a Gerência Administrativa da OVG e deverá ser apresentado pela empresa interessada arquivos em PDF e editável (Excel). Poderá ser exigida prova de exequibilidade da proposta caso a formação de valores da planilha de custo demonstre ser abaixo do valor de mercado.

OBSERVAÇÕES DOS ITENS

FAVOR LER AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO 1, ANEXO 2, TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAL (ANEXADOS A ESTE)

DA VISITA TÉCNICA - A visita técnica às instalações do Centro Cultural Oscar Niemeyer (CCON) e demais unidades da OVG será opcional, não constituindo condição obrigatória para a participação do certame ou para a apresentação das propostas pelas empresas interessadas. Caso a empresa opte em fazer a visita técnica, poderá, dentro do prazo estipulado para apresentação de propostas, realizar as visitas técnicas nas unidades da OVG, com data e horário a ser marcado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, com a Gerência Administrativa, no telefone: (62) 3914-6660 ou por e-mail: gerencia.administrativa@ovg.org.br, onde a mesma receberá o Termo de Vistoria fornecido pela OVG.

Os serviços do **LOTE 2** serão prestados no Centro Cultural Oscar Niemeyer, localizado em Goiânia/GO, durante o Natal do Bem - 1ª Etapa, como postos fixos temporários, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

As condições da prestação dos serviços, constam descritos no Termo de Referência e demais anexos

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o ateste da nota fiscal e da documentação trabalhista

Será contratada a empresa que oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTARIAS DE GOIÁS – OVG não se responsabiliza pelo não recebimento de propostas e/ou documentos em decorrência de falhas técnicas dos equipamentos do fornecedor, indisponibilidade ou instabilidade de conexão com a internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de transmissão de dados, erros ou atrasos nos serviços de correio eletrônico ou quaisquer outros fatores alheios ao controle da OVG. É de inteira responsabilidade do fornecedor encaminhar sua proposta e os documentos exigidos dentro do prazo estabelecido, bem como certificar-se de seu efetivo recebimento pelo responsável pela cotação, mediante confirmação por e-mail, telefone ou WhatsApp, nos contatos informados na Solicitação de Cotação/Orçamento.

As propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados em arquivos, preferencialmente em formato PDF, não sendo aceitos arquivos bloqueados, protegidos por senha ou que exijam qualquer tipo de autorização ou liberação de acesso para sua abertura, leitura, análise e download.

O correto e adequado encaminhamento da documentação é de exclusiva responsabilidade da proponente, não cabendo à Organização a adoção de procedimentos para desbloqueio, obtenção de senhas ou liberação de acesso aos arquivos encaminhados.

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou ainda que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art.08-C da Lei 15.503/2005, estando a proponente de acordo com os termos do presente Termo de Referência, no encaminhamento da proposta comercial.

Condição de Pagamento:	() Boleto bancário	() Depósito Bancário
Prazo de pagamento:		
Validade da Proposta:		
Prazo de Entrega:		
Nota Fiscal:	() Material	() Serviço

OBSERVAÇÕES DO FORNECEDOR: